Kompetenskartläggning

Underlag för beslut om tillgodoräknande – YH-Flex

* Läs **instruktionerna noga**innan du fyller i formuläret.
* Fyll i formuläret och försäkra dig om att få med så mycket relevant information som möjligt.
* Om du har några funderingar kring ditt formulär vänligen maila till [yh@fei.se](mailto:yh@fei.se)
* Ladda upp pdf-dokumentet i din ansökan på yh-antagning.se.

**Observera, för att vi ska granska ditt kompetenskartläggningsformulär ska det:**

1. Vara ifyllt digitalt.
2. Bifoga i din ansökan senast 11:e april.
3. Komplettera med intyg/betyg/dokumentation som styrker din kompetens

|  |
| --- |
| Datum |

# Sökandes personuppgifter

*(Sökande som bedömer sin reella kompetens att* ***motsvara*** *behörighetskraven och/eller delar av utbildningens innehåll)*

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Personnummer |
| Adress | Telefon |

Inför bedömning av reell kompetens, det vill säga all den kompetens du har oavsett hur och var den utvecklats, behöver den beskrivas och eventuellt dokumenteras. En kartläggning av reell kompetens kan ta lite tid och är oftast inget man gör färdigt på en gång. En kompetenskartläggning är utforskande och handlar om att synliggöra erfarenhet och kompetens från såväl utbildningar och yrkesliv som fritid och eventuellt föreningsliv.

Kompetenskartläggningen är den första delen av en validering. Den andra delen är kompetensbedömning och den görs mot i förväg uppställda krav, i detta fall kraven för tillgodoräknande (kursplaner inom utbildningen). Bedömning görs då mot målen i utbildningens kurser.

För att en kartläggning av reell kompetens ska kunna utgöra ett underlag för bedömning krävs det en mer detaljerad beskrivning av exempelvis arbetsinnehåll än bara en yrkestitel. Vad gjorde du under din arbetsdag? Vilka situationer krävde ditt allra yttersta av yrkeskunnande för att lösa? Har du fritidsintressen där du också utvecklat kompetens som kan vara viktig att ta tillvara för ett eventuellt tillgodoräknande? Allt du gjort kan vara viktigt, inte bara sådant du lärt dig på en utbildning. Kanske finnas det någon du kan prata med för att få stöd? För att till exempel få fram äldre erfarenheter krävs tid och samtal. Att berätta om händelser, arbeten och annat man varit med om gör att man kommer ihåg fler detaljer. Om du därefter kontaktar anordnaren kan de erbjuda vägledning där kartläggningsformuläret eventuellt kan kompletteras ytterligare med ett antal följdfrågor.

Börja med det som du minns och kanske har dokument om. Fyll i de rutor du kan. Fundera sedan djupare kring exempelvis dina arbetsplatser. Vad gjorde du där? Vad bestod en arbetsdag av?

Du ska fylla i formuläret digitalt. Tillsammans med kopior på betyg, intyg/bevis från kurser/ utbildningar, arbetsgivarintyg, tjänstgöringsintyg, licenser, certifikat etc utgör formuläret för kompetenskartläggning underlag för bedömning av reell kompetens.

# Utbildningar – Fokusera på utbildningar som du bedömer är relevanta för eventuellt tillgodoräknande av en eller flera kurser i den utbildning du har sökt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Annan utbildning (eftergymnasial utbildning, högskola/universitet, kurser eller liknande) | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Yrkesbevis, certifikat, licenser etc.

Yrkesbevis, körkort, certifikat eller andra behörigheter som har betydelse för utbildningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | År, period | Ev. bilaga nr: |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Yrkeserfarenhet

Fokusera på yrkeserfarenhet som du bedömer är relevant för eventuellt tillgodoräknande av en eller flera kurser i den utbildning du har sökt. Ange **arbetsgivare** och beskriv de **arbetsuppgifter** du utförde så noggrant som möjligt. Beskriv vad du har gjort och hur du utfört dina arbetsuppgifter. Här räcker det inte bara med en yrkestitel. I vilka situationer fick du t.ex. använda ditt yrkeskunnande lite extra? Är det situationer som du är särskilt stolt över att ha löst i arbetet?

Arbetsgivare 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

Arbetsgivare 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

Arbetsgivare 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

Arbetsgivare 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetsgivare | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Arbetsbeskrivning | | |

*Om antalet arbetsgivare inte räcker, kan du kopiera rutor och text.*

# Språklig kompetens

Skriv de **språk du behärskar**. Beskriv hur du i tal och skrift använt språket/språken för att klara av exempelvis arbetet, studier, ideellt arbete eller annat. Ge gärna exempel på tillfällen som krävde lite extra språklig ”ansträngning”. Använd gärna det europeiska språkpasset ([Self-assessment grid - Table 2 (CEFR 3.3) : Common Reference levels - Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) (coe.int)](https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-2-cefr-3.3-common-reference-levels-self-assessment-grid) som är en självskattning av språkkunskaper.

|  |
| --- |
|  |

# Annan erfarenhet

Ange **annan erfarenhet från föreningsliv, praktik, fritidsintressen, utlandsvistelser m.m.** Beskriv var, vad och hur du skaffat dig din erfarenhet så noggrant som möjligt. Har du erfarenheter från antingen föreningsliv och fritid som ligger i linje med behörighetskraven och/eller utbildningens innehåll?

Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisation/förening/praktik/fritidsintresse m.m. | År, period | Ev. bilaga nr: |
| Beskrivning | | |

*Om antalet rutor inte räcker, kan du kopiera rutor och text.*

# Ev. annan erfarenhet eller information du vill lyfta fram

|  |
| --- |
|  |

# Ev. andra dokument som bilagor

Vissa saker kan inledningsvis vara lättare att visa än att skriva om.

**Exempel:** Du har byggt eller byggt om ett hus på fritiden. Foton från bygget kan användas i en kompetenskartläggning och att utgå från fotona när du dokumenterar din erfarenhet i det här formuläret kan hjälpa till att synliggöra och beskriva din kompetens.

Foton Bilaga

Film Bilaga

Teckningar Bilaga

Texter Bilaga

Arbetsprover Bilaga

Annat:       Bilaga

**Jag intygar härmed att jag har lämnat riktiga uppgifter i min ansökan**

……………………………………………   
**Namn**

Ladda upp dokumentet i inlämningsrutan "kompetenskartläggningsformulär" i din ansökan på yhantagning.se. Bifoga även dokumentation/bilder i din ansökan som styrker uppgifterna du lämnat i detta formulär