

Integritetspolicy

Innehåll

1. Vad är en personuppgift och vad är behandling av personuppgifter?	2
2. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?	2
3. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och i vilket syfte?	2
3.1 Om du t.ex. gör en generell förfrågan om FEI:s kursutbud eller om FEI som arbetsgivare.....	2
3.2 När du ansöker eller deltar i en professionsinriktad kurs som FEI arrangerar	3
3.3 När du i egenskap av arbetsgivare ansöker om en uppdragsutbildning åt en anställd vid en svensk högskola som FEI har samarbetsavtal med.....	3
3.4 När du ansöker och blir antagen till en utbildning som FEI arrangerar tillsammans med ett brittiskt universitet.....	4
3.5 När du ansöker till en kurs eller utbildning som tillsammans med en extern samarbetspartner som inte är ett universitet eller en högskola	5
3.6 När du i egenskap av anställd är deltagare i en uppdragsutbildning vid en svensk högskola som FEI har samarbetsavtal med	5
3.7 När du ansöker och deltar i våra yrkeshögskoleutbildningar	6
3.8 När du ansöker om studielån genom FEI.....	7
3.9 När din utbildning eller ditt avtalsförhållande avslutats med FEI.....	7
3.10 När vi använder dina personuppgifter för att utvärdera vårt arbete	8
3.11 När vi fotograferar eller filmar.....	8
4. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?	9
5. Från vilka källor hämtar vi dina personuppgifter?.....	9
5.1 När du skickar e-post till oss	9
6. Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?	9
7. Var behandlar vi dina personuppgifter?	10
8. Vad har du för rättigheter som registrerad?	10
8.1 Rätt till tillgång (registerutdrag)	10
8.2 Rätt till rättelse	10
8.3 Rätt till radering.....	10
8.4 Rätt till begränsning.....	10
8.5 Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling	11
8.6 Dataportabilitet	11
9. Hur skyddas dina personuppgifter?.....	11
10. Om förändringar i integritetspolicyn	11
11. Vad innebär det att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?	11

På Företagsekonomiska institutet (FEI) värnar vi om din personliga integritet och strävar efter att skydda dina personuppgifter så väl som möjligt. Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information samt vilka rättigheter du har som registrerad. Integritetspolicyn och rutinerna som beskrivs här följer dataskyddsförordningen (GDPR). Mer information om förordningen finns på Datainspektionens hemsida: <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsförordningen/>

Vi tycker att det är viktigt att du tar del av och förstår integritetspolicyn. Vår förhoppning är att du ska känna dig trygg med vår behandling av dina personuppgifter. Du är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor. Du kan kontakta oss via e-post på adressen: integritet@fei.se.

1. Vad är en personuppgift och vad är behandling av personuppgifter?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt (d.v.s. tillsammans med andra uppgifter) kan kopplas till dig, t.ex. namn, bild, personnummer, IP-adress, samt rese- och köphistorik.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller inte. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

2. Vem är ansvarig för de personuppgifter vi behandlar?

Personuppgiftsansvarig kallas den som bestämmer varför och hur personuppgifter ska behandlas. En personuppgiftsansvarig kan till exempel vara en kommun, myndighet, organisation eller ett företag.

Företagsekonomiska institutet 1888 AB ansvarar för de personuppgifter vi lagrar. Organisationsnummer är 556263-3288. Adress: Kammakargatan 10, Box 1341, 111 83 Stockholm.

Om du har frågor om dina personuppgifter kan du kontakta oss via e-post: integritet@fei.se.

I de fall vi samarbetar med andra parter för att erbjuda dig utbildning, exempelvis högskolor vid erbjudande om uppdragsutbildning och utländska universitet kommer dessa ansvara för den behandling som de utför.

3. Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och i vilket syfte?

I det här avsnittet förklarar vi vilka personuppgifter vi samlar in, varför vi gör det och hur dina personuppgifter används för att vi ska kunna erbjuda dig relevanta tjänster och erbjudanden samt tillhandahålla information.

3.1 Om du t.ex. gör en generell förfrågan om FEI:s kursutbud eller om FEI som arbetsgivare

Ändamål

Om du på något sätt kontaktar FEI och t.ex. har en generell fråga om vårt kursutbud eller en förfrågan om att arbeta hos oss hanterar vi de uppgifter som du själv valt att lämna till oss, såsom t.ex. namn och kontaktuppgifter.

De personuppgifter vi lagrar är

Vi lagrar de personuppgifter som du lämnar till oss.

Hur behandlar vi dina personuppgifter

Behandlingen av dina personuppgifter är beroende av vad ditt ärende gäller.

Rättslig grund

Vi hanterar dina personuppgifter för vårt och ditt berättigande intresse att hantera ditt ärende (intresseavvägning). FEI har i sådana fall efter noggrant övervägande funnit att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter i sammanhanget inte väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. Om vi bedömer att det finns ett intresse för oss och för dig att vi sparar dina uppgifter under en längre tid än 12 månader kommer du få en förfrågan om huruvida du samtycker till att vi sparar dina uppgifter en längre tid. Du kommer då att få information om hur lång tid dina personuppgifter kan komma att sparas samt hur du gör om du vill återkalla ditt samtycke.

Lagring

Beroende på vad ditt ärende gäller kan vi komma att spara dina personuppgifter i upp till 12 månader för att säkra spårbarhet i din kommunikation till oss.

3.2 När du ansöker eller deltar i en professionsinriktad kurs som FEI arrangerar

Ändamål

När du ansöker till och deltar i en kurs eller utbildning som vi anordnar måste vi kunna hantera din ansökan, antagning och betalning. Vi registrerar din ansökan i vårt antagningssystem, och registrerar betalningsuppgifterna i vårt bokföringssystem. Vi behöver din e-postadress för att du ska kunna få ansökningsbekräftelse och övrig information kring ansökan och studierna.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan.
- Fakturerings- och betalningsinformation.
- Stilla och rörliga bilder.
- Önskemål om kost eller annan information som du själv anger.

De behandlingar som utförs är:

- Registrering och identifiering av uppgifter nödvändiga för att hantera ansökan och för att kommunicera med dig.
- Hantering av dina uppgifter som är nödvändig för att kunna administrera din utbildning såsom kontakter via e-post.
- Upptagning av dig på film nödvändig för att kunna möjliggöra digital distansutbildning.
- Administrering och hantering av studieresultat.
- När du deltar i undervisningen på någon av de platser där FEI bedriver undervisning, och denna utbildning erbjuds via FEI FLEX, filmas lektionstillfällena. Kommunikation av studieresultat med din arbetsgivare.
- Kommunikation av studieresultat med din arbetsgivare.

Rättslig grund

Behandlingen av dina personuppgifter är vid ansökan nödvändig för att tillgodose vårt och ditt intresse av att hantera din ansökan. Detta så kallade berättigade intresse utgör en rättslig grund för oss att behandla dina personuppgifter. När du är antagen till en kurs eller utbildning är behandlingen av dina personuppgifter nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt det avtal som ingåtts. Detta ingångna avtal utgör en rättslig grund för oss att fortsatt behandla dina personuppgifter.

Lagring

Uppgifterna sparas under den tid som kursen eller utbildningen pågår och därefter i 36 månader. I fakturasystemet sparas de enligt de krav som följer enligt bokföringslagen. Informationen sparas sedan i ett arkiv i ytterligare 48 månader bl.a. för att kunna ge dig ett intyg över dina studier hos oss. Om du har angett önskemål om särskild kost eller annan extra information, sparas det inte på annat ställe än i själva bokningen. Om du inte har blivit antagen till den kurs eller utbildning du sökt sparas uppgifterna i maximalt sex månader. Bilder eller filmer som skapas inom ramen för FEI FLEX raderas när den aktuella kursen eller utbildningen är avslutad.

3.3 När du i egenskap av arbetsgivare ansöker om en uppdragsutbildning åt en anställd vid en svensk högskola som FEI har samarbetsavtal med

Ändamål

När du i egenskap av arbetsgivare ansöker om en uppdragsutbildning åt en anställd vid en svensk högskola som FEI har samarbetsavtal med måste vi kunna hantera ansökan, antagning och betalning. Vi registrerar ansökan i vårt antagningssystem, och registrerar betalningsuppgifterna i vårt bokföringssystem. Vi behöver din och den anställdes e-postadress för att ni t.ex. ska kunna få ansökningsbekräftelse och övrig information kring ansökan och studierna.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Den anställdes namn, personnummer och kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan.

De behandlingar som utförs är:

- Registrering och identifiering för att hantera ansökan.
- Kontroll av köpeavtal.
- Kommunikation till dig i egenskap av avtalspart och till den anställda om att denne anmälts till en uppdragsutbildning och av vem.
- Kommunikation via e-post för att skicka ut information och studieresultat nödvändiga för att kommunicera med dig.
- Överföring av dina uppgifter till den högskola som ansvarar för uppdragsutbildningen.

Rättslig grund

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att FEI och högskolan ska kunna hantera din ansökan. Detta så kallade berättigade intresse utgör en rättslig grund för oss att spara och behandla dina personuppgifter. Om avtalet beviljas behandlas dina uppgifter för att FEI och högskolan ska kunna fullgöra avtalet om uppdragsutbildning med dig.

Lagring

Uppgifterna sparas under den tid som avtalet gäller och därefter i 36 månader. I fakturasystemet sparas de enligt de krav som följer enligt bokföringslagen. Om du beviljats avtal sparas uppgifterna i maximalt tre månader.

3.4 När du ansöker och blir antagen till en utbildning som FEI arrangerar tillsammans med ett brittiskt universitet

Ändamål

När du ansöker till och deltar i en utbildning som vi arrangerar tillsammans med ett brittiskt universitet måste vi kunna hantera din ansökan, antagning och betalning. Vi registrerar din ansökan i vårt antagningssystem, och registrerar betalningsuppgifterna i vårt bokföringssystem. Vi behöver din e-postadress för att du t.ex. ska kunna få ansökningsbekräftelse och övrig information kring ansökan och studierna.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn, personnummer och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan.
- Önskemål om kost eller annan information som du själv anger.

De behandlingar som utförs är:

- Registrering och identifiering av uppgifter nödvändiga för att hantera ansökan och för att kommunicera med dig.
- Hantering av dina uppgifter som är nödvändig för att kunna administrera din utbildning såsom kontakter via e-post.
- Upptagning av dig på film nödvändig för att kunna möjliggöra digital distansutbildning.
- Administrering och hantering av studieresultat.
- Överföring av dina uppgifter till det brittiska universitetet för hantering av din ansökan och därefter administrering av utbildningen, studiemedel, examination, betygsättning och bedömning av studieresultat.
- Kommunikation av studieresultat med din arbetsgivare i förekommande fall.

Rättslig grund

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt, det brittiska universitetets och ditt intresse av att hantera din ansökan. Detta så kallade berättigade intresse utgör en rättslig grund för oss att behandla dina personuppgifter i samband med ansökningsprocessen. Om du blir antagen till en kurs eller utbildning är behandlingen av dina personuppgifter nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt det avtal som ingåtts. Detta ingångna avtal utgör en rättslig grund för oss att fortsatt behandla dina personuppgifter.

Lagring

Uppgifterna sparas under den tid som kursen eller utbildningen pågår och därefter i 36 månader. I fakturasystemet sparas de enligt de krav som följer enligt bokföringslagen. Informationen sparas sedan i ett arkiv i ytterligare 4 år för att bl.a. kunna ge dig ett intyg över dina studier hos oss. Om du har angett önskemål om särskild kost eller annan extra information, sparas det inte på annat ställe än i själva bokningen. Om du inte har blivit antagen till den kurs eller utbildning du sökt sparas uppgifterna i maximalt sex månader.

3.5 När du ansöker till en kurs eller utbildning som tillsammans med en extern samarbetspartner som inte är ett universitet eller en högskola

Ändamål

När du ansöker till och deltar i en utbildning som vi arrangerar tillsammans med en extern samarbetspartner som inte är ett universitet eller en högskola måste vi kunna hantera din ansökan, antagning och betalning. Vi registrerar din ansökan i vårt antagningssystem, och registrerar betalningsuppgifterna i vårt bokföringssystem. Vi behöver din e-postadress för att du t.ex. ska kunna få ansökningsbekräftelse och övrig information kring ansökan och studierna.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan.
- Önskemål om kost eller annan information som du själv anger.

De behandlingar som utförs är:

- Registrering och identifiering av uppgifter nödvändiga för att hantera ansökan och för att kommunicera med dig.
- Hantering av dina uppgifter som är nödvändig för att kunna administrera din utbildning såsom kontakter via e-post.
- Upptagning av dig på film nödvändig för att kunna möjliggöra digital distansutbildning.
- Administrering och hantering av studieresultat.
- Överföring av dina uppgifter till personuppgiftsbiträdet för administrering av kursen.

Rättslig grund

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt och ditt intresse av att hantera ansökningar. Detta så kallade berättigade intresse utgör en rättslig grund för oss att behandla dina personuppgifter. Om du blir antagen till en kurs eller utbildning är behandlingen av dina personuppgifter nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt det avtal som ingåtts. Detta ingångna avtal utgör en rättslig grund för oss att fortsatt behandla dina personuppgifter.

Lagring

Uppgifterna sparas under den tid som kursen eller utbildningen pågår och därefter i 36 månader. I fakturasystemet sparas de enligt de krav som följer enligt bokföringslagen. Informationen sparas sedan i ett arkiv i ytterligare 4 år för att bl.a. kunna ge dig ett intyg över dina studier hos oss. Om du har angett önskemål om särskild kost eller annan extra information, sparas det inte på annat ställe än i själva bokningen. Om du inte har blivit antagen till den kurs eller utbildning du sökt sparas uppgifterna i maximalt tre månader.

3.6 När du i egenskap av anställd är deltagare i en uppdragsutbildning vid en svensk högskola som FEI har samarbetsavtal med

Ändamål

När du blivit antagen till en uppdragsutbildning som din arbetsgivare beställt hanterar vi dina personuppgifter för att kunna administrera utbildningen och kunna överföra dina uppgifter till den högskola som är huvudman för utbildningen. Vi registrerar dina kurser och resultat och delar informationen med din arbetsgivare. Vi behöver din e-postadress för att du ska kunna få bokningsbekräftelser samt övrig information kring utbildningen.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn, personnummer och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan.
- Önskemål om kost eller annan information som du själv anger.

De behandlingar som utförs är:

- Hantering av dina uppgifter som är nödvändig för att kunna administrera din utbildning såsom kontakter via e-post.
- Upptagning av dig på film nödvändig för att kunna möjliggöra digital distansutbildning.
- Administrering och hantering av studieresultat.
- Överföring av dina uppgifter till den högskola som är huvudman för uppdragsutbildningen.
- Administrering av examination, betygsättning och bedömning av studieresultat.
- Kommunikation av studieresultat med din arbetsgivare.

Rättslig grund

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden gentemot dig och din arbetsgivare när du deltar i uppdragsutbildning enligt det avtal som ingåtts med din arbetsgivare. Köpeavtalet med din arbetsgivare är en rättslig grund för oss att behandla dina personuppgifter.

Lagring

Uppgifterna sparas under den tid som utbildningen pågår och därefter i 36 månader. I fakturasystemet sparas de enligt de krav som följer enligt bokföringslagen. Informationen sparas sedan i ett arkiv i ytterligare 4 år för att bl.a. kunna ge dig ett intyg över dina studier hos oss. Om du har angett önskemål om särskild kost eller annan extra information, sparas det inte på annat ställe än i själva bokningen. Om du inte har blivit antagen till den kurs eller utbildning du sökt sparas uppgifterna i maximalt tre månader.

3.7 När du ansöker och deltar i våra yrkeshögskoleutbildningar

Ändamål

När du anmäler dig till en yrkeshögskoleutbildning som vi anordnar måste vi kunna hantera din ansökan och fatta ett antagningsbeslut samt kunna kommunicera med dig angående den sökta utbildningen.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn, personnummer och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan såsom t.ex. ansökningshandlingar i form av CV, betyg m.m.
- Antagningsbesked
- Önskemål om kost eller annan information som du själv anger.

De behandlingar som utförs är:

- Insamling av e-postadresser och uppgifter nödvändiga för att kommunicera med dig.
- Ansökningshandlingarna bedöms för att avgöra om du uppfyller behörighetskraven för den av dig sökta utbildningen.
- Meddela dig om du har blivit antagen eller inte, samt kontakta dig för eventuella kompletteringar av ansökningshandlingarna. Om du blir antagen behöver vi även skicka ut studierelaterad information till dig.
- Upptagning av dig på film nödvändig för att kunna möjliggöra digital distansutbildning.
- Utlämning till samverkande myndigheter, t.ex. Myndigheten för yrkeshögskolan ("MYH"), CSN, samt SCB (vid begäran av statistikunderlag).
- I bedrivandet av vår utbildningsverksamhet anlitas IT-underleverantörer i och utanför Sverige, vilka genom utförandet av tjänster avseende webbsida, lagring och IT-miljö behandlar dina personuppgifter. Vi har skriftliga biträdesavtal med samtliga biträden i enlighet med GDPR, och säkerställer därigenom en god säkerhetsnivå för dina uppgifter. Dina uppgifter behandlas endast av biträden som finns inom det europeiska samarbetsområdet ("EU/EES").

Rättslig grund

Den behandling som sker är nödvändig för att vi ska kunna fatta ett antagningsbeslut i enlighet med lag (2009:128) om yrkeshögskolan, förordning (2009:130) om yrkeshögskolan samt i enlighet med föreskrifter utfärdade av Myndigheten för yrkeshögskolan ("MYH"). Att utföra dessa ändamål är myndighetsutövning och en i svensk rätt fastställd uppgift av allmänt intresse.

Högskolan har en skyldighet att spara vissa av deltagarnas behörighetsgivande uppgifter samt uppgifter om deltagarnas studier i högskolans databaserade studiedokumentationsregister (ladok). Den rättsliga grunden för

denna behandling är att den utgör ett allmänt intresse. Detta då Högskolan har en rättslig förpliktelse att behandla och lagra vissa personuppgifter.

Lagring

Enligt förordning (2009:130) om yrkeshögskolan samt MYH:s föreskrifter ska vi bevara din studiedokumentation under din studietid för att kunna utfärda utbildningsbevis/examensbevis. Vidare kräver MYH att vi som utbildningsanordnare förvarar handlingar (dvs. studiedokumentation om dig) så länge utbildningen ingår i yrkeshögskolan till och med två år efter beslutet om att ingå i yrkeshögskola inte längre gäller. Det innebär att så länge den av dig lästa utbildningen är en YH-utbildning hos oss (enligt beslut från MYH), bevaras studiedokumentationen. För att möjliggöra för dig att efter avslutad utbildning kunna kontakta oss och begära ut intyg, betyg eller annan information om dina genomförda studier, bevarar vi dina personuppgifter i upp till tio (10) år efter avslutad utbildning. Därefter raderas dem.

3.8 När du ansöker om studielån genom FEI

Ändamål

Om du genom FEI ansöker om studielån sparas dina uppgifter för att kunna behandla låneansökan. Insamlingen av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna tillhandahålla denna tjänst.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Din kommunikation med oss och uppgifter om din ansökan.
- Fakturerings- och betalningsinformation.
- Annan information som du själv anger.
- Inhämtad kreditinformation

De behandlingar som utförs är:

- Insamling av e-postadresser för att skicka ut nyhetsbrev och uppgifter nödvändiga för att kommunicera med dig.

Rättslig grund

Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att tillgodose vårt och ditt intresse av att hantera ansökan. Detta så kallade berättigade intresse utgör en rättslig grund för oss att behandla dina personuppgifter. Om du beviljas studielån är behandlingen av dina personuppgifter nödvändig för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt det avtal som ingåtts. Detta ingångna avtal utgör en rättslig grund för oss att fortsatt behandla dina personuppgifter.

Lagring

Uppgifterna sparas tills ett beviljat lån i dess helhet är återbetalt. För det fall en låneansökan avslås sparas dina uppgifter i upp till sex månader för det fall du vill göra en ny ansökan eller komplettera din redan gjorda ansökan. I fakturasystemet sparas uppgifterna enligt bokföringslagen.

3.9 När din utbildning eller ditt avtalsförhållande avslutats med FEI

Ändamål

När du deltagit i en kurs eller utbildning vid FEI sparas dina personuppgifter efter att utbildningen avslutats för att vi ska kunna erbjuda dig relevanta förslag på t.ex. fortsättningskurser eller andra utbildningar som kan vara av intresse för dig. Har du haft ett avtalsförhållande med FEI som avslutats sparar vi vissa uppgifter för att kunna ta kontakt med anledning av framtida behov.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Vilka kurser och utbildningar du läst.
- Studieresultat för att vi ska kunna bedöma din behörighet för t.ex. fortsättningskurser eller andra utbildningar.

Övriga uppgifter vi kan komma att spara är:

- Företagsnamn och kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.

De behandlingar som utförs är:

- Direkt marknadsföring
- Statistik

Rättslig grund

Behandlingen av personuppgifter och andra uppgifter gör vi med stöd av intresseavvägning när vi har ett berättigat intresse att använda dina uppgifter för statistik och för att marknadsföra våra tjänster. FEI har efter noggrant övervägande funnit att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter i sammanhanget inte väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. Om du inte vill ha marknadsföring av oss kan du enkelt tacka nej till detta genom att svara på ett av våra utskick eller klicka på länken nedan **länk**

Lagring

Uppgifterna sparas för ovan ändamål i 36 månader.

3.10 När vi använder dina personuppgifter för att utvärdera vårt arbete

Ändamål

Vi analyserar och utvärderar löpande vårt arbete i syfte att utveckla och förbättra våra tjänster och system. För oss är det också viktigt att du som tidigare studerande eller beställare av våra tjänster får vara med att påverka vårt utbud. Vi kan till exempel skicka ut en enkät för att samla in våra studenters åsikter och önskemål. Vi analyserar också ibland de uppgifter vi redan har om dig för att kunna anpassa vårt utbud av tjänster. Baserat på de uppgifter vi samlar in (till exempel befattning, region och bokningshistorik) gör vi en analys som kan resultera i att du sorteras in i en grupp (segment), men analysen görs aldrig på individnivå. Insikterna från analysen ligger till grund för vilka tjänster som erbjuds.

De personuppgifter vi lagrar är:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter såsom t.ex. adress, e-post och telefonnummer.
- Vilken kurs eller utbildning som du läst.
- Korrespondens och feedback avseende våra tjänster.
- Bokningshistorik.
- Information om hur du fått vetskap om FEI.
- Kursutvärderingar.

De behandlingar som utförs är:

- FEI använder dina uppgifter för att kunna kontakta dig angående enkäter och undersökningar gällande t.ex. den kurs eller utbildning du deltagit i.
- Insamling av e-postadresser och uppgifter nödvändiga för att genom olika kanaler kommunicera med dig.

Rättslig grund

Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att utvärdera, utveckla och förbättra våra tjänster och system. Behandlingen av personuppgifter och andra uppgifter gör vi med stöd av intresseavvägning när vi har ett berättigat intresse att använda dina uppgifter för statistik och för att marknadsföra våra tjänster. FEI har efter noggrant övervägande funnit att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter i sammanhanget inte väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter.

Lagring

Vi sparar dina uppgifter i 24 månader för ovan angivna ändamål.

3.11 När vi fotograferar eller filmar

En stor del av FEI:s utbildningar sker på distans. FEI har utvecklat en teknik, FEI FLEX, som bl.a. innebär att föreläsningarna och seminarierna filmas och sparas under kursens gång. Detta gör det möjligt för deltagaren att delta i en distansutbildning oavsett om deltagaren befinner sig i klassrummet eller på distans. Den upptagning av dig på film som sker i digital distansutbildning är nödvändig för att kunna möjliggöra utbildningen.

Utöver att filma utbildningstillfällena förekommer det att vi fotograferar eller filmar för att informera om vår verksamhet. Om du inte vill vara med på film eller foto i detta sammanhang kan du enkelt meddela oss detta vid foto och filmtillfället.

Om du i efterhand upptäcker att du ändå finns med på bild eller film som publicerats på vår hemsida eller sociala medier, har du rätt att få dessa borttagna. Kontakta oss i så fall så kommer vi så snart som möjligt ta bort dessa bilder. Kontakta oss via e-post: integritet@fei.se.

När vi fotograferar eller filmar dig i syfte att marknadsföra FEI ser vi till att inhämta ditt samtycke eller ingå ett modellavtal.

4. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter lagras bara så länge som det krävs för att uppfylla ändamålen med behandlingen, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas eller avidentifieras dina uppgifter så att de inte längre kan kopplas till dig. Läs mer om hur länge vi sparar dina uppgifter ovan under respektive avsnitt i kapitel 3.

5. Från vilka källor hämtar vi dina personuppgifter?

De uppgifter vi har om dig är som utgångspunkt de du själv lämnat till oss eller som vi samlat in från dig utifrån dina registreringar. I fall då det krävs referenser vid en ansökan kan dock FEI komma att inhämta information om dig från en tredje part. Dessa referenser är då lämnade av dig som sökande och du informeras vid lämnande av referenserna att dessa kan komma att kontaktas.

5.1 När du skickar e-post till oss

När du skickar e-post till oss hanterar vi innehållet enligt vår e-postpolicy vilken innebär att:

- För det fall vi tar emot e-post innehållandes personuppgifter från dig och du omfattas av någon av kategorierna under kapitel 3 behandlas dina personuppgifter i enlighet med vad som framgår under respektive avsnitt under kapitel 3.
- Om vi tar emot e-post med personuppgifter som ska sparas för vi över dem till lämpligt system och raderar sedan meddelandet.
- Om meddelandet innehåller känsliga personuppgifter, till exempel uppgifter om hälsa tas det omedelbart bort och inget av det sparas.
- Om du kontakter oss spontant via e-post och du inte redan finns i vårt register sparar vi dina uppgifter för att hantera ditt ärende. Uppgifterna kommer därefter att raderas inom 12 månader om vi inte frågat dig om du samtycker till att vi sparar dina uppgifter.

6. Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

I de fall det är nödvändigt delar vi dina personuppgifter med företag som på ett eller annat sätt är underleverantörer till oss. Dessa underleverantörer kallas för personuppgiftsbiträden. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar information för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

- IT-tjänster (företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar).
- Betallösningar (kortinlösande företag, banker och andra betaltjänstleverantörer).
- Utbildningar och event.

När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för de ändamål vi har angivit. Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier för säkerhet och sekretess för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden där de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav som gäller internationell överföring av personuppgifter.

Vi förmedlar aldrig dina personuppgifter till någon annan tredje part.

7. Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi strävar alltid efter att dina personuppgifter ska behandlas inom Sverige. Går inte det, väljer vi så långt det är möjligt liknande lösningar inom EU. I de fall personuppgifter för vilka FEI ansvarar ska överföras till ett land utanför EU/EES, görs det i enlighet med dataskyddsförordningens regler för att upprätthålla likvärdigt integritetsskydd. Detta innebär att det antingen föreligger ett beslut av EU-kommissionen om att tillräcklig skyddsnivå finns avseende landet ifråga, att lämpliga skyddsåtgärder vidtagits på annat sätt – då genom att mottagande organisation i utlandet agerar under rättsligt bindande standardavtalsklausuler eller företagsbestämmelser.

I avsaknad av sådant inhämtat FEI särskilt tillstånd av tillsynsmyndighet alternativt ditt uttryckliga samtycke till att överföringen av personuppgifter utomlands får ske. I de fall ditt samtycke till sådan överföring efterfrågas, får du information om eventuella risker förknippade med överföringen. Vill du ha information om tillämpliga skyddsåtgärder i fall av överföring av dina personuppgifter utanför EU/EES, kontakta integritet@fei.se.

Om du vill få en kopia av de skyddsåtgärder som har vidtagits eller information om var dessa har gjorts tillgängliga är du välkommen att kontakta oss.

8. Vad har du för rättigheter som registrerad?

Needan följer vilka rättigheter du som registrerad har. Information om dina rättigheter finns även på Datainspektionens hemsida: <https://www.datainspektionen.se/lagar-och-regler/personuppgiftslagen/dina-rattigheter/>.

8.1 Rätt till tillgång (registerutdrag)

Vi är alltid öppna och transparenta med hur vi behandlar dina personuppgifter. Vill du veta mer om vilka personuppgifter vi behandlar om just dig får du gärna kontakta oss för att få tillgång till dina uppgifter. Informationen lämnas ut i form av ett registerutdrag med beskrivning av ändamål, kategorier av personuppgifter, lagringsperioder och information om varifrån informationen har samlats in.

När du begär att få tillgång till dina personuppgifter kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa en effektiv hantering av din begäran och att informationen lämnas till rätt person.

8.2 Rätt till rättelse

Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga. Inom ramen för det angivna ändamålet har du också rätt att komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter. För att göra detta, kontakta FEI via e-post: integritet@fei.se.

8.3 Rätt till radering

Du kan begära radering av personuppgifter vi behandlar om dig ifall:

- Uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de har samlats in eller behandlats.
- Du invänder mot en intresseavvägning vi har gjort baserat på berättigat intresse och ditt skäl för invändning väger tyngre än vårt berättigade intresse.
- Du invänder mot att dina personuppgifter används för direktmarknadsföringsändamål.
- Personuppgifterna behandlas på ett olagligt sätt.

Tänk på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning.

8.4 Rätt till begränsning

Du har rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter begränsas. En begränsning kan göras av flera anledningar.

- Om du bestrider att personuppgifterna vi behandlar är korrekta kan du begära en begränsad behandling under den tid vi arbetar med att kontrollera huruvida personuppgifterna är korrekta.

- Om du bestrider att vi raderar dina uppgifter. Det kan till exempel bero på att du behöver uppgifterna vi har om dig för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. I dessa fall kan du begära begränsad behandling av uppgifterna hos oss.
- Om du har invänt mot en intresseavvägning av berättigat intresse som vi har gjort som rättslig grund för ett ändamål. Då kan du begära begränsad behandling under den tid vi arbetar med att kontrollera huruvida våra berättigade intressen väger tyngre än dina intressen av att få uppgifterna raderade.

Om behandlingen har begränsats enligt någon av situationerna ovan får vi bara, utöver själva lagringen, behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller ifall du har lämnat ditt samtycke.

8.5 Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling

Du har alltid rätt att tacka nej till direktmarknadsföring och att invända mot all behandling av personuppgifter som bygger på en intresseavvägning. En invändning kan göras utifrån två grunder:

- **Intresseavvägning:** i de fall vi använder en intresseavvägning som rättslig grund för ett ändamål har du möjlighet att invända mot behandlingen. För att kunna fortsätta behandla dina personuppgifter efter en sådan invändning behöver vi kunna visa ett tvingande berättigat skäl för den aktuella behandlingen som väger tyngre än dina intressen, rättigheter eller friheter. I annat fall får vi bara behandla uppgifterna för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk.
- **Direktmarknadsföring:** du har möjlighet att invända mot att dina personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring. Invändningen omfattar även de analyser av personuppgifter (så kallad profilering) som utförs för direktmarknadsföringsändamål. Med direktmarknadsföring avses alla typer av uppsökande marknadsföringsåtgärder, till exempel via post, e-post och sms.

Om du invänder mot direktmarknadsföring kommer vi att upphöra med behandlingen av dina personuppgifter för det ändamålet och upphöra med alla typer av direktmarknadsföringsåtgärder.

8.6 Dataportabilitet

Du har dessutom rätt att få ut de personuppgifter om dig som du har tillhandahållit FEI, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format, om du önskar överföra sådana personuppgifter direkt till en annan aktör.

9. Hur skyddas dina personuppgifter?

Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till dina personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

10. Om förändringar i integritetspolicyn

Vi kan komma att göra ändringar i vår integritetspolicy. Den senaste versionen av policyn finns alltid på vår webbplats <https://www.fei.se/integritetspolicy>.

Vid uppdateringar som är av avgörande betydelse för vår behandling av personuppgifter (exempelvis ändring av angivna ändamål eller kategorier av personuppgifter), eller som kan vara av avgörande betydelse för dig, får du information via e-post i god tid innan uppdateringarna börjar gälla. Då förklarar vi även innebörden av uppdateringarna och hur de kan påverka dig.

11. Vad innebär det att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?

Datainspektionen är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen. Den som anser att ett företag hanterar personuppgifter på ett felaktigt sätt kan lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

Om en personuppgiftsincident uppkommer är vi skyldiga att anmäla det till Datainspektionen. En incident är en händelse som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av dina personuppgifter.

Det kan också vara fråga om en personuppgiftsincident ifall händelsen leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de behandlade personuppgifterna. Incidenten ska anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar från det den upptäcktes.