

»FEI är en av Sveriges främsta utbildare av medarbetare i företag, offentlig verksamhet och frivilligorganisationer«

Magnus Rolf, vd

Från grundläggande kurser till akademiska utbildningar – i **klassrum** eller på **distans**



Alltid **aktuellt** kursinnehåll och erfarna lärare

FÖRETAGSEKONOMISKA INSTITUTETS KURSER & UTBILDNINGAR FÖR NÄRINGSLIVET

**EKONOMI**  
**KREDIT & RISK**  
**PERSONAL/HR**  
**PROJEKTLEDNING**  
**LEDARSKAP**  
**MARKNADSFÖRING**  
**AFFÄRSKOMMUNIKATION**  
**IT** **HOTELL & RESTAURANG**

## Ha gärna denna katalog till hands vid nästa utvecklingssamtal!

FEI:s filosofi är egentligen ganska enkel. Vi anordnar kurser som yrkesmänniskor har omedelbar nytta av i sina arbeten. Arbetsgivare får direkt avkastning på sin investering genom att medarbetaren gör ett bättre jobb och bidrar till företagets utveckling. Indirekta vinster som ökad arbetsglädje och ett stärkt varumärke för företag som satsar på utbildning ska heller inte underskattas.

Får vi ödmjukt föreslå att vår katalog finns med vid nästa utvecklingssamtal? Vi hoppas att ni – medarbetare, chefer och arbetsgivare – gemensamt finner en kurs på FEI som passar just era behov av kompetensutveckling.

Välkommen till FEI 2011–2012!



FÖRETAGSEKONOMISKA INSTITUTET BOX 1341 KAMMAKARGATAN 10 111 83 STOCKHOLM 08-545 137 90 FEI.SE

2011 – 2012





***FEI city campus -***  
**en utbildningsmiljö**  
**med storstadspuls**



**Kammakargatan**

**kv. Hägerberget**



# INNEHÅLL

FEI:s KURSER OCH UTBILDNINGAR GER KUNSKAPER SOM DU DIREKT KAN ANVÄNDA I ARBETET

<b>EKONOMI</b>	<b>6-7</b>	<b>PROJEKTLEDNING</b>	<b>32</b>
Bokföring I - grunder	8	Certifikat Projektledning	33
Bokföring II - bokslut	8	Projektstyrning 7,5 högskolepoäng (hp)	33
Bokföring III - årsredovisning	8		
Ekonomistyrning I - praktisk ekonomistyrning	9	<b>LEDARSKAP</b>	<b>34-35</b>
Ekonomistyrning II - fördjupning	9	Certifikat Ledarskap	36
Ekonomistyrning III - nya styrmodeller	9	Certifikat Styrelsearbete	36
Koncernredovisning I	10	Certifikat Omvärldsanalys	36
Koncernredovisning II	10	Ekonomikurser för chefer	37
Deklarera aktiebolag	10	Företagsekonom CFEI 45 högskolepoäng (hp)	37
Bokföring & deklaration enskild firma	10		
Beskattning I	11	<b>MARKNADSFÖRING</b>	<b>38-39</b>
Beskattning II	11	Certifikat Marknadsföring	40
Moms I	11	Certifikat Key Account Management	40
Moms II	11	Certifikat PR	40
Lön I - praktisk löneadministration	12	Marknadsekonom DFEI 120 högskolepoäng (hp)	41
Lön II - fördjupningskurs	12		
Lön III - uppdatering och nyheter	12	<b>AFFÄRSKOMMUNIKATION</b>	<b>42</b>
Läsa & förstå bokslut	13	Effektiv presentationsteknik I	43
Företagsanalys	13	Effektiv presentationsteknik II	43
Företagsförvärv & värdering	13	Effektiv förhandlingsteknik I	43
Engelska för ekonomer I	14	Effektiv förhandlingsteknik II	43
Engelska för ekonomer II	14		
IFRS I	14	<b>IT</b>	<b>44</b>
IFRS II	14	Excel I	45
Excel för ekonomer I	15	Excel II	45
Excel för ekonomer II	15	Excel III	45
Excel för ekonomer III	15	Excel VBA-programmering	45
Ekonomiassistent I	16		
Ekonomiassistent II	16	<b>HOTELL &amp; RESTAURANG</b>	<b>46</b>
Allmän företagsekonomisk kurs för icke-ekonomer	16	Certifikat Hospitality Management	47
Redovisningsekonom DFEI 135 högskolepoäng (hp)	17	Revenue Management	47
Ekonomichefsprogrammet	18	Wine & Spirits Management	47
		Development & Trends	47
<b>KREDIT &amp; RISK</b>	<b>20-21</b>	<b>AKADEMISKA KURSER</b>	<b>48</b>
Certifikat Kredithantering	22	Ekonomistyrning I 7,5 hp	49
Kreditbedömning & kredituppföljning	22	Handelsrättslig översiktscurs 7,5 hp	49
Konkurs- & obeståndshantering	22	Marknadsföring I 7,5 hp	49
Analyskurser	23	Försäljnings-, förhandlings- och dialogkonst 7,5 hp	49
Företagsekonom CFEI 45 högskolepoäng (hp)	23	Ledarskap och organisationsbeteende 7,5 hp	49
		Projektstyrning 7,5 hp	49
<b>PERSONAL/HR</b>	<b>24-25</b>	<b>ALLMÄNNA VILLKOR</b>	<b>50</b>
Certifikat Personaladministration	26		
Nätverk HR	26		
Nätverk Lön	26		
Lön I - praktisk löneadministration	27		
Lön II - fördjupningskurs	27		
Lön III - uppdatering och nyheter	27		
HR-chefens verktyg	28		
Coaching	28		
Ekonomi för HR	28		
Personalekonomi	28		
Praktisk arbetsrätt	29		
Rekrytering & intervjumetodik	29		
Etik & hållbarhet i HR-arbetet	29		
Strategisk kompetensförsörjning	29		
HR-chefens roll i ledning & styrelse	29		
Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen	30		
HR-chef+	30		

FEI ägs av Föreningen Företagsekonomiska Institutet, en ideell förening som sedan starten har verkat för att utveckla människor i deras yrkesliv samt sprida kunskap i företagsekonomiska frågor. Medlemskap i föreningen är exklusivt och bara möjligt för den som examineras från en längre utbildning vid FEI. Läs mer om föreningen på fei.se.



**Vi utbildar  
näringslivet.**

## FEI Företagsekonomiska Institutet är ett utbildnings- företag med gamla anor.

Sedan 1888 har vi erbjudit utbildning för människor i karriären. Vårt utbud är stort och varierat. Vi vänder oss till hela organisationen, från nya medarbetare till erfarna chefer.

FEI:s filosofi är egentligen ganska enkel. Vi anordnar kurser och utbildningar som du har omedelbar nytta av i ditt arbete. Din arbetsgivare får direkt avkastning på sin utbildningsinvestering genom att du gör ett bättre jobb och bidrar till företagets utveckling.

I årets katalog återfinns våra klassiska kurser men också många nyheter. Jag vill särskilt lyfta fram två sådana:

► Genom samarbete med Högskolan Dalarna kan vi erbjuda akademiska kurser som ger högskolepoäng och leder till högskoleexamen. En unik möjlighet för medarbetare och företag som vill ha en akademisk förankring i sin utbildningssatsning.

► Fler och fler kurser i vårt utbud erbjuds via distansstudier. Det handlar om modern distansutbildning som kombinerar klassrumsundervisning och möten på nätet. Tekniken har utvecklats snabbt de senaste åren och är nu lätt att ta till sig. Studieförmen har många fördelar för både individer och arbetsgivare.

**Välkommen till FEI 2011-2012,  
Vd, Magnus Rolf och medarbetare**

EKONOMI

6

KREDIT & RISK

20

PERSONAL/HR

24

PROJEKTLEDNING

32

LEDARSKAP

34

MARKNADSFÖRING

38

AFFÄRSKOMMUNIKATION

42

IT 44

HOTELL & RESTAURANG

46

FEI är en av Sveriges främsta och största utbildare av medarbetare på ekonomiavdelningar, redovisningskonsulter, småföretagare som sköter sin egen bokföring och andra som har behov av kunskap inom redovisning, ekonomistyrning, analys och skatt. Ett brett utbud, aktuellt kursinnehåll och erfarna lärare gör att vi kan tillgodose de flesta företags behov av kompetensutveckling inom ekonomiområdet.

Bokföring I, II & III	8
Ekonomistyrning I, II & III	9
Koncernredovisning I & II	10
Deklarera aktiebolag	10
Bokföring & deklaration enskild firma	10
Beskattning I & II	11
Moms I & II	11
Lön I, II & III	12
Läsa & förstå bokslut	13
Företagsanalys	13
Företagsförvärv & värdering	13
Engelska för ekonomer I & II	14
IFRS I & II	14
Excel för ekonomer I, II & III	15
Ekonomiassistent I & II	16
Allmän företagsekonomisk kurs för icke-ekonomer	16
Redovisningsekonom DFEI 135 högskolepoäng (hp)	17
Ekonomichefsprogrammet	18

# EKONOMI



## Bokföring på FEI

**Bokföring är ett viktigt** (och obligatoriskt!) område för alla företag. Ett väl fungerande system för att registrera och följa upp alla ekonomiska händelser är grunden för en framgångsrik affärsverksamhet. Bokföring är något av FEI:s specialitet! Kurserna Bokföring I, II och III har genomgåts av tusentals deltagare. De ger omfattande kunskaper inom hela externredovisningsområdet.

Efter kurserna kan du själv sköta bokföring, göra bokslut och upprätta årsredovisning i ett mindre företag eller assistera i detta arbete i ett större. Du kan välja att tentera kurserna för att kontrollera att kunskaperna sitter. Godkänt resultat på de

tre nivåerna leder till FEI:s Bokföringscertifikat, ett dokument med tyngd som du kommer att ha stor nytta av i din karriär.

Våra bokföringskurser kan läsas på tre sätt: intensivt under en vecka, en gång i veckan under 10 veckor eller på distans. Välj det alternativ som passar dig bäst!



## NYHET: 3 i 1!

### Redovisningsekonom DFEI

ger examen från FEI, akademisk examen och auktorisation

**FEI har tagit fram** en unik utbildning för dig som arbetar med redovisning, antingen som medarbetare på en ekonomiavdelning eller som konsult med flera uppdragsgivare. Redovisningsekonom DFEI har många fördelar som du inte hittar hos andra utbildningsföretag. Utbildningen är flexibel utformad för att passa dig som är yrkesverksam. Föreläsningar på webben är ett viktigt inslag.

Utbildningen ger tre bevis på dina kunskaper: examen från FEI, akademisk examen och den uppfyller de teoretiska kraven som ställs för att bli Auktoriserad Redovisningskonsult.

Efter beslut i Sveriges Riksdag behöver inte mindre aktiebolag längre ha någon revisor. Det ger redovisningskonsulterna en nyckelroll. De båda branschorganisationerna FAR och SRF ställer från och med 2012 högre krav på teoretisk utbildning för att bli Auktoriserad Redovisningskonsult.

Utbildningen ska ha ett föreskrivet innehåll och omfatta 90 högskolepoäng på grundnivå och ytterligare 45 poäng påbyggnad, sammanlagt 135 högskolepoäng. Redovisningsekonom DFEI uppfyller dessa krav.

Läs mer på sidan 17!

BLOCK 1	HP*	BLOCK 2	HP*	BLOCK 3	HP*
Försäljning, förhandling och dialogkonst	7,5	Extern redovisning I	7,5	Projektstyrning	7,5
Ledarskap & organisationsbeteende	7,5	Ekonomistyrning II	7,5	Obeständs- och associationsrätt	15
Handelsrättslig översikt kurs	15	Företagsstrategi	7,5	Extern redovisning III	7,5
Ekonomistyrning	7,5	Beskattningsrätt	15	Examensarbete	15
Marknadsföring I	7,5	Extern redovisning II	7,5	<i>Summa Högskolepoäng</i>	<i>135</i>

\*HP = Akademiska högskolepoäng



## 3 frågor till FEI:s lärare...

**Krister Frost och Agneta Blomqvist är konsulter** och lärare på distansversionerna av FEI:s kurser Bokföring I, II och III. Krister har en juristexamen och har arbetat som lärare i beskattningsrätt sedan 1999. Agneta är lektor i ekonomiska ämnen och har arbetat med distansutbildningar sedan 70-talet.

### **Vad är fördelarna med att läsa FEI:s Bokföringskurser på distans?**

– Deltagarna säger att det är fantastiskt att de inte behöver läsa sig vid fysiska sammankomster. Tiderna för webinarier är förutbestämda, men om man inte kan just då så är det bara att se dem inspelade på film i

efterhand. Det är den optimala flexibiliteten.

### **Hur fungerar tekniken?**

– Rent tekniskt används en programvara där studenten får logga in från en dator eller en smartphone till ett "undervisningsrum". I rummet ligger olika avdelningar för exempelvis whiteboard, chat, videokamera, PowerPoint-bilder och andra dokument.

### **Vad är utbildningens ryggrad?**

– Studiehandledningen! Vi har ett körschema vecka för vecka vad man ska läsa, när inlämningsuppgifter ska vara klara och information om webinarier och utsändningar. Den ger deltagaren trygghet.



## Personlig kontakt på distans

**Anna Köster har läst Bokföring I, II och III och tagit FEI:s Certifikat. Utbildningen skedde på distans. Nu är hon ekonomiansvarig på ett mindre företag inom skeppsfournering.**

Efter att ha jobbat som under-sköterska i tio år, drivit eget företag i lika många, och därefter hoppat från olika jobb inom sälj- och ekonomi, bestämde sig Anna Köster. Det var dags för fortbildning.

– Jag hade haft olika anställningar med ekonomiansvar i mindre företag och kände att jag behövde något "bevis" på min kompetens, då jag saknar betyg. Endast erfarenhet kommer du ingenstans på i dagsläget.

Hon hittade ingen utbildning som passade hemma i Göteborg och började söka i vidare cirklar. När hon fick reda på möjligheten att läsa FEI:s kurser på distans tvekade hon inte.

– Nej, det fanns inget annat val än att gå dem på distans. Och det blev så bra! Det är inte alla som kan ta en kurs på grund av långa avstånd. Då är detta ett jättebra alternativ!

Att inte behöva ta sig till en kurslokal för att fortbilda sig är ingen större skillnad, menar Anna.

– Engagemanget spelar ingen roll om det är i skolan eller på distans. Skillnaden är nog att man tänker och klurar ut svar bättre på distans än i klassrummet, där det är lätt att direkt få ett svar på det man undrar över. Så jag skulle nog säga att man är mer engagerad på distans än i skolan! Men självklart finns det alltid hjälp att få med ett telefonsamtal eller med ett mejl, vilket är skönt, poängterar hon och hävdar dessutom att distansstudierna snarare har gett en personligare kontakt med lärarna än vid vanlig fysisk undervisning.

## Företagsintern utbildning

**FEI genomför löpande** ett stort antal företagsinterna ekonomiskurser inom olika områden och på skilda nivåer utifrån kundens behov och önskemål.

FEI har levererat anpassade kurser i ekonomisk analys och styrning till det ledande affärssystemsföretaget Unit 4 Agresso. Deltagarna är konsulter på företaget, de flesta med akademisk utbildningsbakgrund. Ann-Charlotte Werdin, HR-chef: "Våra konsulter är studievana och har hög kapacitet. Efter en behovsanalys valde vi att

fokusera på vissa områden, lägga utbildningen på en relativt avancerad nivå och dessutom att gå snabbt fram. Det har fungerat utmärkt."

Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med anpassad kompetensutveckling finns på vår hemsida, fei.se. Här kan utbildningsansvariga enkelt utforma ett skräddarsytt utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.



## TESTA DINA KUNSKAPER!

**1** Skillnaden mellan ett kontos debet- och kreditsida visar kontots

- a) omslutning
- b) differens
- c) saldo
- d) summa

**2** Företagets resultat definieras som

- a) inbetalningar - utbetalningar
- b) inkomster - utgifter
- c) intäkter - kostnader
- d) tillgångar - (eget kapital + skulder)

**3** Räntabilitet är

- a) skillnaden mellan företagets ränteintäkter och räntekostnader
- b) företagets räntekostnader
- c) framtida ränteinkomster
- d) ett mått på företagets lönsamhet

Svar och fler frågor finns på fei.se! Här finns en rad tester som hjälper dig att välja rätt kurs och nivå.

## BOKFÖRING I, II & III. Med vårt marknadsledande kompetensprogram får du heltäckande kunskaper i bokföring, bokslut och årsredovisningsarbete som gör att du kan ansvara för ditt företags redovisning.

### Bokföring I - grunder

Bokföring I är det första steget i vårt kompetensprogram inom bokföring och redovisning. Det är en nybörjarkurs som inte kräver några förkunskaper. Den är praktiskt utplagd och mycket användbar eftersom alla delar av bokföringsarbetet behandlas. Du får lära dig hur affärshändelser registreras, hur resultat och ekonomisk ställning rapporteras. Det är vår uppfattning att man bäst lär sig löpande bokföring "från handen till huvudet", och inte tvärtom. Det gäller helt enkelt att öva och åter öva. I både manuella och datorbaserade övningar får du träna dig i att bokföra vanligt förekommande affärshändelser som tex inköp, försäljning och löneutbetalning. Även skattedeklaration och betalning till skattekonto behandlas. ▶ Efter kursen ska du självständigt kunna sköta den löpande bokföringen i ett mindre företag eller kunna assistera i detta arbete i en större rörelse. ▶ Kursen vänder sig till assistenter på ekonomiafdelningar, redovisnings- eller revisionsbyråer, alternativt till dig som vill utvidga ditt arbetsområde till att också innefatta bokföring/redovisning. Kursen är även lämplig för företagare som själva vill kunna sköta företagets löpande bokföring.

#### KURSIINNEHÅLL

- Redovisningens begrepp och kontoslag
- Redovisningssystemets uppbyggnad
- Kontoplanen BAS
- Löpande bokföring och verifikationer
- Vanligt förekommande affärshändelser
- Redovisning av personalens lön, sociala avgifter & skatt
- Redovisning av moms
- Skattedeklaration och inbetalning till skattekonto
- Bokföringslagen
- BFN:s allmänna råd och rekommendationer
- Avskrivningar och andra periodiseringar
- Avstämning av konton
- Arkivering av räkenskapsinformation
- Tillämpningar i standardprogram för redovisning

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR eller 1 PASS/VECKA - 10 VECKOR eller DISTANS 10 VECKOR **AVGIFT** 16 200 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Bokföring II - bokslut

I denna kurs fördjupas kunskaperna om redovisning och du lär dig hur ett rättvisande resultat kan presenteras, fortlöpande under året och i årsbokslutet. Kursen är helt anpassad till aktuella lagar, regler och normer. Steg för steg, och i stigande svårighetsgrad, behandlas de olika områden man måste behärska för att kunna upprätta ett bokslut. Under kursen får du lära dig hur inkomster och utgifter periodiseras, hur tillgångar värderas och hur värderingen påverkar företagets redovisade resultat och ekonomiska ställning. Du får praktiskt tillämpa civil- och skatterättsliga värderingsregler och de bokslutsdispositioner företaget kan utnyttja. Kursen avslutas med ett stort praktikfall som sammanfattar kursens alla delmoment. ▶ Efter kursen skall du självständigt kunna göra bokslut för ett mindre företag eller kunna assistera i detta arbete i en större rörelse. ▶ Fördjupningskursen är lämplig för dig som arbetar med löpande bokföring och som behöver lära dig bokslutsarbete samt utveckla förmågan att läsa och förstå ekonomisk rapportering. Den vänder sig exempelvis till assistenter på ekonomiafdelningar, redovisnings- eller revisionsbyråer. ▶ För denna kurs fordras förkunskaper motsvarande Bokföring I.

#### KURSIINNEHÅLL

- Lagar, regler och normer för redovisning inklusive BFN:s allmänna råd och rekommendationer
- K-projektet
- Avstämning av balansposter
- Periodisering, löpande och vid årsbokslutet
- Sambandet mellan värdering och resultat
- Värdering av omsättningsstillgångar
- Värdering av anläggningstillgångar
- Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver
- Redovisning av egen skatt i aktiebolag
- Eget kapital i aktiebolag
- Praktikfall
- Tillämpningar i standardprogram för redovisning

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR eller 1 PASS/VECKA - 10 VECKOR eller DISTANS 10 VECKOR **AVGIFT** 17 600 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Bokföring III - årsredovisning

Du lär dig hur en årsredovisning upprättas och analyseras. I kursen behandlas företagets årsredovisning utifrån de krav som ställs i lagtext samt normgivande anvisningar och rekommendationer. Teori varvas med utförliga exempel och verklighetsnära övningar. Kassaflödesanalys beskriver på vilket sätt pengar tillförts och använts och många menar därför att detta är det bästa och mest rättvisande sättet att beskriva och analysera verksamheten i ett företag. Kursen avslutas med ett kortare avsnitt om räkenskapsanalys där du får lära dig att analysera företagets räkenskaper med avseende på betalningsförmåga, ekonomisk ställning och lönsamhet. ▶ Efter kursen skall du självständigt kunna upprätta årsredovisning för ett mindre företag eller kunna ha ett väsentligt inflytande på arbetet med årsredovisningen i ett större företag. ▶ Kursen är för dig som siktar på att ansvara för årsredovisningen i ett mindre företag eller ha ett väsentligt inflytande på detta arbete i ett större företag. ▶ För denna kurs fordras förkunskaper motsvarande Bokföring II.

#### KURSIINNEHÅLL

- Värdering
- Upprättande av årsredovisning
- Delar av Årsredovisnings- och Bokföringslagen
- Normering inkl BFN:s allmänna råd och rekommendationer
- K-projektet
- Resultaträkning och balansräkning
- Utformning av tilläggsupplysningar
- Förvaltningsberättelse
- Revisionsberättelse
- Upprättande och tolkning av kassaflödesanalys
- Nyckeltal i flerårsöversikten

**HUR?** INTENSIVT 4 DAGAR eller 1 PASS/VECKA - 8 VECKOR eller DISTANS 8 VECKOR **AVGIFT** 17 600 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat Bokföring

Bokföringscertifikatet är en frivillig tentamensmöjlighet för dig som vill ha ett bevis på att du har mycket goda kunskaper inom externredovisningsområdet eller den så kallade affärsredovisningen. Certifikatet bevisar att du har tillräckliga kunskaper för att självständigt kunna sköta löpande bokföring, göra bokslut för ett mindre företag eller aktivt kunna assistera i detta arbete i en större rörelse, upprätta årsredovisning för ett mindre företag eller aktivt kunna assistera i en större rörelse.

#### VAD KRÄVS?

a) godkända tentamina på Bokföring I-, II- och III-nivå. Om du blir godkänd arkiveras ditt resultat. Först när samtliga nivåer är avklarade erhålls Bokföringscertifikatet, det vill säga inget betyg ställs ut för varje enskild nivå. Samtliga nivåer skall vara godkända inom en femårsperiod.

b) det krävs även fullföljd Bokföring III-kurs med minst 70 % närvaro. Även om de flesta väljer att delta i Bokföring I- & II-kursen är det således inget krav för att erhålla Bokföringscertifikatet, det räcker med att de tenteras. Innehavare av Bokföringscertifikatet får rabatt vid fortsatta studier, t ex på Ekonomichefsprogrammet.

**AVGIFT** 750 KR/STEG  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Bokföring I, II och III reduceras avgiften till 45 000 kr (om du väljer att läsa på distans reduceras avgiften ytterligare till 40 500 kr). Då ingår också tentamina för FEI:s Bokföringscertifikat. Ordinarie avgift är 53 650 kr. ▶ Erbjudandet förutsätter att du går de tre kurserna och tenderar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 45 000 KR  
**ERBJUDANDE DISTANS** 40 500 KR

## EKONOMISTYRNING I, II & III. Vår kurserie spänner över hela ekonomistyrningsområdet. Från grundläggande ekonomisk planering, implementering och uppföljning till nya modeller för strategisk ekonomistyrning.

### Ekonomistyrning I – praktisk ekonomistyrning

För att kunna fatta korrekta beslut krävs genomtänkta och väl fungerande system för kalkylering och styrning. Information som framtas ska stärka ekonomiavdelningen i sina ställningstaganden. Av lika stor vikt är att affärsansvariga får rätt information, både för sitt operativa och strategiska beslutsfattande. Kursen fokuserar på ett antal olika metoder och modeller för kalkylering och styrning och den ger verktyg som går att använda i olika situationer kopplade till ekonomiskt beslutsfattande. Eftersom aktuell och rätt strukturerad information är så viktig kommer även en del av kursen att visa hur man kopplar ekonomiska värden från olika databaser till egenproducerade simuleringsmodeller i Excel. ► Efter kursen får du med dig en omfattande verktygslåda som gör att du kan hantera ett flertal olika situationer kopplade till ekonomiskt beslutsfattande. ► Kursen vänder sig till dig som arbetar med redovisnings- och ekonomifrågor eller till dig som har resultatansvar.

#### KURSIINNEHÅLL

- Ekonomistyrning och ekonomisystem
- Kalkyler som underlag för affärsmässigt beslutsfattande
- Kalkylering inom handel, tjänster samt industri
- Investeringsbedömning
- Värdering av anbud
- Databashantering
- Excel som beslutsstöd

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 19 300 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Ekonomistyrning II – fördjupning

Traditionellt har ekonomiska mål av finansiell karaktär fokuserats. Utvecklingen går dock mot att ekonomiska mål av icke-finansiell karaktär i allt större utsträckning lyfts fram. Nya metoder, idéer och synsätt har vunnit mark inom ekonomistyrningsområdet. På kursen förenas en genomgång av ekonomistyrningens traditionella delar med en behandling av utvecklingen på området. Vi diskuterar ekonomistyrningens utgångspunkter, hur mål formuleras och hur man upprättar en handlingsplan som leder till dessa mål. Vi behandlar frågor kring storleksutveckling, kapitalanvändning/bindning och visar hur man formulerar en finansiell strategi som leder mot de uppsatta målen. ► Efter kursen har du goda kunskaper kring ekonomistyrningens traditionella delar och utveckling. Du kommer att behärska frågor kring ekonomistyrningens utgångspunkter, hur mål formuleras och hur man upprättar en handlingsplan som leder till dessa mål.

#### KURSIINNEHÅLL

- Budgetering
- Riskhantering
- Finansiell styrning och lönsamhetsstyrning
- Cash management
- Finansiell strategi
- Balanserade styrkort
- Intellektuellt kapital
- EVA och andra modeller för residualresultat

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 21 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Ekonomistyrning III – nya styrmodeller

Utvecklingen inom ekonomistyrningsområdet går fort. Nya idéer och synsätt på hur företag bör styras har lett till att nya styrmodeller utvecklats. På denna kurs ges dels en översikt över den senaste utvecklingen, dels en fördjupning avseende de styrmodeller som fått störst genomslag. ► Kursen utgår från svenska förhållanden och svenska praktikfall men ger också en internationell utblick. I kursen diskuteras utbredning av och förutsättningar för budgetlöst företagande, strategisk ekonomistyrning, japansk ekonomistyrning (bl a målkostnadskalkylering), livscykelkalkylering och utvecklingen mot en ny typ av ABC-kalkylering. Vi behandlar också frågor kring det balanserade styrkortet och immateriellt kapitals betydelse för styrningen.

#### KURSIINNEHÅLL

- Budgetlöst företagande
- Utvecklingen inom ABC-kalkyleringen
- Livscykelkalkylering
- Balanserade styrkort
- Strategisk ekonomistyrning
- Japansk ekonomistyrning
- Immateriellt kapital

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 14 200 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat Ekonomistyrning

Certifikat i Ekonomistyrning är en frivillig tentamensmöjlighet för dig som vill ha ett bevis på att du har mycket goda kunskaper i ekonomistyrning. Certifikatet bevisar att du har tillräckliga kunskaper för att självständigt kunna upprätta kalkyler som underlag för affärsmässigt beslutsfattande, göra budget- och investeringsbedömningar, formulera en finansiell strategi som leder mot uppsatta mål, utvärdera och bedöma olika ekonomistyrningsmodellernas effekter i olika affärssituationer. Vidare att utforma och praktiskt tillämpa moderna ekonomistyrningsmodeller samt diskutera ekonomistyrningens roll för strategisk styrning av företag.

#### VAD KRÄVS?

a) godkända tentamina på Ekonomistyrning I-, II- och III-nivå. Om du blir godkänd arkiveras ditt resultat. Först när samtliga nivåer är avklarade erhålls Certifikatet Ekonomistyrning, det vill säga inget betyg ställs ut för varje enskild nivå. Samtliga nivåer skall vara godkända inom en femårsperiod.

b) Fullföljd Ekonomistyrning III-kurs med minst 70 % närvaro. Även om de flesta väljer att delta i Ekonomistyrning I- & II-kursen är det således inget krav för att erhålla Certifikat i Ekonomistyrning, det räcker med att de tenteras. Innehavare av Certifikat i Ekonomistyrning får rabatt vid fortsatta studier, t ex på Ekonomichefsutbildningen. Se fei.se för bestämmelser och belopp.

**AVGIFT** 750 KR/STEG

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Ekonomistyrning I, II och III reduceras avgiften till 48 300 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Ekonomistyrningscertifikat (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 57 650 kr.

► Erbjudandet förutsätter att du går de tre kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 48 300 KR

## KONCERNREDOVISNING I & II.

Du lär dig praktiskt handlag genom många verklighetstroga övningar.

### Koncernredovisning I

Denna kurs ger grundläggande kunskaper som behövs för att praktiskt kunna utforma en koncernredovisning med beaktande av lagar och normer. Dagens koncernredovisning har alltmer närmats sig internationell praxis, och speciell vikt läggs därför vid att visa den praktiska tillämpningen av normer och rekommendationer. ▶ Kursen bygger på gemensamma genomgångar av koncernredovisningens kärnområden som exempelvis behandling av goodwill, aktieutdelning, emissioner i dotterbolag och interna mellanhavanden. Undervisningen koncentreras på förvärvsmetoden – den i praktiken mest använda metoden – och i varje teoriavsnitt får du arbeta med verklighetsnära tillämpningsövningar. Kursen vänder sig till dig som vill lära dig att självständigt upprätta en koncernredovisning. ▶ Den är också lämplig för dig som behöver kunna läsa och förstå en koncernredovisning, exempelvis egna företagare, redovisningskonsulter och företagsledare. ▶ För att tillgodogöra dig kursen behövs goda kunskaper i affärsredovisning.

#### KURSIINNEHÅLL

- Koncernbegreppet
- Lagar och normer för koncernredovisning
- Koncernen ur beskattningssynpunkt
- Förvärvsmetoden
- Förvärv och försäljning av dotterbolag
- Beräkning och redovisning av minoritetsintresse
- Interna transaktioner

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 13 200 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Koncernredovisning II

Denna kurs är för dig som arbetar med koncernredovisning och kan grunderna men vill skaffa dig ytterligare kunskaper för att kunna "lägga sista handen" vid företagets koncernredovisning. Under kursen ges bland annat goda färdigheter i att inventera koncernens potentiellt utdelningsbara medel. Kursen är utpräglad praktisk. Stor vikt läggs på dokumentation i varje moment med målet att tillhandahålla en bra verktygslåda/checklista för att fånga upp koncernens interna mellanhavanden. ▶ Kursen vänder sig till redovisnings- och ekonomiansvariga och andra som arbetar med koncernredovisning, till exempel redovisningskonsulter. Den är särskilt lämplig för dig som främst arbetar med/på onoterade bolag. ▶ Du bör ha grundläggande kunskaper i koncernredovisning motsvarande vår kurs Koncernredovisning I – Praktisk koncernredovisning.

#### KURSIINNEHÅLL

- Redovisningsrådets rekommendation gällande koncernbidrag
- Försäljning och avkonsolidering av dotterföretag, hantering av realisationsresultat.
- Hur minoritetsandelar beräknas och hur en minoritetsandel behandlas när koncernens ägarandel minskar.
- Avstämning och beräkning av koncernens potentiellt utdelningsbara kapital
- Förslag på hur man dokumenterar
- Skatteregler gällande koncerntransaktioner
- Nyheter på koncernredovisningsområdet

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Koncernredovisning I & II reduceras avgiften till 20 500 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i Koncernredovisning. Ordinarie avgift är 24 100 kr. ▶ Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenderar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 20 500 KR

## DEKLARERA AB och BOKFÖRING & DEKLARATION ENSKILDA FIRMA.

Två kurser för dig som vill deklarerera själv.

### Deklarera aktiebolag

En handfast kurs där teori varvas med praktik. Du använder deklaraionsprogram och avslutar med att producera en färdig deklaration. Kursen fungerar som ett komplement till Bokföring II eller Bokföring III men kan också vara en helt fristående kurs för dig med förkunskaper motsvarande Bokföring II. Deltagarna får börja kursen med att göra bokslutet helt färdigt (dvs komplettera med löneskatt, bokslutsdispositioner och skatteskuld/skattefordran). Det färdiga bokslutet matas in i ett deklaraionsprogram via SIE import/export från bokföringsprogrammet. I samband med detta presenteras deklaraionsprogrammet och dess funktioner. Därefter görs alla justeringar. Det kan handla om poster som hamnat vid SRU-kod eller återläggning av ej avdragsgilla kostnader som måste göras. Deklarationen kontrolleras med hjälp av deklaraionsprogrammet. ▶ Efter kursen kan du upprätta deklaration i ett aktiebolag. ▶ Kursen vänder sig till dig som vill upprätta deklaration i aktiebolag men saknar praktiska och teoretiska kunskaper.

#### KURSIINNEHÅLL

- När ska deklarationen lämnas och när kommer slutskattsedeln?
- Vad är en SRU-kod?
- Ej avdragsgilla kostnader i deklarationen
- Pensionskostnader och särskild löneskatt
- Uträkning av skatteskuld/skattefordran med slutskattsedeln
- Slutskattsedeln i bokföringen
- Moms i deklarationen för företag med en omsättning under en miljon
- Självrättelse, omprövning och överklagande
- Hur behandlas ett skattemässigt underskott?

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Bokföring & deklaration enskild firma

En kurs för dig som driver egen verksamhet i enskild firma. Alla som driver enskild näringsverksamhet är enligt Bokföringslagen skyldiga att bokföra och upprätta ett årsbokslut. Om omsättningen i den enskilda firman uppgår till högst 3 miljoner kronor får firman upprätta ett förenklat årsbokslut. ▶ I kursen behandlas de regler som gäller för enskilda näringsidkares bokföring och förenklade årsbokslut. Tanken med reglerna är att den som har egen firma inte ska behöva "kunna så mycket bokföring" – det räcker med att förstå och tillämpa de föreskrifter som Bokföringsnämnden och Skatteverket har utformat. Kursen är utpräglad praktisk för att i så hög grad som möjligt efterlikna verkligheten: du får tex hantera verifikationer, sätta in dem i pärmar, registrera affärshändelser och fylla i relevanta blanketter. ▶ Kursen vänder sig till dig som vill klara av bokföring, bokslut och deklaration själv snarare än att anlita en bokföringsbyrå. Förkunskaper inom ekonomi/bokföring behövs ej. ▶ Efter kursen kan du själv sköta ekonomin – dvs löpande bokföring, bokslut och deklaration – i din firma.

#### KURSIINNEHÅLL

- Registrera
- Kontantmetoden och faktureringsmetoden
- Ordna kvitton och fakturor i en pärm
- Göra en verifikation
- Registrera affärshändelser manuellt och med dator
- Avstämningar
- Efter årets slut – förenklat årsbokslut
- Hur ska bokslutsunderlaget se ut?
- Hur hanteras moms, eget kapital, obeskattade reserver och avsättningar i bokslutet?
- Hur lämnar jag uppgifter till Skatteverket?

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## BESKATTNING I & II.

### Djupdykning i företagsbeskattningens område med tonvikt på aktiebolag.

#### Beskattning I

Kursen är inriktad på beskattning av näringsverksamhet med tonvikt på aktiebolag. Målsättningen är att ge dig kunskaper i att identifiera och lösa problem inom företagsbeskattningen samt att ge förslag på möjliga skattedispositioner i bokslutet. Överblicken prioriteras men skattelagstiftningen består av detaljerade lagregler som ska tillämpas. Det betyder inte att du måste lära dig dessa utantill, men du måste vara bekant med strukturen för att hitta i lagtexten. För att träna denna förmåga arbetar vi med praktikfall, där vi löser skatteproblem av varierande svårighetsgrad och karaktär. ► Kursen vänder sig till dig som självständigt arbetar med redovisnings- och skattefrågor. Kursen är även lämplig för egna företagare, redovisningskonsulter och företagsledare. För att tillgodogöra dig kursen bör du ha goda kunskaper i affärsredovisning, och du bör kunna läsa och förstå ett bokslut. ► Efter kursen kan du identifiera och lösa problem inom företagsbeskattningen självständigt samt ge förslag på möjliga skattedispositioner i bokslutet.

#### KURSIINNEHÅLL

- Introduktion till inkomstbeskattning och sociala avgifter
- Inkomst av tjänst
- Inkomst av kapital
- Bostadsbeskattningen
- Inledning till företagsbeskattningen
- Bokföringsmässig och skattemässig redovisning, periodisering av kostnader och bokslutsdispositioner
- Beskattning av enskild näringsverksamhet och handelsbolag
- Beskattning av aktiebolag och företagsgrupper
- Beskattning av fåmansföretag
- Internationell beskattning

**HUR?** MODULER 3+3+2 DAGAR

**AVGIFT** 29 400 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

#### Beskattning II

Fördjupningskursen är en "top-up" på Beskattning I som ger dig mer avancerade kunskaper inom företagsbeskattning. Den syftar till att ge god kännedom om företagsbeskattningens struktur samt att ge förmåga att lösa relativt komplicerade problem inom de viktigaste delområdena, bl a företagsöverlåtelser och generationsskiften. ► Kursen vänder sig till dig som självständigt arbetar med avancerade redovisnings- och skattefrågor. Kursen är även lämplig för egna företagare, redovisningskonsulter och företagsledare. Lämpliga förkunskaper är Beskattning I eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt. ► Efter kursen kan du identifiera och lösa avancerade problem inom företagsbeskattningen självständigt.

#### KURSIINNEHÅLL

- Aktiebolags-/fåmansföretagsbeskattning
- Koncernbeskattning och omstrukturering
- Företagsöverlåtelser

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 10 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

#### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Beskattning I & II reduceras avgiften till 35 100 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i Beskattning (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 41 800 kr. ► Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 35 100 KR

## MOMS I & II. Våra lärare är momsexperter – de gör ett komplicerat område lättförståeligt.

#### Moms I

Mervärdesskatten är den viktigaste av de indirekta skatterna. De flesta varor och tjänster omfattas av skatteplikt. Denna kurs ger dig goda kunskaper om alla väsentliga delar av det svårgenomträngliga mervärdesskattesystemet. Vi går igenom hur moms redovisas och betalas och övar på den praktiska handläggningen i deklARATIONER och kvartalsrapporter. Vidare behandlas mervärdesskatte regler för export och import, handel mellan EU-länder, undantagen från skatteplikt, avdragsrätt för ingående skatt samt regler för marginalbeskattning av vissa varor och tjänster. I avsnittet om EU-handel behandlas hur mervärdesskatt redovisas vid varuhandel mellan EU-länder samt hur köpta tjänster redovisas mellan EU-länder och övriga länder. Teoriavsnitten varvas med övningar och diskussioner. ► Kursen är lämplig för medarbetare på ekonomiafdelningar, redovisnings- eller revisionsbyråer samt redovisningskonsulter som behöver förbättra kunskaperna om mervärdesskatt.

#### KURSIINNEHÅLL

- Mervärdesskattesystemet
- Avdragsrätt
- Export och import
- Marginalbeskattning (begagnade varor samt tjänster)
- EU-handel (varor och tjänster)
- Frivillig skattskyldighet
- Varor och tjänster
- EU-transaktioner
- Redovisningsprinciper
- Yrkesmässighet
- Olika skattesatser
- Omsättning
- EU-transaktioner

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 10 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

#### Moms II

Denna påbyggnadskurs vänder sig till dig som vill ha fördjupade och aktuella kunskaper i mervärdesskatt inklusive nyheter, gällande rättsfall, beslut och förslag. ► Kursen är särskilt relevant för redovisningskonsulter eller medarbetare på revisionsbyråer som konfronterats med olika typer av momsfrågeställningar inom varierade branscher och företagstyper. Fokus läggs på praktisk tillämpning och problemlösning. ► Lämpliga förkunskaper är Moms I eller motsvarande kunskaper inhämtade på annat sätt. Du bör också ha praktisk erfarenhet av att arbeta med momsfrågor.

#### KURSIINNEHÅLL

- Frivillig skattskyldighet och avdragsrättens omfattning för fastighetsägare respektive hyresgäst
- Överlåtelse av fastigheter och lokaler
- Moms i koncerner
- Tjänster mellan koncernbolag
- Vidarefakturerings/utlägg
- Avdragsrätt – risker och möjligheter
- Fakturerings- och redovisningsfrågor

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 10 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

#### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Moms I & II reduceras avgiften till 19 400 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i Moms (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 23 800 kr. ► Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 19 400 KR

**LÖN I, II & III** är marknadens mest gedigna utbildning för löneadministratörer. "Allt" ingår: från beräkningar, lagstiftning och skattedeklaration till mjuka frågor som sekretess och integritet. Dessutom ingår hur Excel kan användas i lönearbetet.

### Lön I – praktisk löneadministration

Den praktiska nybörjarkursen vänder sig till dig som saknar eller endast har begränsad erfarenhet av löneadministration. Du kanske sköter företagets bokföring eller har en bredare roll som ekonomiassistent eller liknande befattning; dina arbetsuppgifter ska nu också innefatta löneadministration. Kursen är givetvis även lämplig för dig som är löneassistent på ett större företags personalavdelning. Kursen kräver inga förkunskaper i löneadministration. ▶ Efter kursen ska du självständigt kunna sköta löneadministrationen i ett mindre företag och känna till regler kring arbetstider, ledigheter, sjuklön, traktamente, sociala avgifter, preliminärskatt etc.

#### KUR SINNEHÅLL

- Övergripande genomgång av lagstiftning på arbetsmarknaden
- Bruttolöneberäkning
- Nettolöneberäkning
- Preliminär skatt
- Jämknings
- Bilförmån
- Drivmedelsförmån
- Arbetsgivaravgifter
- Skattedeklaration
- Kontrolluppgifter
- Lönesystemet
- Personuppgiftslagen
- Tillämpningar i löneprogram

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 15 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Lön II – fördjupningskurs

Fördjupningskursen är för dig som har gått Lön I – praktisk löneadministration eller har skaffat dig motsvarande kunskaper på annat sätt. Du kanske arbetar på ett litet företag där du sköter bokföring och en del av företagets löneadministration och står nu inför utökade arbetsuppgifter. ▶ Efter kursen har du god insikt i det omfattande regelverk på arbetsmarknaden som bygger på lag, kollektivavtal och praxis. Du kommer att känna till vilka regler som är tillämpliga i olika situationer.

#### KUR SINNEHÅLL

- Arbetstid
- Semester
- Sjuklön och sjukpenning
- Föräldraledighet
- Traktamenten och andra kostnadsersättningar
- Ledighetsregler
- Tillämpningar i löneprogram

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 16 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**En mycket bra kursledare med förmågan och viljan att engagera gruppen. Jag ser redan fram emot nästa kurs, Lön II.**

Ur kursutvärdering, Lön I

### Lön III – uppdatering och nyheter

Lön III är den sista och avslutande kursen i vårt kompetensprogram för löneadministratörer. I denna kurs fokuserar vi på specifika områden som har särskild aktualitet. ▶ Lönevaxling innebär att en anställd avstår från en viss del av sin lön mot någonting annat. Det kan gälla exempelvis en pensionsförsäkring eller hushållsnära tjänster. Kursen tar bl a upp hur lönevaxling behandlas kostnadsneutralt för arbetsgivaren och vad skattekonsekvenserna blir. ▶ Excel: du får god insikt i Excels användningsområden samt praktiska exempel på hur du kan förenkla och rationalisera det dagliga lönearbetet. ▶ Kommunikation: i detta avsnitt tränas du i att hantera olika känsliga situationer som kan uppstå i löneadministratörsrollen. Samtal, sekretess och integritet är nyckelområden. ▶ Kursen vänder sig i första hand till dig som har gått, eller har kunskaper, motsvarande Lön I och II. Kursen passar också dig som är erfaren löneadministratör.

#### KUR SINNEHÅLL

- Lönevaxling
  - Kvittning av lön
  - Utmätning
- Excel
  - Formler och en förståelse för hur Excel tänker
  - Arbeta med flera blad; 3D-formler mellan blad (Riskskuponger, traktamenten)
  - Statistikfunktioner; villkorsfunktionen OM
  - Export från Högia till Excel; Pivottabell
- Kommunikation
  - Sekretess och integritet
  - Hantering av känslig information

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 18 600 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat Lön

Lönercertifikatet är en frivillig tentamensmöjlighet för dig som vill ha ett bevis på att du har tillgodogjort dig mycket goda kunskaper inom det löneadministrativa området. Certifikatet bevisar att du har tillräckliga kunskaper i löneadministration för att självständigt kunna göra löneberäkningar och sköta nödvändig rapportering till myndigheterna, använda vanligt förekommande dataprogram för lönehantering, tolka och tillämpa de lagar och avtal som styr löneadministrationen, hantera känslig information, motsättningar och konflikter samt leda och fördela arbetet på en löneavdelning.

#### VAD KRÄVS?

a) Godkända tentamina på Lön I- II- och III-nivå. Samtliga nivåer skall vara godkända inom en femårsperiod.

b) Fullföljd Lön III-kurs med minst 70 % närvaro. Även om de flesta väljer att delta i Lön I- och II-kursen är det således inget krav för att erhålla Lönercertifikatet, det räcker med att de tenteras. Innehavare av Lönercertifikatet får rabatt vid fortsatta studier, tex på Diplomerad Personalvetare – HR- chefsutbildningen. Se fei.se för bestämmelser och belopp!

**AVGIFT** 750 KR/STEG

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Lön I, II och III reduceras avgiften till 45 200 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Lönercertifikat. Ordinarie avgift är 53 650 kr. ▶ Erbjudandet förutsätter att du går de tre kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod. ▶ Avgiften för ovanstående paket samt ett års medlemskap i Nätverk Lön (se sid 26) är 49 200 kr. Ordinarie avgift är 60 150 kr.

**ERBJUDANDE** 45 200 KR

**ERBJUDANDE NÄTVERK** 49 200 KR

**ANALYSKURSER.** Hur går det egentligen? Vilka nyckeltal är relevanta för din bransch och ditt företag? FEI erbjuder tre analyskurser som lär dig förstå, tolka och agera med utgångspunkt i ekonomisk information.

### Läsa & förstå bokslut

I bokslutet finns information som kan ligga till grund för exempelvis konkurrensanalyser, kreditbedömningar och företagsvärderingar. För den som kan läsa och förstå ett bokslut är detta ovärderlig information som minskar risken för felaktiga beslut. I kursen definieras de grundläggande ekonomiska begreppen. Du får lära dig hur redovisningssystemet är uppbyggt och att tolka och analysera de olika posterna i bokslutet. Stor vikt läggs vid de lagregler som är viktiga för att förstå ett bokslut. Även skattelagstiftningens regler berörs. Teori varvas med praktiska övningsexempel. ▶ Kursen vänder sig till en bred målgrupp, dvs alla medarbetare som behöver kunna läsa och förstå ett bokslut, exempelvis chefer, egna företagare, konsulter, journalister, försäljare, assistenter och andra administratörer. ▶ Kursen är en ren nybörjarkurs som inte kräver några förkunskaper.

#### KURSIINNEHÅLL

- Grundläggande företagsekonomiska begrepp
- Aktiebolagskunskap
- Företagets redovisningssystem
- BAS-kontoplanen och strukturen i BAS-konceptet
- Att läsa och förstå resultat- respektive balansräkning
- Att göra en analys av årsredovisningen
- Nyckeltal; likviditet, soliditet, marginal, räntabilitet, EBITDA

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR **AVGIFT** 12 900 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Företagsanalys

Kursen behandlar generella metoder för analys av företag, med utgångspunkt från årsredovisningen. En analys kan t ex göras med avseende på tillväxt och finansiell balans och utifrån kapital-, personal- och omsättningsrelaterade lönsamhets- och effektivitetsmått. Vad som är viktigast beror på syftet med analysen. Svaret bestämmer sedan val av metod och tolkning. Kursens centrala delar utgörs av räkenskapsanalys samt kassaflödesanalyser som allt oftare används vid företagsvärderingar då de anses ge en rättvisare bild än många traditionella lönsamhetsmått. ▶ Kursen vänder sig till chefer, analytiker, konsulter, revisorer, journalister eller andra som behöver kunna analysera företag. ▶ För att tillgodogöra dig kursen bör du kunna läsa och förstå ett bokslut.

#### KURSIINNEHÅLL

- Intern och extern analys
- Räkenskapsanalys, nyckeltal för tillväxt, rörelsekapital, finansiell balans, lönsamhet, arbets- och kapitaleffektivitet
- Samband mellan ett företags tillväxt, lönsamhet och finansiella ställning
- Beräkning av P/E-tal och substansvärde per aktie
- Analys av rörelserisk och finansiell risk
- Belysning av hur nyckeltal i ett företag påverkas
- Kassaflödesanalys

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR **AVGIFT** 13 300 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Kursinnehållet stämde väl med det vi gick igenom. Kursledaren var mycket pedagogisk och entusiastisk vilket gjorde att det aldrig blev tråkigt. Jag uppskattade även att vi gjorde många övningar i de olika momenten.**

Ur kursutvärdering, Läsa & förstå bokslut

### Företagsförvärv & värdering

Företagsförvärv blir ett allt vanligare sätt för företag att expandera och utveckla, även i mindre företag. Det finns många fördelar med att köpa och sälja bolag, men också många risker. Flera olika metoder för att göra ekonomiska och rättsliga bedömningar av företag i samband med företagsförvärv, bl a företagsvärdering och företagsbesiktning (due diligence). Transaktionen har ofta formen av ett avgränsat och målinriktat projekt, transaktionsprocessen. Processen börjar med en idé och slutar med en sammanslagning men innehåller flera olika moment och verktyg. ▶ Kursen behandlar den praktiska verkligheten bakom företagsförvärv och ger kunskap om bl a de olika analysmetoderna som används, såsom DCF-värdering och finansiell besiktning. Teori och presentationer varvas med övningar och diskussioner. ▶ Kursen vänder sig till chefer, revisorer, banktjänstemän, konsulter, redovisningspersonal, analytiker och andra som kommer i kontakt med företagsförvärv på olika sätt i sin yrkesutövning.

#### KURSIINNEHÅLL

- Varför köper företag andra företag?
- Vilka risker finns vid företagsförvärv?
- Transaktionsprocessens delar
- Strategisk analys
- Företagsvärdering
- Företagsbesiktning (due diligence)
- Avsiktsförklaring (letter of intent) och köpavtal
- Rättsregler vid företagsförvärv
- Integrations- och efterarbete

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 13 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Läsa & förstå bokslut, Företagsanalys och Företagsförvärv & värdering reduceras avgiften till 37 800 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Analyscertifikat. Ordinarie avgift är 42 350 kr. ▶ Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 37 800 KR

**ENGELSKA FÖR EKONOMER I & II.**

Du tränas i affärssituationer via praktiska övningar och rollspel.

**Engelska för ekonomer I**

Kursen vänder sig till dig med kunskaper i engelska som motsvarar ungefär gymnasienivå. Du använder eller förväntas använda engelska i arbetet. Du förstår det mesta som sägs, men när du själv ska uttrycka dig så saknar du lämpliga fraser och en korrekt terminologi. ▶ Kursen fokuserar på två huvudområden: e-postkommunikation och möten. Länken mellan de två görs tydlig, dvs du får träna på hur e-postväxling följs upp med personliga möten. Rollspel är ett viktigt inslag i kursen.

**KURSIKNEHÅLL**

- E-post:
  - formellt och informellt språk
  - inledning – huvudtext – avslut
- Möten:
  - hälsnings- och artighetsfraser
  - att framföra argument
  - ordval och formell/informell stil
- Ekonomisk fackterminologi
- Rollspel

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 8 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Engelska för ekonomer II**

För dig som har gått Engelska för ekonomer I eller som på annat sätt har förvärvat motsvarande kunskaper. ▶ Kursen syftar till att lyfta dina kunskaper ytterligare med inriktning på två viktiga områden: rapporter och muntlig presentation. Kopplingen mellan att först läsa och förstå ekonomiska rapporter och sedan presentera dessa betonas. Övning sker genom rollspel.


**KURSIKNEHÅLL**

- Rapporter:
  - läsa och förstå ekonomiska rapporter
  - siffror och trender
  - likheter/skillnader jämfört med svenska
- Muntliga presentationer:
  - hantera nervositet
  - planering
  - inledning och avslut
  - uttalsmönster
  - ordval och fraser
- Ekonomisk fackterminologi
- Rollspel

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 200 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Paketerbjudande** 

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Engelska I & II reduceras avgiften till 16 300 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i Engelska för ekonomer (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 19 600 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 16 300 KR

**IFRS I & II.**

För dig som använder eller kommer i kontakt med IFRS-reglerna.

**IFRS I**

Börsnoterade företag inom EU upprättar koncernredovisning enligt IFRS – International Financial Reporting Standards. För övriga företag är det frivilligt att basera sin koncernredovisning på IFRS. I kursen diskuteras för- och nackdelar med att välja IFRS. ▶ Du får kunskaper om redovisningsprinciperna som utgör basen för IFRS samt vilka krav som ställs på innehåll i och utformning av finansiella rapporter. Kursen ger vidare en översikt av övriga standarder och uttalanden som är mest väsentliga. Kursen tar upp de viktigaste skillnaderna mellan Redovisningsrådets rekommendationer och IFRS. ▶ Kursen är lämplig som en introduktion för dig som arbetar i ett företag som ska upprätta en redovisning i enlighet med IFRS samt för dig som kommer i kontakt med bolag som använder IFRS, exempelvis redovisningskonsulter.

**KURSIKNEHÅLL**

- IFRS – grundläggande redovisningsprinciper
- Redovisningsrådets rekommendationer – IFRS
- Finansiella rapporter
- Finansiella tillgångar och skulder
- Anläggningstillgångar
- Koncernredovisning
- Första gången IFRS tillämpas

**HUR?** INTENSIVT 1 DAG

**AVGIFT** 6 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**IFRS II**

Denna fortsättningskurs fokuserar på tillämpningen av de redovisningsprinciper som IFRS bygger på. Kursen ger kunskaper om regelverkets viktigaste standarder. Svenska företags erfarenheter av att använda reglerna, både avseende redovisningsprinciper och upplysningskrav, diskuteras i ett praktiskt perspektiv med exempel från årsredovisningar. Såväl äldre som nya standarder, uttalanden samt utkast till standarder och uttalanden behandlas. I kursen ingår också att upprätta en årsredovisning enligt IFRS. ▶ Kursen vänder sig till dig som medverkar i upprättandet av en redovisning i enlighet med IFRS samt för övriga som behöver mer ingående kunskaper om IFRS regelverk. Lämpliga förkunskaper är IFRS I eller motsvarande.


**KURSIKNEHÅLL**

- IFRS 2 Aktierelaterade ersättningar
- IFRS 3 Rörelseförvärv
- IFRS 5 Anläggningstillgångar till försäljning och avveckling av verksamheter
- IAS 1 Utformning av finansiella rapporter
- IAS 19 Ersättningar till anställda
- IAS 23 Lånekostnader
- IAS 36 Nedskrivningar
- IAS 38 Immateriella tillgångar
- IAS 39 Finansiella instrument
- Nya och reviderade IFRS och IAS
- Aktuella uttalanden från IASB och dess akutgrupp IFRIC

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 11 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Paketerbjudande** 

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till IFRS I & II reduceras avgiften till 16 900 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i IFRS (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 19 000 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 16 900 KR

## EXCEL FÖR EKONOMER I, II & III. Excel är ett ovärderligt verktyg för ekonomer. Trots detta används ofta bara en bråkdel av programmets finesser. Kurserna ger dig utökade kunskaper som effektiviserar och förenklar ditt arbete.

### Excel för ekonomer I

För dig som provat att använda Excel men som upplever programmet som omständligt och komplicerat. Kursen passar dig som söker nya och arbetsbesparande vägar för att få uppgifter utförda och få en bred kunskap om Excels möjligheter. ▶ Kursen passar dig som har erfarenhet av att arbeta i Windowsmiljö men begränsad erfarenhet av Microsoft Excel. Den vänder sig i första hand till ekonomer men är även lämplig för andra medarbetare som vill använda Excel i sitt arbete. ▶ Efter kursen har du skaffat dig god struktur över programmets komplexitet, tillägnat dig arbetssätt och teknik för att effektivt kunna skapa kalkyler och diagram samt arbeta med databaser och informationsutbyte. Kursen ger också en introduktion till användning av funktioner och länkning.

#### KUR SINNEHÅLL

- Excels grunder
- Formatering och redigering av kalkyler
- Formler inklusive relativa och absoluta cellreferenser
- Skapa diagram
- Utskriftshantering
- Introduktion till funktioner
- Skapa mallar, vyer och disposition
- Gruppredigering och introduktion till länkning mellan blad
- Arbeta i databaser
- Informationsutbyte mellan Excel och Word

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 4 VECKOR

**AVGIFT** 7 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Excel för ekonomer II

Kursen riktar sig till relativt vana användare av Excel som vill bredda och fördjupa sina kunskaper om programmets möjligheter och viktigaste tillämpningsområden. Genom praktiskt inriktade övningsexempel visas hur du på ett varierat sätt kan använda programmet i ditt dagliga arbete. ▶ Tyngdpunkten i kursutbudet bygger på utökade moment som pivottabeller, konsolidering och makrohantering m m men i kursen utvecklas även vissa viktiga moment från Excel I som funktioner, länkning samt informationsutbyte mellan Windowsprogram. ▶ Efter kursen har du fått god insikt i Excels stora utbud av användningsområden samt praktiska exempel på hur du kan förenkla och rationalisera dina dagliga arbetsrutiner. Du har även skaffat dig mångsidig kunskap av hur Excel söker, hämtar, bearbetar och sammanställer information samt hur Excel kan integreras med andra program under Windows.

#### KUR SINNEHÅLL

- Skapa pivottabeller
- Konsolidera rapporter
- Länkning inom och mellan arbetsböcker
- Matematiska, ekonomiska och logiska funktioner
- Textfunktioner, letaupp-funktioner och verifiering
- Kapsla funktioner
- Målsökning och Problemlösaren
- Import av externa databasfiler till Excel via MS Query
- Import av rapporter från ekonomisystem till Excel
- Fördjupat informationsutbyte mellan Windowsprogram
- Koppling, länkning och inbäddat objekt

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 4 VECKOR

**AVGIFT** 8 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Excel för ekonomer III

Kursen vänder sig till dig som är en duktig Excel-användare. Du bör ha gått Excel för ekonomer II eller förvärvat motsvarande kunskap på annat sätt. ▶ I denna kurs får du lära dig att utnyttja mer av programmets potential. Du får kännedom om fler av Excels mer avancerade användningsområden till exempel fördjupning i pivottabeller, kapslade funktioner, makron och avancerade grafiska presentationer. ▶ Efter kursen har du mycket goda kunskaper i många av Excels funktioner. Du kan tillämpa programmet på ett kvalificerat sätt i varierande situationer som leder till affärsnytta.

#### KUR SINNEHÅLL

- Anpassad verifiering
- Avancerad formelredigering
- Mer om kapslade formler med Text-funktioner
- Fördjupning i datum- och tid-hantering
- Lager och egenskaper för celler och fördjupning
- Klistra in special
- Mer om Pivottabeller
- Avancerade diagram
- Animering av Exceldiagram i PowerPoint
- Mer om kapslade OM-funktioner
- Scenariohanteraren
- Mer om Sidhuvud och sidfot
- Introduktion till makron
- Mer om Villkorsstyrd formatering
- Koppla Word och Excel för massbrev av Excelregister

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 4 VECKOR

**AVGIFT** 9 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Excel för ekonomer I, II & III reduceras avgiften till 22 900 kr. då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i Excel för ekonomer (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 27 650 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de tre kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 22 900 kr

**Ett perfekt tempo för att kunna ta till sig kunskaperna och hela kursen förstärktes av den fantastiska kursledarens insatser**

Ur kursutvärdering, Excel I

## EKONOMIASSISTENT I & II. FEI utbildar ekonomiasassistenter som blir ekonomichefens ”högra hand” men som också får kunskaperna för att ta eget ansvar.

### Ekonomiasistent I

Det är alltid stor efterfrågan på duktiga ekonomiasassistenter med gedigna kunskaper. Kunskapsbredden är central i sammanhanget. ▶ Ekonomiasistent I syftar därför både till att ge kunskaper inom respektive ämne och att ge en förståelse för sambanden mellan ekonomifunktionens olika delar. ▶ Kursens tre huvudmoment ger en sammanhållen kunskapsbas som omedelbart går att använda i praktiken.

#### KURSIINNEHÅLL

- Grundläggande företagsekonomi
  - Företagsekonomiska begrepp
  - Grundläggande associationsrätt
- Bokföring
  - Redovisningens begrepp, kontoslag och uppbyggnad
  - Kontoplanen BAS
  - Redovisning av personalens lön, sociala avgifter och skatt
  - Redovisning av moms
  - Skattedeklaration och inbetalning till skattekonto
  - Avskrivningar och andra periodiseringar
  - Avstämning av konton
  - Lagar, regler och normer för redovisning
- Löneadministration
  - Regler för arbetstid och ledigheter
  - Preliminärskatt och arbetsgivaravgifter
  - Rese- och traktamentsbestämmelser
  - Kontrolluppgifter - rättelser, avstämningar mot företagets redovisning

**HUR?** 1 DAG/VECKA - 9 VECKOR **AVGIFT** 26 800 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Ekonomiasistent II

I fördjupningskursen Ekonomiasistent II utvecklas dina kunskaper ytterligare. Fokus är nu i ännu högre grad på förståelse och analys. Målet är att ge dig kunskaper som möjliggör självständigt ansvar för vissa moment i ekonomiarbetet. Precis som i grundkursen är helheten viktig. ▶ I Ekonomiasistent II vävs fyra viktiga moment samman. Excelkursen innebär fristående kunskaper som också är tillämpbara i boksluts- och budgetarbetet. Löneavsnittet riktar in sig på områden med särskild relevans för ekonomiarbetet. Bokslut är den mest omfattande delen och ger betydande kunskaper inom området. Det avslutande avsnittet Budgetering bygger på en god förståelse av bokslutet.

#### KURSIINNEHÅLL

- Excel
  - Presentation av ekonomisk information
  - Länkning
  - Matematiska, logiska och ekonomiska funktioner
  - Informationsutbyte mellan Windows-program
  - Import av bokföringsfiler
- Lön
  - Semesterlöneberäkning
  - Traktamenten och andra kostnadsersättningar
- Bokslut
  - Avstämning av balansposter
  - Periodisering, löpande och vid årsbokslutet
  - Sambandet mellan värdering och resultat
  - Värdering av omsättnings- och anläggningstillgångar
  - Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver
  - Redovisning av egen skatt i aktiebolag
- Budgetering
  - Likviditets- och resultatbudget
  - Lönsamhet och räntabilitet
  - Budgetspel

**HUR?** 1 DAG/VECKA - 9 VECKOR **AVGIFT** 28 800 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Ekonomiasistent I & II reduceras avgiften till 47 300 kr. Tentamina för FEI:s Ekonomiasistentcertifikat ingår (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 55 600 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

## ALLMÄN FÖRETAGSEKONOMISK KURS. Inga förkunskaper i ekonomi nödvändiga! FEI:s klassiska generalistutbildning ger dig alla verktyg som du behöver.

### Allmän företagsekonomisk kurs för icke-ekonomer

Kunskaper i företagsekonomi är relevanta för alltfler befattningar i dagens arbetsliv. Decentralisering, plattare organisationer och ökande omfattning av projektbaserat arbete betyder att fler medarbetare måste ha kunskap om, och känna ansvar för, ”hur företaget går”. För lekmannen är ämnesområdet företagsekonomi ofta synonymt med bokföring och siffror. Men det är inte hela sanningen. Företagsekonomi är ett brett ämne som innehåller betydligt mer: organisationsfrågor, marknadsföring och strategival är några exempel. ▶ Kursen vänder sig till en bred målgrupp. Deltagarna har gemensamt att deras roll kräver bättre förståelse för ekonomiska begrepp, samband och tänkande. Det kan röra sig om specialister, tex säljare eller tekniker, som har fått nytt eller ökat budget- och resultatansvar. Det kan vara chefer som behöver ytterligare på fötterna för att jobba med verksamhetsutveckling eller egenföretagare som kan sin produkt och marknad utan och innan men efterfrågar bättre kunskaper inom företagsekonomins alla delar.

#### KURSIINNEHÅLL

- Företaget i samhället
  - Företagsekonomins arbetsområden
  - Samhällsekonomi, marknader och priser
  - Tillväxt, inflation och arbetslöshet
  - Sveriges ekonomi
- Redovisning och analys
  - Redovisningens uppgifter i företaget
  - Kontoplaner
  - Grundläggande bokföring och bokslut
  - Värdering av tillgångar och skulder
  - Analys av ekonomisk ställning och lönsamhet
  - Eget kapital i olika företagsformer
  - Årsredovisningen i aktiebolag
- Aktier och finansiella instrument
  - Företagets finansiering
  - Eget kapital i aktiebolag, ökning och minskning av aktiekapitalet
  - Aktier och aktiehandel
  - Börsen och andra noteringsalternativ
  - Optioner och optionsrätter
- Ekonomiska kalkyler och budgetering
  - Budgeten som planeringsredskap
  - Utarbetande av resultat- och likviditetsbudgetar
  - Grundläggande kostnads-/intäktsanalys
  - Resultatplanering och lönsamhetsbedömning
  - Produktkalkylering
  - Investeringsbedömning
  - Företagsspel
- Marknadsföring
  - Marknadsföringens grunder
  - Strategisk och taktisk marknadsföring
  - Efterfrågebegrepp och konkurrensmedel
  - Marknadskommunikation
  - Digital marknadsföring & sociala media
  - Marknadsplanen
- Affärs- och verksamhetsutveckling
  - Corporate Governance och god sed i styrelsearbetet
  - Organisationers livscykel
  - Verksamhetsstyrning
  - Kvalitetssystem, TQM, ISO 9000 och Six Sigma
  - Nöjda och lojala kunder

**HUR?** 1 PASS/VECKA - 12 MÅNADER. Välj FM, EM eller KVÄLL.  
**AVGIFT** 59 800 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Jag är mycket nöjd!  
Har redan rekommenderat  
AFK för två personer.**

Ur kursutvärdering,  
Allmän företagsekonomisk kurs

**REDOVISNINGSEKONOM DFEI** ger examen från FEI, akademisk högskoleexamen och uppfyller kraven för auktorisation som redovisningskonsult. Utformningen är modern, flexibel och anpassad för dig som har ett krävande arbete.

### Modernt och flexibelt studieupplägg

Studiernas utformning utgår från att du har ett krävande arbete och att du också har ett liv utanför arbetet! Lektioner på FEI ges i tvådagarspass var sjunde vecka. Mellan passen läser du in litteratur och studerar on-line. Tekniken är modern och flexibel, du har stora möjligheter att välja när och var du ska studera. Sammantaget får du lika mycket kontaktid med lärare, handledare och medstudenter som i en "vanlig" utbildning! Utbildningen omfattar totalt två och ett halvt års studier.

### Innehåll som du har nytta av

Redovisningsekonom DFEI består av tre block. Det första blocket ger nödvändiga kunskaper i marknadsföring, ekonomi, ledarskap och juridik. Block två erbjuder specialiserade kurser för dig som arbetar med redovisning, antingen som medarbetare på en ekonomiavdelning eller som konsult med flera uppdragsgivare. I block tre slutligen fördjupas dina kunskaper ytterligare genom kurser och ett specialiserat examensarbete. Arbetet kan med fördel vara kopplat till din arbetsgivare eller bransch.

### De bästa lärarna

Vi har handplockat de bästa lärarna, dels från näringslivet, dels från universitet och högskolor. Det ger en bra mix och säkerställer att du får kunskaper som är både praktiskt relevanta och har en förankring i de senaste rönen inom forskning.

### Flexibel starttid

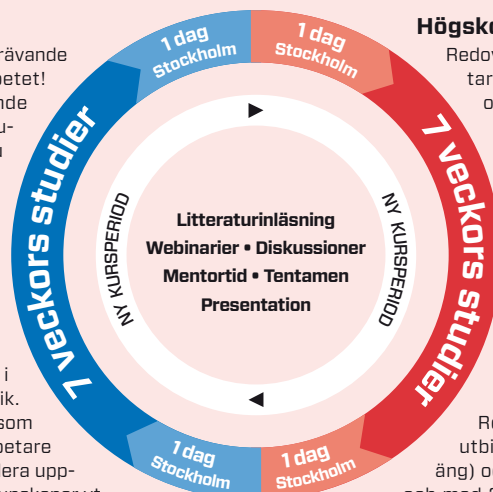
Redovisningsekonom DFEI följer ett fast schema med ett block per "läsåår" men du har också möjlighet att uppnå examen genom att läsa och kombinera enstaka kurser. Det innebär att du kan påbörja utbildningen även vid andra tillfällen.

### Avgiften uppdelad på tre år

I Redovisningsekonom DFEI faktureras avgiften med 75 000 kr per block och påbörjat studieår. Arbetsgivare och medarbetare binder sig för ett block i taget. Det ger både kontinuitet och flexibilitet. I avgiften ingår all undervisning och handledning, litteratur och studiematerial, kaffe och luncher i samband med undervisning samt en bärbar dator med förinstallerad programvara.

### Examen från FEI

FEI är ett av Sveriges äldsta utbildningsföretag och vi har ett grundmurat gott rykte i näringslivet. Vi är kända för att lära ut handfast kunskap som direkt kan användas i arbetet. Många av våra alumni återfinns på ledande befattningar i företag och organisationer, i Sverige och utomlands. Med en DFEI-examen står du väl rustad i din fortsatta karriär.



### Högskolepoäng och högskoleexamen

Redovisningsekonom DFEI har den unika fördelen att du tar dubbla examina: utöver examen från FEI får du också en högskoleexamen. Detta är möjligt genom samarbete med Högskolan Dalarna, en av Sveriges främsta aktörer inom modern online-utbildning. Utbildningen omfattar sammanlagt 135 högskolepoäng varav 120 räknas in i en Högskoleexamen. Det är en kvalitetsstämpel och ett viktigt bevis för både medarbetare och arbetsgivare att kursinnehåll och genomförande uppfyller akademiska kriterier och krav. Det öppnar också möjligheter till fortsatta studier vid universitet och högskolor i Sverige eller utomlands.

### Auktoriserad redovisningskonsult

Redovisningsekonom DFEI uppfyller de teoretiska utbildningskrav på både grundnivå (90 högskolepoäng) och påbyggnadsnivå (45 högskolepoäng) som från och med 2012 ställs av SRF Sveriges Redovisningskonsulters Förbund och FAR Branschorganisationen för revisorer och konsulter för att bli Auktoriserad Redovisningskonsult.

### Antagningskrav

Vi välkomnar anmälningar från motiverade medarbetare som har arbetsgivarens stöd och backing. Du måste ha minst fem års arbetslivserfarenhet, helst längre. Vidare krävs att du under utbildningstiden arbetar inom ekonomifunktionen på ett företag eller är verksam på en redovisnings- eller konsultbyrå. Din formella utbildningsbakgrund kan variera, det viktiga är att du har kapacitet att klara av studierna. Det formella antagningskravet är allmän behörighet för högskolestudier, dvs. avslutad gymnasieskola men Redovisningsekonom DFEI är även relevant för dig som har tidigare akademiska studier på meritlistan. Läs mer och ansök på fei.se!

### Vanliga frågor om utbildningen

- Jag behöver komplettera min nuvarande utbildning för att uppnå kraven för auktorisation som redovisningskonsult. Kan jag välja att läsa vissa delkurser av utbildningen?

- Ja, det går bra. Kontakta FEI för studievägledning vilka delkurser som du behöver komplettera med.

- Hur skiljer sig studier till Redovisningsekonom DFEI jämfört med FEI:s Ekonomichefsprogram?

- Redovisningsekonom DFEI är mer omfattande och något mer teoretisk för att uppfylla de akademiska kraven. Undervisningen kombinerar lektioner och e-learning medan Ekonomichefsprogrammet är helt klassrumsbaserad.

**AKADEMISKA POÄNG** 135 HP (VARAV 120 HP GER HÖGSKOLEXAMEN)

**HUR?** 1+1 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR

PER DELKURS, TOTAL C:A 3 ÅR

**AVGIFT** 3×75 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

BLOCK 1 - 12 månader	HP*	BLOCK 2 - 12 månader	HP*	BLOCK 3 - 12 månader	HP*
Försäljning, förhandling och dialogkonst	7,5	Extern redovisning I	7,5	Projektstyrning	7,5
Ledarskap & organisationsbeteende	7,5	Ekonomistyrning II	7,5	Obestånds- och associationsrätt	15
Handelsrättslig översiktsskurs	15	Företagsstrategi	7,5	Extern redovisning III	7,5
Ekonomistyrning I	7,5	Beskattningsrätt	15	Examensarbete	15
Marknadsföring I	7,5	Extern redovisning II	7,5	Summa Högskolepoäng	135

\*HP = Akademiska högskolepoäng

## DIPLOMERAD EKONOM - EKONOMICHEFSPROGRAMMET är en välkänd yrkesutbildning med tradition. Den har erbjudits av FEI ända sedan 1944! De flesta som har genomgått programmet har nu ledande ekonomibefattningar.

### Diplomerad Ekonom - Ekonomichefsprogrammet

Utbildningen är flexibel och på hög nivå för dig som arbetar som, eller vill bli:

- ▶ Redovisningsansvarig
- ▶ Controller
- ▶ Ekonomichef

FEI:s Diplomprogram är en specialiserad utbildning på högskolenivå; en "komprimerad universitetsexamen". Med det menar vi att utbildningen ger gedigna kunskaper i de kärnämnen som ingår i en civilekonomutbildning; ämnen som nationalekonomi, juridik, externredovisning, beskattningsrätt, ekonomistyrning och ledarskap. Det vill säga de områden som du har nytta av i ditt arbete som ekonom. Litteraturen är i stora delar identisk med den som används på motsvarande kurser på universitet och högskolor. Däremot är undervisningen och angreppssättet annorlunda. Deltagarna har i genomsnitt över tio års erfarenhet av ekonomiarbete. Det betyder att undervisningen är praktiskt upplagd med många exempel från verkligheten. ▶ Lämplig teoretiska förkunskaper är ekonomiskt gymnasium och praktisk yrkeserfarenhet från redovisningsområdet. Stor vikt läggs även vid dina personliga egenskaper som motivation och målinriktning. ▶ FEI:s Diplomutbildning betyder flexibilitet. Den består av en serie delkurser där du själv har möjlighet att bestämma omfattning och inriktning med utgångspunkt i din yrkesroll och karriär. Vi erbjuder tre möjligheter:

#### ▶ Redovisningsansvarig: 7 delkurser - 12 månader

Denna variant av programmet vänder sig till dig som ansvarar för redovisningen i en organisation. Den ger dig säkerhet i den tekniska delen av arbetet, det vill säga, gedigna ämneskunskaper för att klara alla delar av företagets redovisning. Men utbildningen har ytterligare en dimension. Som redovisningsansvarig är det viktigt att kunna tolka och analysera ekonomiska rapporter. Du lär dig att tänka kritiskt och granskande.

#### ▶ Controller: 8 delkurser & examensarbete - 16 månader

Denna inriktning vänder sig till dig som har, eller siktar på, en roll som controller, det vill säga med ansvar för den interna ekonomiska styrningen i företaget. I det avslutande examensarbetet görs en fördjupning inom ekonomistyrningsområdet under ledning av kvalificerade handledare.

#### ▶ Ekonomichef: 18 delkurser & examensarbete - 24 månader

För dig som har, eller satsar på, ett totalansvar för företagets ekonomifunktion med ambitionen att bidra till företagets strategiska utveckling, rekommenderar vi att du går samtliga moduler som ingår i Ekonomichefsprogrammet. Detta är branschens mest gedigna kompetenspaket. Utöver ytterligare fördjupning inom ekonomiområdet får du bland annat utveckla dina färdigheter som chef och ledare. Ekonomiavdelningens arbete är i mångt och mycket ett utpräglat lagarbete. Alla medarbetare måste dra åt samma håll för att producera relevanta och korrekta rapporter och bokslut. Arbetet sker ofta under stark tidspress. Ekonomichefens förmåga att leda och entusiasmera personal är därför mycket viktig. I det avslutande examensarbetet väljer du ett ämne inom något av utbildningens huvudmoment.

**HUR?** Programmet genomförs i studiemoduler om två till tre dagar. Det betyder att du har undervisning ungefär var tredje vecka. Undervisningen äger rum kl 09.00-16.00, förutom första dagen i respektive modul, då den startar 10.00 för att ge dig som är verksam utanför Stockholm möjlighet att resa på morgonen

**AVGIFT REDOVISNINGANSVARIG 124 500 KR, CONTROLLER 144 600 KR, EKONOMICHEF 214 600 KR**

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

"Belöningsystem och motivation i de fyra storbankerna".  
Grattis till författarna **Mona Jonsson, Collectum AB; Rebecca Hammarberg, Studieförbundet Bilda** och **Sara Schill, Winassist System AB.**

Bästa examensarbete  
Ekonomichefsprogrammet  
2011

Bästa examensarbete  
Ekonomichefsprogrammet  
2010

"Kassaflödesanalys som styrmedel i mindre tjänsteföretag" författades av **Anna Cedergren, Commuter Security Group; Anders Nilsson, FMV** och **Daniel Ståhlberg, Team Digital Office. Grattis!**

Är mycket nöjd med innehållet och de duktiga lärare som föreläser hos FEI.

Ur kursutvärdering,  
Ekonomichefsprogrammet

REDOVISNINGANSVARIG	DAGAR	CONTROLLER	DAGAR	EKONOMICHEF	DAGAR
Företaget i samhället	3+3+2	Ekonomistyrning III	3	Moms I & II	2+2
Affärsjuridik	3+2+2	Examensarbete	4	Koncernredovisning II	2
Extern redovisning	3+3			Företagsförvärv & värdering	3
Koncernredovisning I	3			IFRS I & II	1+2
Beskattning I	3+3+2			Kreditbedömning & kredituppföljning	3
Ekonomistyrning I	2+3			Ledarskap	3+3+3
Ekonomistyrning II	2+3			Examensarbete	4
<b>Totalt antal dagar</b>	<b>42</b>		<b>49</b>		<b>73</b>



Att kunna analysera företag och göra korrekta kreditbedömningar för att undvika kundförluster när du säljer mot faktura eller lämnar andra former av kredit till kund, kan vara helt avgörande för företagets framgång. FEI:s utbildning ger flexibilitet: välj den breda introduktionskursen Certifikat Kredit-hantering eller koncentrera dig på specifika områden med våra intensivkurser. Vi vänder oss både till medarbetare som arbetar direkt med kreditfrågor och till chefer som hanterar kredit- och analysfrågor inom ramen för sin ansvarsbefattning, ofta i mindre och medelstora företag.

Certifikat Kredithantering	22
Kreditbedömning & kredituppföljning	22
Konkurs- & obeståndshantering	22
Analyskurser	23
Företagsekonom CFEI 45 högskolepoäng (hp)	23

# KREDIT & RISK

## Själsäkert och målmedvetet ledarskap



**Bra tajming och möjligheten till att omgående använda nyvunna kunskaper i sin yrkesroll, avgjorde när Örjan Fallheden, vd Omnitor, valde utbildning på FEI.**

Med en telekombakgrund har Örjan Fallheden successivt vidareutvecklat sig till den position han har i dag. Omnitor erbjuder innovativa kommunikationslösningar för personer med funktionshinder och Örjans IT-bak-

grund kombinerat med hans egen hörselnedsättning gav honom de rätta förutsättningarna att bli vd. En del av utbildningen var företagsanalys, ett område där Örjan nu har ändrat sitt arbetssätt.

– Tidigare bedömde jag företag baserat på färre faktorer och jag köpte färdiga tjänster för att analysera företag. I dag kan jag själv titta på specifika nyckeltal och på så sätt få en precis analys av de nyckeltal som är värdefulla för mig.

Kredit- och riskbedömningar görs regelbundet inom Omnitor och spås öka i frekvens.

– Efter kursen är det mycket givande att analysera företags överlevnadsfaktorer. Jag skulle nu vilja lägga mer tid på att analysera andra företag. Exempelvis innan vi skriver avtal med samarbetspartners så känns det viktigt att säkerställa om de har en god ekonomi.

Läsa och förstå bokslut är en annan delkurs som Örjan haft direkt nytta av.

– Nu kan jag med en större säkerhet och på ett snabbare sätt bedöma om ett företag har en sund ekonomi. Jag tycker att det är intressant att jämföra andra framgångsrika företags nyckeltal. Bland annat brukar jag titta på omsättning per anställd. Det är spännande att analysera flera års bokslut och ta reda på det specifika företagets framgångsfaktorer.

**Har du något konkret exempel där utbildningen har lett till mätbara förbättringar?**

– Ja, jag ställer nu generellt högre krav på organisationen att våra projekt skall vara mer lönsamma än tidigare. Detta har resulterat att jag i det senaste projektet säkerställde att företaget får bättre ersättning och betalningsvillkor.

***”Tidigare bedömde jag företag baserat på färre faktorer och jag köpte färdiga tjänster för att analysera företag. I dag kan jag själv titta på specifika nyckeltal och på så sätt få en precis analys av de nyckeltal som är värdefulla för mig.*”**



**Johan McCarthy är utbildningschef på FEI. Med ett brinnande intresse för undervisning och pedagogik som drivkraft, arbetar han ständigt med kvalitets- och verksamhetsutveckling: "Det är oerhört viktigt att kursdeltagarnas förväntningar alltid infrias, för att FEI fortsatt ska vara en ledande affärsskola."**

## 3 frågor till FEI:s utbildningschef...

### **Varför är kunskaper inom Kredit & Risk så viktiga?**

- Just av den enkla anledningen att det rör sig om mycket pengar i omlopp för företagen. Är man duktig på kredithantering finns både pengar att spara och tjäna - inte endast genom mindre kundförluster, utan också genom nya möjligheter att expandera sin försäljningsverksamhet. Våra kurser i området hjälper dig att nå nya mål och högre lönsamhet.

### **Vilka nya kunskaper och färdigheter får man?**

- Vi lär dig att kunna analysera din potentiella kund och bedöma kreditvärdigheten, både initialt och fortlöpande. Om ändå olyckan är framme, visar vi dig hur du på bästa sätt kan hantera en kunds oförmåga

att betala. Teorin blandas med många praktiska exempel.

### **Borde inte alla som handskas med kreditfrågor gå dessa kurser?**

-Ja, egentligen borde alla det. Det är en god investering som betalar sig ganska omgående.



## Företagsintern utbildning

**FEI genomför löpande företagsinterna kurser inom olika områden och på skilda nivåer utifrån kundens behov och önskemål.**

**Jenny Persson är HR-chef på det ledande konsultföretaget Matrisen Redovisning & Rådgivning.**

*"Vi har tillsammans med FEI anordnat kurser för våra medarbetare i bokslut samt årsredovisning flera år i rad. Genom att vi själva har haft möjlighet att anpassa innehållet i kurserna till Matrisens behov, har vi kunnat utnyttja tiden så effektivt som möjligt. Denna flexibilitet är något vi verkligen värdesätter hos en utbildningsleverantör".*

Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med anpassad kompetensutveckling finns på fei.se. Här kan utbildningsansvariga enkelt utforma ett skräddarsytt utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.



## TESTA DINA KUNSKAPER!

- 1** Vilket handlingsutrymme har du när din kund bestrider en faktura?
- 2** När kan man ta ut påminnelseavgift?
- 3** Beskriv DuPont-formeln och hur den kan tillämpas vid bedömning av ett företags kreditvärdighet.

Svar och fler frågor finns på fei.se! Här finns en rad tester som hjälper dig att välja rätt kurs och nivå.

## CERTIFIKAT KREDITHANTERING.

En utbildning som lär dig att hantera, utveckla och optimera företagets kreditförsäljning.

### Certifikat Kredithantering

Korrekta kreditbedömningar för att undvika kundförluster kan vara helt avgörande för företagets framgång. FEI:s Certifikat Kredithantering är en introduktionsutbildning för dig som arbetar med olika kreditsituationer i organisationen. Du får praktiska kunskaper om hur företaget på bästa sätt kan hantera, utveckla och optimera sin kreditförsäljning. Dels för att uppnå högsta möjliga lönsamhet på befintliga affärer, dels skapa förutsättningar för nya. ▶ Kursen vänder sig till exempelvis kredithandläggare, reskontrapersonal, samordnare eller andra medarbetare på ekonomiavdelningen. Kursen är också relevant för egenföretagare, chefer, säljare och andra som är direkt eller indirekt involverade i företagets kreditaffärer. ▶ Kursen kräver inga särskilda förkunskaper inom redovisning.

#### KURSIKNEHÅLL

##### ■ Grunderna i kredithantering

En introduktion till kreditförsäljningsprocessen; hur kreditfrågor ska hanteras och samordnas internt i företaget för att säkra betalningar. Vidare ges en första inblick i hur kreditstrategi gentemot kund kan utformas med utgångspunkt i risk, säkerhet, kundprofil, lagstiftning och praxis.

##### ■ Att analysera företag och dess räkenskaper

Hur man läser, förstår och analyserar ett företags räkenskaper och räknar på nyckeltal. Målet är att du ska kunna göra en korrekt bedömning av ett företags nuvarande och framtida resultat, ställning och likviditet. Icke-finansiell information som är relevant vid analys ingår också i avsnittet.

##### ■ Kreditbedömning och kredituppföljning

Hur kan olika kreditbedömningsmetoder anpassas efter situation? Du får konkreta verktyg att bedöma och följa upp både privatpersoner och företags kreditvärdighet.

##### ■ Att utforma en kreditstrategi

En rätt utformad kreditstrategi ska bidra till företagets lönsamhet och långsiktiga tillväxt. Arbetet med att ta fram en strategi utgår i en analys av företaget, kunder och omvärlden.

##### ■ Konkurs- och obeståndshantering

Hur agerar vi när vi befärad att en kund inte förmår att betala sina förfallna skulder? Avsnittet täcker bland annat förmånsrättens betydelse och det praktiska förloppet vid obeståndssituationer.

##### ■ Etik och mångfald

Detta avsnitt tar upp etiska frågeställningar och dilemman som uppstår i affärssammanhang i allmänhet och vid kreditsituationer i synnerhet.

**HUR?** MODULER 3 + 3 DAGAR

**AVGIFT** 23 800 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Jag har nu fått ett verktyg som det är upp till mig själv att använda för att höja mina kunskaper inom området.**

Ur kursutvärdering,  
Kreditbedömning & kredituppföljning

## KREDITBEDÖMNING & KREDITHANTERING och KONKURS- & OBESTÅNDSHANTERING.

Kundfordringar är ofta en stor och viktig post – vårda den väl!

### Kreditbedömning & kredituppföljning

Kundfordringar är ofta den i särklass största tillgångsposten i företagets balansräkning, det gäller i såväl stora koncerner som mindre och medelstora företag. Att göra korrekta kreditbedömningar för att undvika kundförluster när du säljer mot faktura eller lämnar andra former av kredit till kund, kan vara helt avgörande för företagets framgång. ▶ Kursen ger konkreta verktyg för att bedöma framförallt organisationers – men också privatpersoners – kreditvärdighet. Kursen behandlar också hur du fortlöpande följer upp och bevakar dina kreditkunder. ▶ Kursen vänder sig till alla som arbetar med företagets kreditförsäljning, till exempel kredithandläggare, samordnare och medarbetare på ekonomiavdelningen. Kursen är också relevant för chefer som direkt eller indirekt berörs av kreditaffärer. Lämpliga förkunskaper är en förståelse för redovisningssamband motsvarande FEI:s kurs Läs och förstå bokslut och/eller Företagsanalys.

#### KURSIKNEHÅLL

- Introduktion till kreditbedömning och kredituppföljning
- Kreditbedömning
- Värderingsmodeller
- Marknadsanpassad kreditstrategi
- Uppföljning av kundreskontran
- Varningssignaler
- Fordringsförvaltning
- Hur hanteras en fordran på rätt sätt

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Konkurs- och obeståndshantering

Att inte få betalt i tid eller att riskera att inte få betalt alls hindrar tillväxt och genererar stora problem hos alla företag, oavsett storlek. Fler och fler förstår vikten av att ha kunskaper inom fordringsrätten för att såväl kunna förutse som att kunna agera när dessa problem uppstår. ▶ Ett företag eller en privatperson som blir försatt i konkurs måste vara på obestånd. Detta begrepp, som inte är helt lätt att konstatera, sätter igång en serie av handlingar i enlighet med Konkurslagen. Kursen tar upp hur en näringsidkare eller fordringsägare ska agera vid konstaterat obestånd samt vad som händer, och vad kan man påverka, i en konkursituation. Ibland finns det dock möjligheter att finna lösningar före en obeståndssituation. Företag med goda marknadsutsikter, bra affärsidéer och ansvarsfull ledning kan också få ekonomiska problem. I dessa fall kan kunskaper om frivilligt ackord och företagsrekonstruktion vara nödvändiga. ▶ Kursen vänder sig till alla som arbetar med företagets kreditförsäljning, till exempel kredithandläggare, samordnare och medarbetare på ekonomiavdelningen. Kursen är också relevant för chefer som direkt eller indirekt sysslar med kreditaffärer.

#### KURSIKNEHÅLL

- Hur hanteras en dålig betalare?
- Vilka delar bör ingå i ett företags kravpolicy?
- Inkasso och kronofogde
- Obestånd; översiktligt om konkurslagen och hanteringen av konkurs
- Ackord och Företagsrekonstruktion
- Översiktligt om ansvarsombrott; styrelse, ställföreträdarens ansvar
- Nyheter på lagstiftningsområdet; Företagshypotek, Insolvensutredning

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## LÄSA & FÖRSTÅ BOKSLUT, FÖRETAGS-ANALYS och FÖRETAGSFÖRVARV & VÄRDERING är tre kurser som är lämpliga för dig som bedömer risk- och kreditsituationer och vill göra säkra affärer.

### Läsa & förstå bokslut

I bokslutet finns information som kan ligga till grund för konkurrentanalyser, kreditbedömningar och företagsvärderingar. För den som kan läsa och förstå ett bokslut är detta ovärderlig information som minskar risken för felaktiga beslut. ▶ I kursen definieras de grundläggande ekonomiska begreppen. Du får lära dig hur redovisningssystemet är uppbyggt och att tolka och analysera de olika posterna i bokslutet. Stor vikt läggs vid de lagregler som är viktiga för att förstå ett bokslut. Även skattelagstiftningens regler berörs.

#### KUR SINNEHÅLL

- Grundläggande företagsekonomiska begrepp
- Aktiebolagskunskap
- Företagets redovisningssystem
- BAS-kontoplanen och strukturen i BAS-konceptet
- Att läsa och förstå resultat- respektive balansräkning
- Att göra en analys av årsredovisningen
- Nyckeltal; likviditet, soliditet, marginal, räntabilitet, EBIDTA

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Företagsanalys

Kursen behandlar generella metoder för analys av företag, med utgångspunkt från årsredovisningen. En analys kan t ex göras med avseende på tillväxt och finansiell balans och utifrån kapital-, personal- och omsättningsrelaterade lönsamhets- och effektivitetsmått. Vad som är viktigast beror på syftet med analysen. Svaret bestämmer sedan val av metod och tolkning. ▶ Kursens centrala delar utgörs av räkenskapsanalys samt kassaflödesanalyser som allt oftare används vid företagsvärderingar då de anses ge en rättvisare bild än många traditionella lönsamhetsmått.

#### KUR SINNEHÅLL

- Intern och extern analys
- Räkenskapsanalys, nyckeltal för tillväxt, rörelsekapital, finansiell balans, lönsamhet, arbets- och kapitaleffektivitet
- Samband mellan ett företags tillväxt, lönsamhet och finansiella ställning
- Beräkning av P/E-tal och substansvärde per aktie
- Analys av rörelserisk och finansiell risk
- Belysning av hur nyckeltal i ett företag påverkas
- Kassaflödesanalys

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 13 300 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Företagsförvärv & värdering

Det finns flera olika metoder för att göra ekonomiska och rättsliga bedömningar av företag i samband med företagsförvärv, bl a företagsvärdering och företagsbesiktning (due diligence). Transaktionen har ofta formen av ett avgränsat och målinriktat projekt: transaktionsprocessen. Processen börjar med en idé och slutar med en sammanslagning men innehåller flera olika moment och verktyg. ▶ Kursen behandlar den praktiska verkligheten bakom företagsförvärv och ger kunskap om de olika analysmetoder som används, såsom DCF-värdering och finansiell besiktning.

#### KUR SINNEHÅLL

- Varför köper företag andra företag?
- Vilka risker finns vid företagsförvärv?
- Transaktionsprocessens delar
- Strategisk analys
- Företagsvärdering
- Företagsbesiktning (due diligence)
- Avsiktsförklaring (letter of intent) och köpavtal
- Rättsregler vid företagsförvärv
- Integrations- och efterarbete

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 13 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## FÖRETAGSEKONOM CFEI.

Akademisk generalistutbildning som ger 45 högskolepoäng och omfattar ett års studier parallellt med arbetet.

### Företagsekonom CFEI

Utbildningens utformning är skraddarsydd för praktiker. Lektioner på FEI ges i tvådagarspass var sjunde vecka. Mellan passen läser du in litteratur och studerar on-line. Tekniken är modern och flexibel, du har stora möjligheter att studera att välja när och var du ska studera. Sammantaget får du lika mycket kontaktid med lärare, handledare och medstudenter som i en traditionell utbildning. ▶ Företagsekonom CFEI har den unika fördelen att du också får 45 högskolepoäng. Det är en kvalitetsstämpel och ett viktigt bevis för både medarbetare och arbetsgivare att kursinnehåll och genomförande uppfyller akademiska kriterier och krav. Det öppnar också möjligheter till fortsatta studier. Du kan fortsätta dina studier på FEI till antingen Marknadsekonom DFEI eller Redovisningsekonom DFEI. I båda fallen kan leder studierna också till akademiska examen. ▶ Utbildningen omfattar två terminers studier. Du får en gedigen verktygslåda i företagsekonomi med akademiska förtecken. Kursen innefattar delkurser inom de flesta av företagsekonomins huvudgrenar inklusive en omfattande juridikkurs.

#### KUR SINNEHÅLL

- Ekonomistyrning I, 7,5 hp
  - Ekonomisk styrning ur ett företagsperspektiv.
  - Företagsekonomiska grundbegrepp
  - Kostnads- och intäktsanalys
  - Budgetering och kalkylering på lång och kort sikt
  - Beslutsfattande med ekonomiska kalkyler som grund
  - Grunderna i Balanced Scorecard.
- Handelsrättslig översikt kurs, 15 hp
  - Allmän rättslära
  - Avtalsrätt
  - Köprätt inkl. konsumenträtt
  - Skadeståndsrätt
  - Familjerättens ekonomiska regler inkl. arvsrätt
  - Företagsrätt
  - Obestånds- och konkursrätt
  - Fordringsrätt
  - Arbetsrätt
  - Fastighetsrätt
  - Processrätt
  - Förvaltningsrätt
- Marknadsföring I, 7,5 hp
  - Marknadsföringens grundläggande begrepp och modeller
  - Den strategiska marknadsplaneringsprocessen
  - Marknadsanalys med fokus på omgivning och köparbeteenden
  - Konkurrensanalys och konkurrensmedel
  - Marknadsföringsstrategier med fokus på; segmentering, målmarknad och positionering,
  - Varumärkets betydelse och varumärkesstrategier, produktbeslut, prissättning, distribution och marknadskommunikation
  - Taktisk marknadsföring
- Försäljnings-, förhandlings- och dialogkonst, 7,5 hp
  - Förhandlingsteknik
  - Försäljningsteknik
  - Dialogkonst
- Ledarskap och organisationsbeteende, 7,5 hp
  - Perspektiv på ledarskap; roller, uppgifter och praktisk utövande
  - Skillnader mellan chefskap och ledarskap
  - Individuellt lärande i organisationen
  - Team- och arbetsgruppsdesign
  - Övningar i självförståelse och ledarskapsprofiler
  - Ledarskap och förtroende

**AKADEMISKA POÄNG** 45 HÖGSKOLEPOÄNG (HP)

**HUR?** MODULER 6 × 2 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER

**AVGIFT** 2 × 42 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

Företag som vill attrahera och behålla duktiga medarbetare förstår betydelsen av kompetensutveckling. HR-funktionen har en nyckelroll när det gäller att identifiera och fastställa utbildningsbehov. Våra kurser utvecklar dig som arbetar på personalavdelningen så att du kan utveckla andra.

Certifikat Personaladministration	26
Nätverk HR	26
Nätverk Lön	26
Lön I	27
Lön II	27
Lön III	27
HR-chefens verktyg	28
Coaching	28
Ekonomi för HR	28
Personalekonomi	28
Praktisk arbetsrätt	29
Rekrytering & intervjumetodik	29
Etik & hållbarhet i HR-arbetet	29
Strategisk kompetensförsörjning	29
HR-chefens roll i ledning & styrelse	29
Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen	30
HR-chef+	30

# PERSONAL / HR

## Certifikat Personaladministration – en introduktionsutbildning

**Certifikat Personaladministration** är en introduktionsutbildning för dig som arbetar eller planerar att arbeta med personalfrågor i organisationen. Den är lämplig för nyblivna medarbetare på personalavdelningen eller medarbetare som saknar

formell utbildning i personaladministration. Kursen har en bred målgrupp, ett axplock från deltagarlistor visar att deltagare kommer från så skilda organisationer som Regeringskansliet, Ericsson, Friskis & Svettis, Scania och Polishögskolan.

## Arbetsrätt, Ekonom för HR och andra kurser för specialister

**FEI erbjuder** ett brett utbud av kurser för HR-specialister. Kurser som ger en snabb kunskapsinjektion inom enskilda ämnen, till exempel Arbetsrätt eller Ekonomi för HR. Lärare som Lars Nohagen, Lars Gellner och Ann Fagraeus är auktoriteter inom sina respektive områden och kan förmedla kunskaper till yrkesverksamma deltagare.

FEI:s kurser för HR-specialister kan läsas fristående eller kombineras till en examen som Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen - en av marknadens främsta kompetensprogram för dig som har eller siktar på en chefsroll inom HR-funktionen.



## Lär dig positivt, modernt och effektivt HR-arbete: Diplomerad Personalvetare – HR-chefsutbildningen

**FEI:s utbildning** Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen har under flera decennier samlat kvalificerade deltagare från många olika företag och organisationer. Stora arbetsgivare väljer regelbundet utbildningen för kompetensutveckling av nyblivna chefer, experter och konsulter inom HR.

Utbildningen är mångfacetterad och ger både "hårda" faktakunskaper och "mjuk" processinriktad kompetens. Den röda tråden i utbildningen är mötet, det vill säga möjligheten

att träffa andra praktiker och utvecklas tillsammans för att lära sig hur ett positivt, modernt och effektivt HR-arbete ska bedrivas.

Vårt mål är att erbjuda Sveriges bästa utbildningsprogram för dig med en ansvarsbefattning inom HR. Den vänder sig specifikt till dig som har ett gediget intresse för människor, en egen drivkraft och ett stort engagemang.

Utbildningen startar två gånger per år, i september och mars. Studierna omfattar en dags undervisning i veckan under drygt ett år.

KURSINNEHÅLL	DAGAR
HR-chefens verktyg	3
Coaching	2
Ekonomi för HR	3
Personalekonomi	2
Praktisk arbetsrätt	5
HR-chefens ledarskap	5
Rekrytering & intervjumetodik	3
Etik & hållbarhet i HR-arbetet	5
Strategisk kompetensförsörjning	3
HR-chefens roll i ledning & styrelse	3
Projektarbete inom HR	3
<b>Summa</b>	<b>37</b>



## UTBILDNINGEN FÅR PLATS I LIVSPUSSLET

**Susanne Axelsson** personifierar uttrycket "en ständig utveckling". Från gymnasium via högskola och kurser i kinesisk medicin har hon kommit till en position i livet som hon tidigt visualiserade. Det avgörande klivet in i chefsrollen gick genom FEI och hon är nu HR-chef på AB Botkyrkabyggen.

Den kringelkrokiga vägen ledde Susanne via olika typer av jobb fram till personalavdelningens mångsidiga uppgifter och hon fick klart för sig att det var så hon ville arbeta med människor. Efter FEI:s HR-chefsutbildning kunde hon samla ihop sina erfarenheter och söka sig till det nuvarande chefsjobbet.

### **På vilket sätt anser du att en utbildning ger payback till företaget?**

– Dels en ren kompetenshöjning, man får kunskaper som är up to date; det går inte att förlita sig på en 20 år gammal examen och tro att man kan allt som hän-

der på en modern arbetsplats. Dels att man blir stärkt och får en ökad självkänsla, man känner sig sedd och trygg. Det sprider positiva vibbar till andra inom företaget.

Susanne har hittills gått två av FEI:s utbildningar och uppskattar att de är skraddarsyddas för det livspussel som dagens människor försöker få ihop.

– Det finns olika nivåer, från flera dagar i månaden till mer light-versioner med några timmar per vecka, och det tycker jag är väldigt bra. Det gör att man kan välja vilken utbildning som passar ens

egen livssituation. När jag läste Allmän Företagsekonomisk Kurs för icke-ekonomier gick jag en förmiddag per vecka. Det kan ju nästan vem som helst få in i sitt schema.

### **Blir det någon mer kurs i framtiden?**

– Jag skulle kunna tänka mig en fördjupning i vissa ekonomiska ämnen. Vi får se!

***"Det sprider positiva vibbar till andra inom företaget"***

## Hr-chef+ vänder sig till dig som redan har en examen

**FEI erbjuder** ett utbildningskoncept för nyckelpersoner inom HR. HR-chef+ står för en serie av kvalificerade uppdateringsseminarier för erfarna chefer och specialister.

Magnus Rolf, vd på FEI: I "HR-chef+" har vi samlat de bästa föreläsarna från såväl näringslivet som universitet och högskolor. Vi vill lyfta fram de

senaste forskningsrönen och dessutom visa hur de främsta företagen arbetar strategiskt med HR. Vi vet att tid är en bristvara för den målgrupp vi vänder oss till – seminarierna äger därför rum var fjärde månad. Det ger dig möjlighet till löpande kvalificerad kompetensutveckling utan att inkräkta på din chefsroll."

## 3 frågor till FEI:s lärare...

**Ann Fagraeus har en akademisk grund i personal- och arbetslivsfrågor från Stockholms universitet samt i Lärarhögskolans yrkespedagogiska inriktning. Hon arbetar som HR-specialist och ledarskapsutvecklare och skriver just nu en bok om (o)medvetna fördomar.**

### **Vad är det viktigaste som sker inom ditt utbildningsområde?**

– Det är att rättsäkra jämställdhets- och mångfaldsprocesserna. Att uppfylla diskrimineringslagen vid rekrytering, befordran och längre utbildningar. Hur påverkar medvetna och omedvetna fördomar? Dessutom frågan om employer branding och talent management: hur man ska

locka de bästa talangerna. Och generationsväxlingen som är den största i Sverige genom alla tider.

### **Vad uppmanar du den som har funderingar på utbildning inom HR?**

– Ta steget och investera i din kompetensutveckling – det har både du och din arbetsgivare nytta av. I framtiden blir det allt viktigare att ha bevis och dokumentation på sin kunskap.



## Företagsintern utbildning

**I våra öppna kurser** kan vi givetvis ta emot flera deltagare från ett och samma företag men om antalet överstiger åtta föreslår vi en företagsintern kurs. Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med anpassad kompetensutveckling finns på vår hemsida, fei.se. Här kan utbildningsansvariga enkelt utforma ett skraddarsytt utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.

## TESTA DINA KUNSKAPER!

**1** I lagen om anställningsskydd finns regler om företrädesrätt vid återanställning. Förklara vad som krävs för att en arbetstagare ska ha sådan företrädesrätt.

**2** Vilka kostnader bör du räkna på när du beräknar vad en nyrekrytering kostar?

**3** Vad är etik och vad är moral? Ge exempel ur ett HR-perspektiv.

Svar och fler frågor finns på fei.se! Här finns en rad tester som hjälper dig att välja rätt kurs och nivå.

## CERTIFIKAT PERSONALADMINISTRATION

är en introduktionsutbildning för dig som arbetar eller planerar att arbeta med personalfrågor i organisationen.

### Certifikat Personaladministration

Utbildningen är lämplig för nyblivna medarbetare på personalavdelningen eller medarbetare som saknar formell utbildning i personaladministration. Utbildningen fungerar också utmärkt för chefer med personalansvar. ▶ Certifikatet i Personaladministration ger dig kunskap och verktyg för att du ska kunna hantera de dagliga PA-frågorna på ett säkert sätt. Det handlar om att förstå PA-funktionens roll, att lära sig de viktigaste begreppen, att analysera den egna rollen på avdelningen och att genomföra praktiska lösningar. Utbildningen ger också konkret förståelse för det arbetsrättsliga systemet och hur du kan tillämpa relevanta lagar och avtal. Vidare får deltagarna lära sig både företags- och personalekonomiska grunder och att kunna använda ekonomiska modeller i det praktiska PA-arbetet.

#### KURSSINNEHÅLL

##### ■ Grunderna i personalarbete

En introduktion till PA-området ur både ett företags- och samhällsperspektiv. Det inkluderar definitioner av begrepp, organisationslära samt individens och gruppens roll i företaget och samhället i stort.

##### ■ Medarbetarutveckling

Medarbetarna är företagets viktigaste resurs. Delkursen ger en introduktion till rekrytering, utvecklingssamtal, teamutveckling, kompetensutveckling samt chefs- och ledarutveckling.

##### ■ Ekonomi för PA-området

Företagsekonomins grunder med utgångspunkt i ett personaladministrativt kontext samt personalekonomiska samband.

##### ■ Människokunskap

Grunden i friska företag är ledare med en god självkänedom. I denna delkurs samtalar vi bl a om självkänslans betydelse och hur vi kan öka självkänslan. Du får även kunskap om verktyget mental träning och hur du kan använda det för att må och fungera bättre.

##### ■ Introduktion till arbetsrätten

Du får en översikt av det arbetsrättsliga området och lär dig lösa juridiska problem genom exempel och övningar. Moment inkluderar arbetsledningsrättens grunder och arbetskyldighetens omfattning.

##### ■ Etik och mångfald

Detta avsnitt tar upp etiska frågeställningar och dilemman som uppstår i alla organisationer. Vidare behandlas mångfaldsfrågor; för att lyckas i morgondagens konkurrens om kunder och medarbetare måste mångfald – människors olika bakgrunder och tankesätt – välkomnas i organisationen.

**HUR?** MODULER 3 + 3 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 12 VECKOR

**AVGIFT** 23 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## NÄTVERK HR och NÄTVERK LÖN.

Bygg upp och behåll ovärderliga kontakter samtidigt som du håller dig ajour.

### Nätverk Lön

FEI Nätverk Lön har tillkommit därför att vi har märkt att många som arbetar med lön också vill ha ett organiserat erfarenhetsutbyte med kollegor i andra företag och organisationer. ▶ FEI Nätverk Lön riktar sig till dig som: redan har gått en eller flera av våra kurser Lön I, II och III eller har FEI:s Lönecertifikat eller har intresse för och kunskaper i löneadministration utan att tidigare har deltagit i FEI:s kurser. ▶ FEI Nätverk Lön är inte ett alternativ till våra lönekurser utan ett komplement. Nätverket är ett forum för din egen utveckling – du håller dig löpande uppdaterad. Du får de senaste nyheterna inom löneområdet i "kortversion", helt enkelt. Dessutom får du som sagt tillfälle till erfarenhetsutbyte med lönekollegor i andra företag och branscher. ▶ Träffarna avslutas alltid med trevligt mingel och en lättare måltid. ▶ Som medlem i FEI Nätverk Lön får du en helårsprenumerering på tidningen Personalaktuell inklusive tidningens frågetjänst samt inbjudan till seminarier och andra träffar.

**HUR?** 4 TRÄFFAR 16.00–19.00/ÅR

**AVGIFT** 6 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Nätverk HR

Innehållet på träffarna i FEI Nätverk HR styrs i mångt och mycket av deltagarna. Vi utgår från frågeställningar och teman som ni själva önskar. Exempel på detta kan vara aktuell omvärldsbevakning, trender, nya metoder och goda exempel inom HR-området. ▶ FEI Nätverk HR vänder sig till dig som har studerat på FEI, t.ex Diplomerad Personalvetare – HR-chefsutbildningen, PAK – Högre Personaladministrativ Kurs eller Certifikat Personaladministration eller har annan utbildning inom Personal/HR, du kan t.ex vara personalvetare från universitet eller högskola eller arbetar med personal/HR-frågor och vill komma igång med dig egen kompetensutveckling. ▶ FEI Nätverk HR ska inte ses som ett alternativ till våra kurser och utbildningar inom HR, snarare som ett komplement. Du kanske har gått en kurs på FEI och vill så småningom vidareutbilda dig ytterligare. Under tiden väljer du FEI Nätverk HR för att hålla dig ajour med utvecklingen på området och få de senaste nyheterna. ▶ Träffarna avslutas alltid med trevligt mingel och en lättare måltid. ▶ Som medlem i FEI Nätverk HR får du också en helårsprenumerering på tidningen Personal & Ledarskap samt inbjudan till seminarier och andra träffar.

**HUR?** 4 TRÄFFAR 08.30–12.00/ÅR

**AVGIFT** 7 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

Jag tycker att det är jätteroligt och ser fram emot varje kurstillfälle.

Ur kursutvärdering, Nätverk Lön

**LÖN I, II & III** är marknadens mest gedigna utbildning för löneadministratörer. "Allt" ingår: från beräkningar, lagstiftning och skattedeklaration till mjuka frågor som sekretess och integritet. Dessutom ingår hur Excel kan användas i lönearbetet.

### Lön I - praktisk löneadministration

Den praktiska nybörjarkursen vänder sig till dig som saknar eller endast har begränsad erfarenhet av löneadministration. Du kanske sköter företagets bokföring eller har en bredare roll som ekonomiassistent eller liknande befattning; dina arbetsuppgifter ska nu också innefatta löneadministration. Kursen är givetvis även lämplig för dig som är löneassistent på ett större företags personalavdelning. Kursen kräver inga förkunskaper i löneadministration. ▶ Efter kursen ska du självständigt kunna sköta löneadministrationen i ett mindre företag och känna till regler kring arbetstider, ledigheter, sjuklön, traktamente, sociala avgifter, preliminärskatt etc.

#### KURSIINNEHÅLL

- Övergripande genomgång av lagstiftning på arbetsmarknaden
- Bruttolöneberäkning
- Nettolöneberäkning
- Preliminär skatt
- Jämkning
- Bilförmån
- Drivmedelsförmån
- Arbetsgivaravgifter
- Skattedeklaration
- Kontrolluppgifter
- Lönesystemet
- Personuppgiftslagen
- Tillämpningar i löneprogram

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 15 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Lön II - fördjupningskurs

Fördjupningskursen är för dig som har gått Lön I - praktisk löneadministration) eller har skaffat dig motsvarande kunskaper på annat sätt. Du kanske arbetar på ett litet företag där du sköter bokföring och en del av företagets löneadministration och står nu inför utökade arbetsuppgifter. ▶ Efter kursen har du god insikt i det omfattande regelverk på arbetsmarknaden som bygger på lag, kollektivavtal och praxis. Du kommer att känna till vilka regler som är tillämpliga i olika situationer.

#### KURSIINNEHÅLL

- Arbetstid
- Semester
- Sjuklön och sjukpenning
- Föräldraledighet
- Traktamenten och andra kostnadsersättningar
- Ledighetsregler
- Tillämpningar i löneprogram

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 16 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Har gått alla tre lönekurser på FEI och de har varit toppen. Kursledaren är kunnig både på löner och att lära ut.**

Ur kursutvärdering, Lön III

### Lön III - uppdatering och nyheter

Lön III är den sista och avslutande kursen i vårt kompetensprogram för löneadministratörer. I denna kurs fokuserar vi på specifika områden som har särskild aktualitet. ▶ Lönevaxling innebär att en anställd avstår från en viss del av sin lön mot någonting annat. Det kan gälla exempelvis en pensionsförsäkring eller hushållsnära tjänster. Kursen tar bl a upp hur lönevaxling behandlas kostnadsneutralt för arbetsgivaren och vad skattekonsekvenserna blir. ▶ Excel: du får god insikt i Excels användningsområden samt praktiska exempel på hur du kan förenkla och rationalisera det dagliga lönearbetet. ▶ Kommunikation: i detta avsnitt tränas du i att hantera olika känsliga situationer som kan uppstå i löneadministratörsrollen. Samtal, sekretess och integritet är nyckelområden. ▶ Kursen vänder sig i första hand till dig som har gått, eller har kunskaper, motsvarande Lön I och II. Kursen passar också dig som är erfaren löneadministratör.

#### KURSIINNEHÅLL

- Lönevaxling
  - Kvittning av lön
  - Utmätning
- Excel
  - Formler och en förståelse för hur Excel tänker
  - Arbeta med flera blad; 3D-formler mellan blad (Rikskuponger, traktamenten)
  - Statistikfunktioner; villkorsfunktionen OM
  - Export från Hogia till Excel; Pivottabell
- Kommunikation
  - Sekretess och integritet
  - Hantering av känslig information

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 18 600 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat Lön

Löncertifikatet är en frivillig tentamensmöjlighet för dig som vill ha ett bevis på att du har tillgodgjort dig mycket goda kunskaper inom det löneadministrativa området. Certifikatet bevisar att du har tillräckliga kunskaper i löneadministration för att självständigt kunna göra löneberäkningar och sköta nödvändig rapportering till myndigheterna, använda vanligt förekommande dataprogram för lönehantering, tolka och tillämpa de lagar och avtal som styr löneadministrationen, hantera känslig information, motsättningar och konflikter samt leda och fördela arbetet på en löneavdelning.

#### VAD KRÄVS?

a) Godkända tentamina på Lön I- II- och III-nivå. Samtliga nivåer skall vara godkända inom en femårsperiod.

b) Fullföljd Lön III-kurs med minst 70 % närvaro. Även om de flesta väljer att delta i Lön I- och II-kursen är det således inget krav för att erhålla Löncertifikatet, det räcker med att de tenteras. Innehavare av Löncertifikatet får rabatt vid fortsatta studier, t ex på Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen. Se fei.se för bestämmelser och belopp!

**AVGIFT** 750 KR/STEG

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Lön I, II och III reduceras avgiften till 45 200 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Löncertifikat. Ordinarie avgift är 53 650 kr. ▶ Erbjudandet förutsätter att du går de tre kurserna och tenteras under en 12-månadersperiod. ▶ Avgiften för ovanstående paket samt ett års medlemskap i Nätverk Lön (se sid 26) är 49 200 kr. Ordinarie avgift är 60 150 kr.

**ERBJUDANDE** 45 200 KR

**ERBJUDANDE NÄTVERK** 49 200 KR

## KURSER INOM PERSONAL/HR som sätter fokus på viktiga områden. De kan läsas separat eller kombineras för att uppnå examen som Diplomerad Personalvetare, läs mer om denna möjlighet på nästa uppslag!

### HR-chefens verktyg

Kursen definierar och sammanfattar HR-chefens roll och ger en introduktion till de viktigaste redskapen som står till förfogande för att arbeta effektivt och framgångsrikt med HR. ▶ Kursen är lämplig som en orientering eller uppförskning av äldre kunskaper för kvalificerade medarbetare som är på väg in i en roll som HR-chef, HR-partner eller HR-konsult. ▶ Kursen lämpar sig också för chefer inom andra discipliner som vill ha kunskaper om hur modernt HR-arbete bedrivs.

#### KURSSINNEHÅLL

- Organisationslära
- Rekrytering
- Utvecklingssamtal och coaching
- Teamutveckling
- Kompetensutveckling
- Chefs- och ledarutveckling
- Mångfald i personalarbetet

**HUR?** 1 DAG 09.00-16.00/VECKA - 3 VECKOR

**AVGIFT** 14 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Coaching

Engagerade, självständiga och kunniga medarbetare är en förutsättning för framgång i morgondagens arbetsliv. Coaching fungerar som hjälp till självhjälp. Som coach arbetar du som ledsagare och hjälper medarbetare och chefer att själva hitta lösningar. Med hjälp av coaching ökar medarbetarnas och gruppens självkänedom, vilket gör att både individen och gruppen fungerar bättre.

#### KURSSINNEHÅLL

- Syftet med och värdet av coaching
- Coaching som förhållningssätt
- Kommunikation och coaching
- Coaching i praktiken
- Att arbeta strukturerat med coaching
- Att lyssna, ställa frågor samt ge feedback

**HUR?** 1 DAG 09.00-16.00/VECKA - 2 VECKOR

**AVGIFT** 10 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Det var bland de bästa kurser jag någonsin har gått på. Så mycket fakta, övningar och coachande på så få dagar! Jag fick en mycket bra bild av hur en coach ska vara och något jag vill leva upp till. Har precis fått en gruppchefsroll dessutom och såg mycket nytta i kursen som jag kan dra lärdom av.**

Ur kursutvärdering, Coaching

### Ekonomi för HR

I dagens arbetsliv har HR en bred generalistroll, där ekonomi och affärsmässighet ingår som viktiga beståndsdelar. Dessutom ökar kraven på att HR konkret ska bidra till företagets lönsamhet. Detta innebär att HR behöver en ekonomisk grundkompetens och förmåga att kunna kommunicera HR:s bidrag i ekonomiska termer. ▶ I kursen ingår också personalekonomi som handlar om att göra beräkningar på olika åtgärder som berör medarbetare i företag. Ämnets grundtes är att satsningar som höjer till exempel trivsel, kompetens och hälsa också bidrar positivt till företagets resultat. ▶ Kursen lär dig att ställa upp lönsamhetskalkyler för investeringar i bl.a utbildning och rehabilitering. Du får också kunskaper i hur du ska bedöma, presentera och argumentera för sådana åtgärder.

#### KURSSINNEHÅLL

- Känn trygghet i den egna "siffervardagen"
- Behärska ett gemensamt ekonomiskt språk
- Förstå årsredovisningen
- Tillämpning av nyckeltal
- HR-funktionens roll i ett affärsmässigt perspektiv
- Presentera HR:s verksamhet i ekonomiska termer

**HUR?** 1 DAG 09.00-16.00/VECKA - 3 VECKOR eller INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 14 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Personalekonomi

Personalekonomi handlar om att göra beräkningar på olika åtgärder som berör medarbetare i företag. Ämnets grundtes är att satsningar som höjer till exempel trivsel, kompetens och hälsa också bidrar positivt till företagets resultat. Kursen lär dig att ställa upp lönsamhetskalkyler för investeringar i bland annat utbildning och rehabilitering. Du får också kunskaper i hur du ska bedöma, presentera och argumentera för sådana åtgärder. Kursen förutsätter att du har grundläggande ekonomiska förkunskaper motsvarande FEI:s kurs Ekonomi för HR.

#### KURSSINNEHÅLL

- Rekryteringsekonomi
- Sjukfrånvarokostnader
- Rehabiliteringsekonomi och hälsobokslut
- Utbildningsekonomi
- Personalnyckeltal
- Jämställdhetsindex

**HUR?** 1 DAG 09-00-16.00/VECKA - 2 VECKOR eller INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 10 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**KURSER INOM PERSONAL/HR** som är utvecklade för att ge bredd, djup och hög aktualitet. De vänder sig till dig som vill arbeta strategiskt med HR.

### Praktisk arbetsrätt

Arbetsrätt är ett samlingsbegrepp för den lagstiftning som reglerar förhållandena mellan arbetsgivare och arbetstagare. Området innefattar dock inte bara lagstiftning utan även reglering som återfinns i avtal mellan arbetsgivare, arbetstagare och arbetsmarknadens organisationer. Arbetsrätten innehåller såväl rättigheter som skyldigheter för alla parter.

#### KURSIINNEHÅLL

- Arbetsrätt
- Kollektivavtal
- Arbetstagarinflytande och arbetsledning
- Anställningsförhållandets rätt
- Arbetsmiljö och arbetstid
- Arbetsrätten i EU

**HUR?** 1 DAG 09.00–16.00/VECKA - 5 VECKOR eller INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 22 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Rekrytering & intervjumetodik

Rekrytering av nya medarbetare ska göras med omsorg. Felrekryteringar kan vara ödesdigra i flera avseenden; inte minst kostnadsmissigt. Det finns många metoder och tekniker tillgängliga för att undvika misstag och säkerställa en lyckad rekrytering. Kursen vänder sig till dig som själv är direkt involverad i rekryteringsprocessen inklusive intervjuförloppet.

#### KURSIINNEHÅLL

- Att ta fram och tolka kravprofiler
- Rekryteringspolicy med mångfald
- Förbereda frågor kopplade till kravprofilen
- Intervjuutvärdering med feedback
- Bedömning av intervjun
- Olika urvalsmetoders prognosförmåga

**HUR?** 1 DAG 09.00–16.00/VECKA - 3 VECKOR

**AVGIFT** 14 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Etik & hållbarhet i HR-arbetet

Denna kurs tar upp hur begreppet hållbarhet definieras i ett HR-perspektiv och hur hållbarhetstänkande kan integreras och tillämpas i HR-arbetet. Viktiga aspekter som etik & människosyn, jämställdhet, mångfald, miljö och hälsa diskuteras. Även hållbarhetsfrågor som kan bidra till affärsutvecklingen behandlas. Du får verktyg för att utforma konkreta strategier, policyer och handlingsplaner.

#### KURSIINNEHÅLL

- Hållbarhetsbegreppet
- Etik – om värden och normer; vad strävar jag efter och vad vill jag göra?
- Yrkesetiska dilemman
- Människosynen och dess inverkan på HR-arbetet
- Att utveckla strategi och policy samt utforma planer inom jämställdhet, hälsa och friskvård, miljö och mångfald
- Den sammantagna hållbarhetsstrategin

**HUR?** 1 DAG 09.00–16.00/VECKA - 5 VECKOR

**AVGIFT** 22 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Strategisk kompetensförsörjning

Alla organisationer måste rekrytera medarbetare med rätt kompetens och ge dem förutsättningar för att lyckas. Strategisk kompetensförsörjning är således en verksamhetskritisk process som direkt påverkar organisationers förmåga att generera och leverera resultat. I kursen betonas vikten av att tänka och handla långsiktigt. Kursen ger konkreta metoder för att säkerställa organisationens kompetensbehov för att uppnå strategiska mål – i nutid och i framtid.

#### KURSIINNEHÅLL

- En lärande organisation
- Kompetensanalyser och kompetensplanering
- Medarbetar- och ledarskapsundersökningar
- Utvecklingssamtal och utvecklingsplaner
- Kompetensutveckling
- Chefsförsörjning

**HUR?** 1 DAG 09.00–16.00/VECKA - 3 VECKOR eller INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 14 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### HR-chefens roll i ledning & styrelse

I denna kurs diskuteras hur HR kan ge avgörande bidrag för att stödja den övergripande affärsstrategin i företaget. Hjälpmedel som HR-system, verksamhetsstyrning och processtänkande behandlas. Kursens huvudmoment är att definiera och analysera HR-chefens roll i ledningsgrupp och styrelse. Vilka är HR-chefens strategiska argument? Hur underbyggs argumenten? Hur och i vilket forum ska argumenten framföras?

#### KURSIINNEHÅLL

- Modernt styrelsearbete
- Arbeta i ledningsgruppen
- HR-system och verksamhetsmodeller
- HR-chefen som strategisk partner
- Metoder och verktyg
- Genomförning och uppföljning av åtgärder
- HR-chefen = förändringsagent

**HUR?** 1 DAG 09.00–16.00/VECKA - 3 VECKOR

**AVGIFT** 14 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Med beröm godkänt.  
Juridik och lagparagrafer  
skulle ju kunna vara hur  
tråkigt och torrt som helst.  
Men kursmaterial och föreläsare  
gjorde det levande  
och intressant med effekten  
att det var mycket lärorikt.**

Ur kursutvärdering, Praktisk arbetsrätt

## DIPLOMERAD PERSONALVETARE - HR-CHEFSUTBILDNINGEN. Vårt mål är att erbjuda Sveriges bästa utbildningsprogram för nyckelpersoner inom HR.

### Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen

Denna utbildning vänder sig till dig som har en ansvarbefattning inom personal/HR. Tillägget HR-chefsutbildningen markerar att det handlar om att ge kvalificerad kompetens för dig som är, eller siktar på att bli, HR-chef, HR-partner eller HR-konsult. Du har ett gediget intresse för människor, en egen drivkraft och ett stort engagemang. ▶ Utbildningen, som är en av marknadens mest heltäckande, utgår i ett modernt och progressivt HR-tänkande. Vårt mål är du ska få insikter och verktyg för att kunna skapa en positiv HR-kultur i din organisation. En kultur som attraherar de bästa medarbetarna, som uppmuntrar dem att växa och som skapar delaktighet, trygghet och gemensamma värden. En kultur med en direkt och tydlig koppling till företagets strategi och mål. ▶ De flesta deltagare har minst 10 års arbetslivserfarenhet varav en längre eller kortare del avser HR-arbete. Deltagarnas teoretiska bakgrund varierar. Vissa har gymnasiestudier i kombination med kontinuerlig kompetensutveckling och relevant karriärerfarenhet. Andra deltagare har akademisk examen men känner att de vill komplettera med en aktuell och uppdaterad professionell utbildning. Deltagarnas medelålder är 38 år. Bland arbetsgivarna återfinns företag, offentliga arbetsgivare och frivilligorganisationer. ▶ Kurserna som ingår i Diplomerad Personalvetare - HR-chefsutbildningen är utvecklade för att ge bredd, djup och inte minst aktualitet. Innehållet utgår från de krav som arbetsgivare ställer på modernt och effektivt HR-arbete, i dag och i framtiden. Du får konkreta sakkunskaper som du har nytta av rent operativt, men utbildningen innehåller också nödvändiga process och strategiinslag. I alla moment är kopplingen mellan teori och praktik tydlig. ▶ Våra utbildningar utvärderas kontinuerligt. Dels ber vi våra deltagare att löpande bedöma alla kursmoment, dels har vi kontinuerliga kontakter med de arbetsgivare som har valt FEI som kompetenspartner. Med utgångspunkt i detta, det vill säga marknadens behov och önskemål, har vi utformat studieplanen. Vårt mål är att erbjuda Sveriges bästa utbildningsprogram för nyckelpersoner inom HR.

KURSSINNEHÅLL	DAGAR
HR-chefens verktyg	3
Coaching	2
Ekonomi för HR	3
Personalekonomi	2
Praktisk arbetsrätt	5
HR-chefens ledarskap	5
Rekrytering & intervjumetodik	3
Etik & hållbarhet i HR-arbetet	5
Strategisk kompetensförsörjning	3
HR-chefens roll i ledning & styrelse	3
Projektarbete inom HR	3
Summa	37

Samtliga delkurser finns beskrivna på föregående uppslag.

**HUR?** 1 DAG 09.00-16.00/VECKA - 12 MÅNADER  
**AVGIFT** 135 000 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## HR-CHEF+. Utvecklas ytterligare som ledare inom HR genom kvalificerade seminarier. Omfattningen är 4×2 dagar under 12 månader.

### HR-chef+

HRchef+ står för en serie av kvalificerade uppdateringsseminarier för erfarna chefer, ledare och specialister. I HR-chef+ har vi samlat de bästa föreläsarna från såväl näringslivet som universitet och högskolor. Seminarierna tar upp aktuella ämnen, forskningsrön och företeelser som deltagarna har direkt nytta av i sina ansvarsbefattningar. Aktualitetsfaktorn är hög - vårt uttalade mål är att vara först med det senaste som händer inom HR-området. Seminarierna innehåller publiceras löpande på fei.se. ▶ HR-chef+ syftar till att hålla dig informerad om de senaste forskningsrönen och dess tillämpningar, aktuella trender inom HR, förändringar och nyheter inom lagstiftning. Utbildningen är anpassad för svenska förhållanden men tar också upp relevanta internationella frågor. Utbildningen både breddar och fördjupar din expertis inom HR-området. Du får också utrymme att reflektera över din egen roll som chef inom HR och hur du kan utvecklas i din karriär. ▶ HR-chef+ är en utbildning för dig som har en redan har examen inom HR, t ex Personalvetare vid universitet/högskola eller FEI:s egen HR-chefsutbildning. Du arbetar i en kvalificerad befattning som chef eller specialist inom HR/personalfunktionen. Andra med särskilt intresse för HR-området har också utbyte av utbildningen, exempelvis högre chefer vars personalansvar inkluderar tydliga HR-aspekter. ▶ Det valda formatet utgår från att tid är en bristvara för deltagarna. Programmet omfattar fem intensiva seminarier om två dagar. Antagningen sker löpande; det betyder flexibilitet: det är möjligt att påbörja studierna vid fyra tillfällen per år. HR-chef+ ger också tillfälle till erfarenhetsutbyte med likasinnade under trevliga former. Gemensamma kvällsaktiviteter erbjuds vid sammankomsterna i Stockholm.

### KURSSINNEHÅLL

Seminariernas innehåll visas löpande på fei.se.

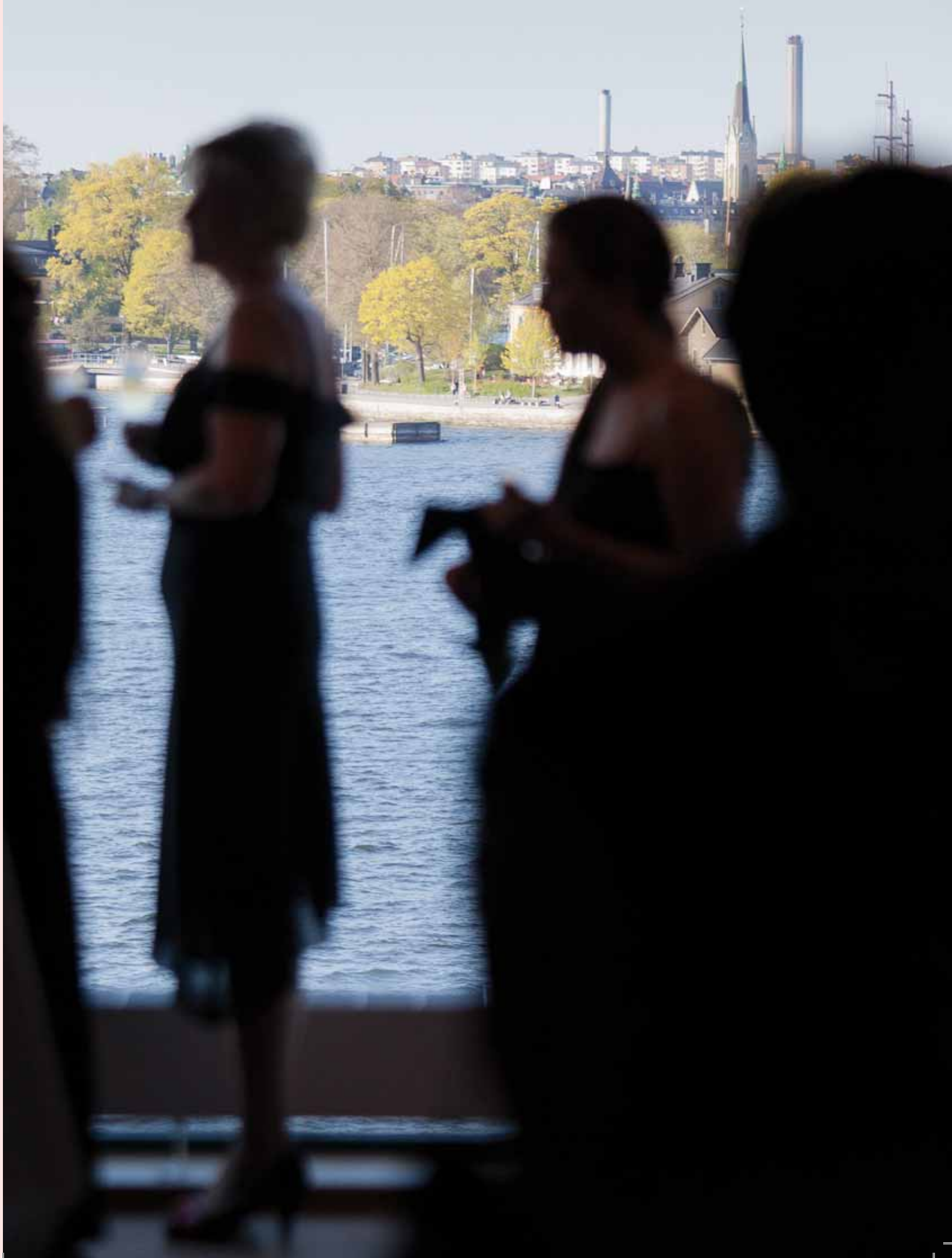
**HUR?** MODULER 4×2 DAGAR - 12 MÅNADER  
**AVGIFT** 48 000 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

"Värdegrund - kompass eller hyllvärmare?" av Ulrika Envall Nilsson, Polismyndigheten i Västmanland; Ann Hilmersson-Stiftelsen Hotellhem i Stockholm; Charlotte Lind, Fortum Service Öst AB och Tuula Torstensson, Arkadin AB. Grattis till gruppen!

Bästa examensarbete HR-chefsutbildningen 2010

Bästa examensarbete HR-chefsutbildningen 2011

"Individualiseringen - möjlighet eller hot för svenskt näringsliv?" Gratulationer till Anna Hummel-Gumaelius, Skandia Nordic; Anne Sseruwagi, Sveriges Radio AB och Sarah Kumbrandt, Qbranch AB.



I takt med att projektledarrollen mer och mer blivit ett eget yrke har fokus hamnat på vidareutveckling och karriärmål inom området. FEI:s utbud omfattar den heltäckande utbildningen Certifikat Projektledning samt distansutbildningen Projektstyrning 7,5 hp för dig som efterfrågar en kurs som ger högskolepoäng.

Certifikat Projektledning  
Projektstyrning 7,5 högskolepoäng (hp)

33  
33

# PROJEKTLEDNING

## Verktyg att initiera, starta och genomföra ett projekt



**Marie Lennerhed är nationell verksamhetsutvecklare på Sensus studieförbund. Hon arbetar övergripande med tre perspektiv; livsfrågor, mångfald och globala frågor.**

Maries arbetsmiljö har förändrats de senaste åren.

– Mina arbetsområden är i dag mer inriktade på projekt. Med större projektansvar kände jag behovet av att konkretisera det jag gör och se om jag kan göra saker annorlunda och/eller bättre. Jag letade länge efter en projektledarkurs och föll för denna av många anledningar; certifikatet, omfånget, FEI:s centrala läge men också att det kändes tryggt

att välja en erfaren utbildningsarrangör, berättar Marie.

Hon är mycket nöjd med resultatet av utbildningen och har blivit mer effektiv och säker i det hon gör.

– Det har gått över förväntan! Nu har jag verktyg att arbeta vidare med sådant som både hjälper mig att initiera, starta och genomföra ett projekt men också mer kunskap kring att leda projektteam. Något jag inte förväntat mig var att mitt arbete skulle kännas mycket roligare. Jag vill testa mina kunskaper och känner stor lust att bli en bättre projektledare. Certifikat Projektledning har gett mer smak. Marie kan mycket väl tänka sig nya utbildningar framöver.

– I mitt jobb som verksamhetsutvecklare är ledarskapsfrågorna centrala. Jag ansvarar bland annat för några av våra utbildningar. Jag utbildar både ledare i vår verksamhet men också internt för anställda. Om jag skulle gå ytterligare en utbildning skulle det nog bli ännu mer inriktat på ledarskap.

## 3 frågor till FEI:s lärare...

**Birgitta Wildenstams akademiska bakgrund finns inom beteendevetenskap, marknadsföring, Brand Management, samt företagsledning och strategi. Hon har bland annat arbetat med affärsutveckling, företagsledning och opinionsbildning.**

Birgitta är konsult med många uppdragsgivare. Kuriosa om Birgitta är att matlagning inte är hennes grej: "min man brukar säga att jag kan hålla upp filmjölk – men inte speciellt bra".

### **Vad är det viktigaste som sker inom ditt utbildningsområde?**

– Mer och mer arbete sker i projekt oavsett vilken typ av organisation det är. Dessutom pekar också framtiden mot att det kommer att utvecklas en professionell kader av projektledare. Det vill säga: du behöver inte vara expert på ämnet, men på att driva projekt. Därför är projektledning något som alla borde vara utbildade i.

### **Vad vill du säga till någon som funderar på att gå Certifikat Projektledning?**

– Sluta tänk. Anmäl dig. Skämt åsido – tänk igenom vad du vill ha ut av kursen och hur mycket du är beredd/förmögen att lägga in själv. För att få ut det mesta av utbildningen behöver

du kunna vara "här och nu" och ha tid att läsa in litteratur, etc.

– Utbildningen blandar också teori med praktik och dialog med dina kurskamrater för att du ska få ta del av andras erfarenheter, men också dela med dig av dina egna. Du kan med fördel gå kursen även om du redan arbetar som projektledare.

### **Om utbildningen vore en konstnär – vilken?**

– En kreativ modern sådan eftersom kursen omfattar ett så tidsaktuellt ämne och projektledning aldrig ser ut på samma sätt i två olika organisationer. Grunderna är som regel desamma men benämning-

arna och sättet att hantera dem skiljer sig åt.



**CERTIFIKAT PROJEKTLEDNING** En utbildning som utvecklar din förmåga att driva projekt effektivt och med hög kvalitet. En dag i veckan under åtta veckor.

#### Certifikat Projektledning

Vårt Certifikat i Projektledning vänder sig till dig som är på väg in i en projektledande funktion eller redan arbetar i projektform. ▶ Kursen ska ge dig insikt och kunskap om: Projektplanering – från idé till kartläggning; Projektdefinition – detaljplanering, avgränsning och analys; Projektdesign – att sätta och kommunicera mål och koppla handlingsplaner till dessa; Bygga förtroendekapital – att under arbetets gång bygga förtroende hos beställare, användare och andra intressenter; Ta tillvara den mänskliga resursen; Dokumentera och presentera ett projekt i rapportform; Avsluta och följa upp ett projekt. ▶ Efter kursens slut ska du kunna initiera, starta, leda och genomföra ett internt eller tvärorienterat projekt och vara väl förtrogen med de eventuella fallgror som kan uppkomma på vägen. Du ska även kunna identifiera teamets olika faser, och hur du tar vara på de olika personligheter som finns med i en projektgrupp. Slutligen ska du också ha fått med dig en ökad självinsikt.

#### KURSIINNEHÅLL

- Vad är ett projekt?
- Att säkerställa en enad bild av projektet
- Förstudien och projektets uppgift
- Grunden för rätt projektdefinition
- Projektets ekonomi och projektstyrning
- Projektkontraktet och struktur i genomförandet
- Kommunikationsprofiler
- Slutfasen
- Konfliktlösning
- Presentation av projektet

**HUR?** 1 DAG/VECKA - 8 VECKOR

**AVGIFT** 36 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Kursledaren var en fantastiskt kunnig lärare, det var intressant och givande hela tiden.**

Ur kursutvärdering, Certifikat Projektledning

**PROJEKTSTYRNING, 7,5 HP.** En akademisk kurs som ger högskolepoäng. Kursen kombinerar kursdagar i Stockholm med föreläsningar på nätet.

#### Projektstyrning 7,5 hp

Kursen Projektstyrning 7,5 hp är en praktisk, akademiskt förankrad kurs för yrkesverksamma. Det innebär att studierna ger högskolepoäng. ▶ Kursen omfattar sju veckors studier. Två kursdagar, den första och den sista genomförs på FEI. Under sjuveckorsperioden mellan de två tillfällena läser du in litteratur och har föreläsningar online. Tekniken är modern och lättillgänglig. ▶ Kursen är lämplig för den som är på väg in i en projektledarroll och som efterfrågar en kombination av teori och praktik och som vill tentera och erhålla högskolepoäng. ▶ Kursen ger deltagaren grundläggande teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter i att delta i och styra projekt. ▶ Efter avslutad kurs kan du karaktärisera och förklara arbetsformen projekt och redogöra för de grundläggande faserna i en grupps etablering. Du kan praktiskt tillämpa en grundläggande projekthanteringsmodell samt redogöra för innebörden av, och sambanden i, åtagandetriangeln. Du har också kunskaper för att skriva, följa upp och revidera ett projekts definitionsdokument och kan delta i och leda ett effektivt projektgruppsmöte.

- Projekthantering
- Projektdefinition
- Målformuleringar
- Gruppetablering
- Kravspecifikation
- Projektplaner
- Möteteknik

**AKADEMISKA POÄNG** 7,5 HÖGSKOLEPOÄNG (HP)

**HUR?** 1+1 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR

**AVGIFT** 18 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

En del bedömare hävdar att ledarskap – förmågan att lyssna, ta fram det bästa i människor och få dem att tro på sig själva – är medfött. Vi håller inte med. FEI:s kurser utgår från uppfattningen att ledaregenskaper kan tränas upp, förbättras och finjusteras. Vi tror att nyckeln till att bli en framgångsrik chef är att förstå din egen roll så att du kan leda, stödja och utveckla andra. FEI erbjuder också kurser som ger ämneskunskaper i bland annat ekonomi. De ger dig förmågan att snabbt förstå sammanhang och få underlag för att fatta väl avvägda beslut.

Certifikat Ledarskap	36
Certifikat Styrelsearbete	36
Certifikat Omvärldsanalys	36
Ekonomikurser för chefer	37
Företagsekonom CFEI 45 högskolepoäng (hp)	37

# LEDARSKAP

## Certifikat Ledarskap

### FEI:s Certifikat Ledarskap

är en av marknadens mest etablerade kurser för chefer (se till exempel klipp från Dagens Nyheter). Hundratals företag och organisationer har valt den för att utveckla både nyblivna och erfarna chefer.

Certifikat Ledarskap sker till stor del genom en upplevelse-baserad pedagogik med många praktiska övningar. Mycket tid ges också till erfarenhetsutbyte och reflektion. Deltagarna får träna på olika ledarskapssituationer, som till exempel att leda ett möte, coacha medarbetare, hantera en konfliktsituation och ge och ta emot återkoppling. Omfattningen är 3 x 3 dagar, totalt 9 dagar under cirka två månader.

### DAGENS NYHETER ONSDAG 11 MAJ 2011

#### GUIDE:

#### Viktigt att välja rätt kurs för chefer

##### ■ CHEFSSKOLORNA:

Några av de större kursanordnarna är IHM Business School, FEI Företagsekonomiska Institutet, Chefsakademin, Mgruppen och IFL vid Handelshögskolan.

##### ■ NÅGRA PRISEXEMPEL:

###### "Ny som chef"

Framfot Företagsutbildning, två dagar, 10 900 kronor.

**UGL-kurs**, fem dagar, inklusive kost och logi: cirka 20 000 kr.

###### "Certifikat Ledarskap"

på FEI Företagsekonomiska Institutet, 9 dagar, 38 900 kr.

###### "Personligt ledarskap"

på IHM, 14 kursdagar under en termin: 71 500 kr.

###### MBA-program

vid Handelshögskolan i Stockholm, 16 veckor, 395 000 kr.

JONAS OHLIN

**Detta var den bästa kursen jag gått på FEI!**

Ur kursutvärdering, Certifikat Ledarskap

## NYHET:

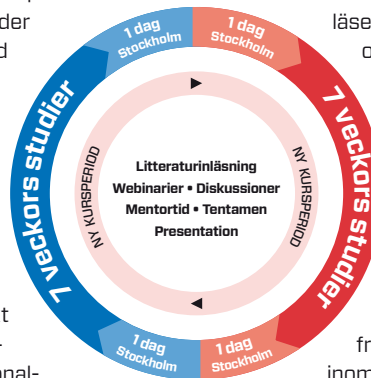
## Företagsekonomisk utbildning som ger akademiska poäng

### FEI:s Företagsekonom CFEI

ger breda företagsekonomiska kunskaper inom marknadsföring, ekonomi, ledarskap och juridik. Den vänder sig i första hand till dig som inte är ekonom men som har behov av en företagsekonomisk verktygslåda i din yrkesutövning. Du har sannolikt en chefsbefattning med personal- eller lönsamhetsansvar men utbildningen passar även andra grupper såsom tekniker, konsulter, säljare och produkt-specialister. Studierna är flexibelt utformade för att passa dig som

är yrkesverksam. Omfattningen är två terminer, lektioner på FEI ges i tvådagarspass var sjunde vecka. Mellan passen

läser du in litteratur och studerar online. Företagsekonom CFEI leder till 45 högskolepoäng via samarbete med Högskolan Dalarna, en av landets främsta aktörer inom modern onlineutbildning. Det är en kvalitetsstämpel och ett viktigt bevis för både medarbetare och arbetsgivare att kursinnehåll och genomförande uppfyller akademiska kriterier och krav.



KUR SINNEHÅLL	Högskolepoäng HP
Försäljnings-, förhandling & dialogkonst	7,5
Ledarskap & organisationsbeteende	7,5
Handelsrättslig översikt kurs	15
Ekonomistyrning	7,5
Marknadsföring	7,5

# KOMMUNIKATIVA CHEFER på frammarsch



**Sören Pettersson är entreprenör och driver två företag: Iconum och Rank Digital. Efter Certifikat Ledarskap har han fått nya insikter om sina egna styrkor och svagheter.**

Utbildningen innehåller övningar där kursdeltagarna övar på att blicka inåt. Vem är jag? Hur fungerar jag i grupp? Varför?

– En bärande del av utbildningen var just självreflektionen. Vi fick tid efter varje övning att tänka igenom, och skriva ned, hur vi nyss hade agerat, berättar Sören Pettersson.

Nyckeln till ett gott ledarskap är, menar han, självklar.

– Det är att lyssna! Personlighet, kunskap och erfarenhet är viktigt men det är kommunikationen som är nyckeln; att kunna lyssna och ta in vad människor runt omkring dig säger.

Ett av Sörens mål med utbildningen var att få hjälp med för att förstå sina egna personliga egenskaper.

– Det har jag uppnått! Jag har fått ett kvitto på vad som finns inneboende i mig själv. Och det gäller inte bara mig i min yrkes-

roll: den offentliga och privata Sören är samma person. Läraren använde tydliga och erkända modeller och övningar för att nå dit. Nu är jag exempelvis bättre på att ge och ta kritik.

En trend som Sören tycker sig se i det svenska näringslivet är att den medlyssnande ledaren bryter ny mark.

– Ja, det tror jag är på frammarsch. Svenska företag är i hög grad transparenta; ju mer du delar med dig, desto mer får du tillbaka. Det talar för den kommunikativa chefen framöver!

Sören Pettersson sammanfattar utbildningens kärna.

– Det allra viktigaste har varit att jag har klivit ur min egen komfortzon. Jag har vunnit mark i min egen personliga terräng! Och all den feedback jag fick av mina kursdeltagare och lärare är oerhört värdefull.



## 3 frågor till FEI:s vd...

**Magnus Rolf, vd på FEI, har lång erfarenhet av att bedöma och möta organisationers behov av kompetensutveckling. "FEI:s filosofi bygger på att medarbetare och arbetsgivare ska ha en ömsesidig nytta av utbildningsatsningen. Kombinationen personlig utveckling för individen och en snabb och tydlig avkastning för företaget som står för finansieringen har visat sig vara ett framgångsrecept."**

**Ge oss tre skäl till att chefer ska välja FEI!**

– Vi har ett brett utbud för att kunna serva våra kunders kompetensbehov inom företags-

ekonomins alla delar. Men vi är också specialister inom respektive område. Vårt utbud inom Ledarskap håller högsta klass; fullt jämförbart med mer specialiserade chefsutbildare.

– På våra kurser och utbildningar träffar du de främsta ämnesexperterna och chefsutvecklarna på marknaden. De är konsulter som kan förmedla kunskap och erfarenhet.

– Vi ligger mitt i city. Inget behov av övernattnings på kursgård således. Du spar tid och kan bege dig hem efter kursen som under en vanlig arbetsdag.



## Företagsintern utbildning

**Utöver det öppna kursutbudet** inom Ledarskap kan FEI erbjuda utbildning och utveckling av chefer internt hos en uppdragsgivare. Kurserna kan genomföras hos kunden eller i FEI:s lokaler. Exempel på sådana kurser inkluderar ekonomikurser på olika nivåer och med olika branschriktning. FEI har exempelvis genomfört företagsinterna projekt för chefer inom Posten Logistik

och Systembolaget. Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med anpassade program finns på fei.se. Här kan utbildningsansvariga som ett första steg enkelt skräddarsy utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.

FEI erbjuder också kvalificerad studievägledning och kompetenskartläggning, kontakta oss för mer information.

## TESTA DINA KUNSKAPER!

**1** Beskriv fyra skillnader mellan svensk och anglo-amerikansk bolagsstyrning.

**2** Att följa trender över tiden är effektivt för att kunna förutse när de kommer att slå igenom. En metod är att arbeta med trendkort.

**a)** Rita upp ett trendkort  
**b)** Rita också upp det s.k. trendsberget

**3** Varför är en avsiktsförklaring viktigt vid ett företagsförvärv?

Svar och fler frågor finns på fei.se! Här finns en rad tester som hjälper dig att välja rätt kurs och nivå.

**CERTIFIKAT LEDARSKAP.** Stärk din roll som chef. Lär dig att leda, utveckla och stödja andra i arbetet mot gemensamma mål.

### Certifikat Ledarskap

Kursen vänder sig till dig som redan är chef eller kommer att få en chefs- eller projektledarroll. Att just du blivit chef innebär att du bedömts vara kvalificerad för rollen. Nu vill du förbättra och stärka din roll genom att utveckla ditt ledarskap. ▶ Bra ledarskap går genom en ökad förståelse av dig själv som chef och medarbetare samt dynamiken i arbetsgruppen och i organisationen. Ledarskap handlar mycket om att inspirera andra och att åstadkomma en stark teamkänsla där varje person gör sitt bästa, tar ansvar för helheten och hjälper varandra mot målen. ▶ Kursen ger dig praktiska verktyg för att öka effektiviteten i beslutsfattande och delegering, skapa delaktighet och laganda, utveckla arbetsgruppen och driva förändringar. Vidare lär du dig effektiv kommunikation, att hantera eventuella motsättningar och konflikter samt hur man skapar en attraktiv arbetsplats. ▶ Kursen sker till stor del genom en upplevelsebaserad pedagogik där vi blandar teori med övningar, erfarenhetsutbyte och reflektion. Du kommer att få träna på olika ledarskapsituationer, som till exempel leda ett möte, coacha medarbetare, hantera en konfliktsituation och ge och ta emot återkoppling.

#### KURSIKNEHÅLL

- Chefen som coach
- Värderingar som ledarverktyg
- Självkännedom och personlig utveckling
- Kommunikation och dialog
- Arbetsgruppens dynamik
- Grupputveckling
- Delegering
- Svåra samtal
- Hantering av motsättningar och konflikter
- Att ge och ta emot beröm och kritik
- Det dubbla representantskapet
- Skapa arbetstillfredsställelse och engagemang
- Personlig handlingsplan

**HUR?** MODULER 3 + 3 + 3 DAGAR **AVGIFT** 38 900 kr  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Helt klart den bästa kursen jag har gått! Vet inte om det var just vår grupp som skapade stämningen eller om det alltid blir så. Har redan rekommenderat flera personer att gå den.**

Ur kursutvärdering, Certifikat Ledarskap

**CERTIFIKAT OMVÄRLDSANALYS** lär dig att förutse och hantera förändringar. **CERTIFIKAT STYRELSEARBETE** ges i samarbete med StyrelseAkademien.

### Certifikat Omvärldsanalys

Omvärldsanalys, eller Business Intelligence, innebär en systematisk och kontinuerlig process på strategisk och operativ nivå avseende inriktning, insamling, analys och kommunikation av omvärldsinformation för att öka organisationens konkurrenskraft. Omvärldsanalys innebär ett spännande ansvar att identifiera omvärldsförändringar som kan betyda hot eller möjligheter för företaget. ▶ Kursen riktar sig till dig som är relativt ny inom omvärldsanalys och vill ha en grundlig kunskapsbank. Du arbetar antingen direkt inom omvärldsanalys eller kommer i kontakt med området indirekt genom din roll som t ex affärsutvecklare, marknadsanalytiker eller konsult. Kursen är också lämplig för ledare, chefer och egenföretagare som vill utveckla sitt tänkande inom omvärldsbevakning för att på så sätt uppnå konkurrensfördelar. Den är relevant för medarbetare inom såväl privat som offentlig sektor. ▶ Certifikat Omvärldsanalys ger god förståelse för vad omvärldsanalys är och hur du praktiskt kan arbeta för att nå framgång. I kursen kombineras teori med praktisk tillämpning. Du lär dig grunderna i hur du på ett effektivt sätt analyserar omvärlden för din organisation. ▶ Efter kursen har du kunskaper i att bedriva omvärldsanalys på egen hand.

#### KURSIKNEHÅLL

- Omvärldsanalysens historia
- Omvärldsanalysprocessen
- Att skapa omvärldskartor
- Effektiv informationsinsamling
- Analysmetoder för analys av arenar/spelplanen
- Analysmetoder för kontextuell analys
- Internet research
- Hur rapportera resultatet

**HUR?** INTENSIVT 5 DAGAR  
**AVGIFT** 23 900 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat Styrelsearbete

Styrelsearbete förekommer i många former – i privata och publika aktieföretag, bolag inom offentlig verksamhet, ideella och ekonomiska föreningar samt samfälligheter för att nämna några. Alla i styrelsen har samma ansvar för att verksamheten sköts på ett riktigt sätt. ▶ Utbildningen ger dig både grunderna och mer avancerade kunskaper inom styrelsearbete och förenings- och årsstämma. I alla skeden finns det risker som måste hanteras. Vid ett företags uppstart måste styrelsen bidra till en snabb och säker tillväxt för att förstå branschlogiken och kunna göra de strategiskt rätta greppen i ett senare skede. ▶ Ägarförändringar och generationsskiftet kräver särskild uppmärksamhet. Utbildningen tar dig igenom alla väsentliga delar i styrelsearbetet och de olika bolagsorganens roller, som ofta blandas samman i mindre företag. Vidare behandlas lagar och regler som gäller. Du får lära dig mer om de styrande dokument som finns. Vi fokuserar på ett antal frågeområden, såsom hur styrelsen bör bemannas och arvoderas, hur styrelsearbetet utvärderas, hur man minskar risken för det personliga ansvaret och vad det etiska och moraliska ansvaret innebär. Planering, genomförande och uppföljning av möten behandlas också. ▶ Utbildningen ges i samarbete med Styrelseakademien – en ideell förening som verkar för ett bättre styrelsearbete i svenska företag.

#### KURSIKNEHÅLL

- Allmänt om styrelsearbete, lagar och förordningar samt god sed.
- Bolagsorganen och dess uppgifter
- Nominering och arvodering
- Styrelsens strategiuppgift
- Styrelsens kontrolluppgift
- Styrelsens ledningsuppgift
- Formalia i styrelsearbetet
- Ekonomisk analys och nyckeltal
- Bolagsformalia
- Styrelsens roll och sammansättning
- Situationsanpassat styrelsearbete
- Utvärdering av styrelsearbetet
- Ansvarsfrågor och riskhantering

**HUR?** 1 PASS 16.00–19.00/VECKA - 10 VECKOR **AVGIFT** 36 900 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## ANALYSKURSER. Hur går det egentligen? Tre kurser som lär dig förstå, tolka och agera med utgångspunkt i ekonomisk information.

### Läsa & förstå bokslut

I bokslutet finns information som kan ligga till grund för konkurrentanalyser, kreditbedömningar och företagsvärderingar. För den som kan läsa och förstå ett bokslut är detta ovärderlig information som minskar risken för felaktiga beslut. ▶ I kursen definieras de grundläggande ekonomiska begreppen. Du får lära dig hur redovisningssystemet är uppbyggt och att tolka och analysera de olika posterna i bokslutet. Stor vikt läggs vid de lagregler som är viktiga för att förstå ett bokslut. Även skattelagstiftningens regler berörs.

#### KUR SINNEHÅLL

- Grundläggande företagsekonomiska begrepp
- Aktiebolagskunskap
- Företagets redovisningssystem
- BAS-kontoplanen och strukturen i BAS-konceptet
- Att läsa och förstå resultat- respektive balansräkning
- Att göra en analys av årsredovisningen
- Nyckeltal; likviditet, soliditet, marginal, räntabilitet, EBIDTA

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Företagsanalys

Kursen behandlar generella metoder för analys av företag, med utgångspunkt från årsredovisningen. En analys kan t ex göras med avseende på tillväxt och finansiell balans och utifrån kapital-, personal- och omsättningsrelaterade lönsamhets- och effektivitetsmått. Vad som är viktigast beror på syftet med analysen. Svaret bestämmer sedan val av metod och tolkning. ▶ Kursens centrala delar utgörs av räkenskapsanalys samt kassaflödesanalyser som allt oftare används vid företagsvärderingar då de anses ge en rättvisare bild än många traditionella lönsamhetsmått.

#### KUR SINNEHÅLL

- Intern och extern analys
- Räkenskapsanalys, nyckeltal för tillväxt, rörelsekapital, finansiell balans, lönsamhet, arbets- och kapitaleffektivitet
- Samband mellan ett företags tillväxt, lönsamhet och finansiella ställning
- Beräkning av P/E-tal och substansvärde per aktie
- Analys av rörelserisk och finansiell risk
- Belysning av hur nyckeltal i ett företag påverkas
- Kassaflödesanalys

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 13 300 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Företagsförvärv & värdering

Det finns flera olika metoder för att göra ekonomiska och rättsliga bedömningar av företag i samband med företagsförvärv, bl a företagsvärdering och företagsbesiktning (due diligence). Transaktionen har ofta formen av ett avgränsat och målinriktat projekt: transaktionsprocessen. Processen börjar med en idé och slutar med en sammanslagning men innehåller flera olika moment och verktyg. ▶ Kursen behandlar den praktiska verkligheten bakom företagsförvärv och ger kunskap om de olika analysmetoder som används, såsom DCF-värdering och finansiell besiktning.

#### KUR SINNEHÅLL

- Varför köper företag andra företag?
- Vilka risker finns vid företagsförvärv?
- Transaktionsprocessens delar
- Strategisk analys
- Företagsvärdering
- Företagsbesiktning (due diligence)
- Avsiktsförklaring (letter of intent) och köpavtal
- Rättsregler vid företagsförvärv
- Integrations- och efterarbete

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 13 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## FÖRETAGSEKONOM CFEI.

Akademisk generalistutbildning som ger 45 högskolepoäng och omfattar ett års studier parallellt med arbetet.

### Företagsekonom CFEI

Utbildningens utformning är skräddarsydd för praktiker. Lektioner på FEI ges i tvådagarspass var sjunde vecka. Mellan passen läser du in litteratur och studerar on-line. Tekniken är modern och flexibel, du har stora möjligheter att studera att välja när och var du ska studera. Sammantaget får du lika mycket kontaktid med lärare, handledare och medstudenter som i en traditionell utbildning. ▶ Företagsekonom CFEI har den unika fördelen att du också får 45 högskolepoäng. Det är en kvalitetsstämpel och ett viktigt bevis för både medarbetare och arbetsgivare att kursinnehåll och genomförande uppfyller akademiska kriterier och krav. Det öppnar också möjligheter till fortsatta studier. Du kan fortsätta dina studier på FEI till antingen Marknadsekonom DFEI eller Redovisningsekonom DFEI. I båda fallen kan leder studierna också till akademisk examen. ▶ Utbildningen omfattar två terminers studier. Du får en gedigen verktygslåda i företagsekonomi med akademiska förtecken. Kursen innefattar delkurser inom de flesta av företagsekonomins huvudgrenar inklusive en omfattande juridikkurs.

#### KUR SINNEHÅLL

- Ekonomistyrning I, 7,5 hp
  - Ekonomisk styrning ur ett företagsperspektiv.
  - Företagsekonomiska grundbegrepp
  - Kostnads- och intäktsanalys
  - Budgetering och kalkylering på lång och kort sikt
  - Beslutsfattande med ekonomiska kalkyler som grund
  - Grunderna i Balanced Scorecard.
- Handelsrättslig översikt kurs, 15 hp
  - Allmän rättslära
  - Avtalsrätt
  - Köprätt inkl. konsumenträtt
  - Skadeståndsrätt
  - Familjerättens ekonomiska regler inkl. arvsrätt
  - Företagsrätt
  - Obestånds- och konkursrätt
  - Fordringsrätt
  - Arbetsrätt
  - Fastighetsrätt
  - Processrätt
  - Förvaltningsrätt
- Marknadsföring I, 7,5 hp
  - Marknadsföringens grundläggande begrepp och modeller
  - Den strategiska marknadsplaneringsprocessen
  - Marknadsanalys med fokus på omgivning och köparbeteenden
  - Konkurrensanalys och konkurrensmedel
  - Marknadsföringsstrategier med fokus på; segmentering, målmarknad och positionering.
  - Varumärkets betydelse och varumärkesstrategier, produktbeslut, prissättning, distribution och marknadskommunikation
  - Taktisk marknadsföring
- Försäljnings-, förhandlings- och dialogkonst, 7,5 hp
  - Förhandlingsteknik
  - Försäljningsteknik
  - Dialogkonst
- Ledarskap och organisationsbeteende, 7,5 hp
  - Perspektiv på ledarskap; roller, uppgifter och praktisk utövande
  - Skillnader mellan chefskap och ledarskap
  - Individuellt lärande i organisationen
  - Team- och arbetsgruppsdesign
  - Övningar i självförståelse och ledarskapsprofiler
  - Ledarskap och förtroende

**AKADEMISKA POÄNG** 45 HÖGSKOLEPOÄNG (HP)

**HUR?** MODULER 6 × 2 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER

**AVGIFT** 2 × 42 500 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Varför ska du läsa marknadsföring på FEI?**  
 Det finns väl andra specialiserade utbildningsanordnare som är mer nischade? Jo, det stämmer nog på så sätt att flera av våra konkurrenter vänder sig till kreatörer och andra lite friare roller i branschen. FEI:s utbud har en annan inriktning. Vi erbjuder kurser för dig som vill arbeta strategiskt i en ansvarsbefattning. I praktiken innebär det att våra kurser och utbildningar inom marknadsföring också innefattar inslag av företagsekonomi, juridik, ledarskap, med mera. Kort sagt, det faktum att FEI är en bred och holistisk utbildningsarrangör genomsyrar innehållet: lite mer fakta, siffror och modeller. Kunskaper som du har nytta av i din chefsroll.

Certifikat Marknadsföring	40
Certifikat Key Account Management	40
Certifikat PR	40
Marknadsekonom DFEI 120 högskolepoäng (hp)	41

# MARKNADSFÖRING



## Certifikat som ger konkreta verktyg

**Vi erbjuder** Certifikatutbildningar för dig som efterfrågar intensiv kunskapsinhämtning inom tre nyckelområden.

Certifikat Marknadsföring ger dig ett helhetsgrepp och är lämpligt för dig som behöver kunna marknadsföring utan att ha det som huvudsaklig arbetsuppgift, exempelvis linjechefer eller medlemmar av ledningsgruppen.

Key Account Management vänder sig till dig som är på väg

in i en roll med ansvar för företags viktigaste kunder.

Certifikat i PR - Public Relations riktar sig till dig som arbetar med PR eller kommunikation.

Trots att omfattning och studieinsats i dessa utbildningar är mindre än i längre utbildningar får du ändå en heltäckande genomgång och en uppsättning konkreta verktyg inom respektive område.

## NYHET:

## Marknadsekonom DFEI

– leder till akademiska poäng och akademisk examen

**FEI lanserar** under hösten 2011 en helt ny utbildning som har unika fördelar när det gäller innehåll, leverans och examen. Marknadsekonom DFEI är flexibelt utformad för att passa dig som är yrkesverksam, seminarier ges under två dagar var sjunde vecka. Mellan träffarna sker föreläsningar och annan kontakt digitalt. Utbildningen

har en akademisk förankring. Samtliga delkurser ger högskolepoäng och du får dubbla examina efter avklarade studier: en praktiskt inriktad DFEI-examen och en Högskoleexamen på 120 poäng. Detta är möjligt genom samarbete med Högskolan Dalarna – en av landets främsta aktörer inom modern online-utbildning.

BLOCK 1	HP*	BLOCK 2	HP*	BLOCK 3	HP*
Försäljning, förhandling och dialogkonst	7,5	Internationell Marknadsföring	7,5	Att leda organisationsförändringar	7,5
Ledarskap & organisationsbeteende	7,5	Företagsanalys	7,5	Projektstyrning	7,5
Handelsrättslig översikt kurs	15	Marknadsrätt	7,5	Examensarbete	15
Ekonomistyrning	7,5	Företagsstrategi	7,5	<i>Summa Högskoleexamen</i>	<i>120</i>
Marknadsföring I	7,5	Marknadskommunikation	7,5		
		Marknadsföring II	7,5		

\*HP= Akademiska högskolepoäng



HÖGSKOLAN DALARNA

# BITARNA FÖLL PÅ PLATS



## Efter målarstegen

och en karriärtrap-  
pa inom ett ameri-  
kanskt bolag blev  
Diplomerad Mark-  
nadsekonom hissen  
som tog Thomas  
Persson till nästa  
nivå. Nu är han egenföretagare  
som konsult inom försäljning och  
organisation.

Den breda bakgrunden gjorde  
att Thomas kunde tillgodogöra  
sig utbildningen på bästa sätt.

– Ja, anledningen till att jag gick  
på FEI var att jag ville ta nästa  
steg. Det kändes rätt efter ett ant-  
tal år på olika chefspositioner.

Thomas gick aldrig i gymna-  
siet. Genom olika jobb har han  
utvecklats och när han hamnade  
i ledningsgruppen kände han  
behovet av mer kunskap.

– När de andra i ledningen satt  
och pratade om täckningsbidrag,  
budgetar och annat så saknade  
jag modeller och verktyg för att  
utveckla resonemangen. Genom  
utbildningen kunde jag ta mig vi-  
dare och bitarna föll på plats. Jag  
fick insikter om hur man skulle  
göra sådant som jag visste att  
man skulle göra.

Utbildningen gav, säger Tho-  
mas, komplett förståelse om hur  
affärsverksamhet fungerar.

**”Anledningen  
till att jag gick  
på FEI var att  
jag ville ta  
nästa steg”**

– Jag har fått med  
mig en bild av  
hur man genom  
analytiskt arbete,  
rätt verktyg och bra  
modeller kan dra  
relevanta slutsatser  
för att planera och

driva ett eget företag.

Initiativet till att fortbilda sig  
kom från Thomas själv. Han pre-  
senterade upplägget för vd, som  
tyckte förslaget var positivt.

– Han såg att jag ville framåt.  
Ett av mina argument var att  
jag genom att utbilda mig skulle  
kunna bidra med mer i företaget.  
Bland annat blev mina kollegor  
involverade i utbildningen ef-  
tersom vi kunde anpassa en del  
av vårt arbete i organisationen  
direkt.

**Nyhet hösten 2011:  
Marknadsekonom DFEI  
ger högskoleexamen!**

Läs mer på sid. 41

## 3 frågor till FEI:s lärare...

**De senaste 17 åren har Mats Johansson jobbat som konsult med att tydliggöra, utbilda och träna chefer och medarbetare till att förbättra lönsamheten, prestera bättre och bli mer affärsmätsiga. Uppdragsgivare är företag och organisationer, högskolor samt FEI.**

**Näm tre anledningar till att läsa Marknadsekonom DFEI!**

– Du får relevanta kunskaper på ett effektivt sätt. Du får högskolepoäng. Och du får ett diplom som väger tungt i näringslivet. En oslagbar och unik kombination!

**Men leder inte distansundervisning till sämre förutsättningar?**

– Nej, faktum är att man kan få

bättre kontakt via nätet. Man är mer avslappnad och behöver inte stressa hem om man träffas on-line. Interaktiviteten på webinarerna ger en närhet trots distansen. Och så ses man ju på riktigt var sjunde vecka.

**Om den utbildning du undervisar i vore en historisk uppfinning. Vilken?**

– Brevkursen –

man kan lära, och utveckla sig på hemma-plan.



## Företagsintern utbildning

**Inom marknadsföring** kan FEI erbjuda kurser, inklusive sådana som ger akademisk poäng, till företag som önskar genomföra utbildning internt.

Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med

anpassad kompetensutveckling finns på fei.se/foretagsinternt. Här kan utbildningsansvariga enkelt utforma ett skraddarsytt utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.

## TESTA DINA KUNSKAPER!

**1** Du är marknadschef. En viktig fråga är hur branschen är strukturerad och hur den kan utvecklas framöver. Rita upp och beskriv hur du gör en branschstrukturanalys.

Svar och fler frågor finns på fei.se! Här finns en rad tester som hjälper dig att välja rätt kurs och nivå.

**2** Är det varumärkesintrång att i reklam för ett nytt klockmärke säga ”Rolex-liknande dykarur till IKEA-priser”?

**3** Vad är risken för små varumärken på en mogen marknad? Hur ska du som marknadschef ta dig ur denna fälla?

## TRÄFFSÄKRA OCH AKTUELLA CERTIFIKATUTBILDNINGAR med fokus på olika aspekter av marknadsföring. Du får praktiska kunskaper och en bra plattform inom ditt valda område.

### Certifikat Marknadsföring

Certifikatet ger en introduktion till de viktigaste och intressantaste aspekterna av marknadsföring. Kursen kan läsas fristående eller ses som en grund för fortsatta studier på den längre utbildningen Diplomerad Marknadsekonom. ▶ Certifikat Marknadsföring passar dig som är på väg in i en marknadsföringsroll. Den är också lämplig för medarbetare som inte har marknadsföring som huvudsaklig arbetsuppgift men som önskar ökad förståelse inom området. ▶ Du får en helhetssyn på marknadsföring. Utbildningen belyser hela marknadsföringsprocessen, från analys- och beslutsfasen, via inriktning och utformning, till genomförande och uppföljning. I kursen ingår marknadsföringens teori men fokus ligger på tillämpning av tekniker och metoder. Dialogen mellan teori och praktik är central. Du lär dig genom verklighetstroga praktikfall och genom att relatera till din arbetssituation.

#### KURSIINNEHÅLL

- Marknadsföringens grunder
- Strategisk marknadsföring
- Taktisk marknadsföring
- Business Intelligence
- Marknadsrätt
- Internationell marknadsföring

**HUR?** 1 KVÄLL 18.00–21.00/VECKA - 10 VECKOR eller INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 23 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat Key Account Management

Den traditionella relationen mellan köpare och säljare har för alltid förändrats. I kursen får du lära dig att planera, styra och utveckla relationer till företagets viktigaste kunder. ▶ Kursen vänder sig till dig som är säljare och ansvarar för en eller flera av företagets nyckelkunder eller till dig som är på väg in i en sådan roll. Kursen är också lämplig för chefer på mellannivå som vill utveckla sin kompetens inom KAM.

#### KURSIINNEHÅLL

- Omvärldsanalys – vilka behov har företaget av en nyckelkundsrelation?
- Kritiska framgångsfaktorer för ett professionellt KAM-arbete
- Vilka krav ställer kunderna?
- Hur definierar vi en nyckelkund? Kriterier och urvalsprocesser
- Vilka kunder är intressanta att satsa på ur ett finansiellt perspektiv?
- Hur kan vi påvisa lönsamhet i KAM-relationen?
- Hur kan en vinnande organisation se ut för det säljande företaget?
- Krav på de enskilda medarbetarna
- Modeller för att få en strategisk plattform att verka utifrån
- Processer för att hitta och behålla nyckelkunder samt utveckla KAM-teamet

**HUR?** 1 PASS 16.00–21.00/VECKA - 6 VECKOR eller INTENSIVT 5 DAGAR

**AVGIFT** 23 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Certifikat PR

Är du väg in i en roll som PR- eller kommunikationskonsult eller arbetar på ett företags, myndighets eller en organisations kommunikationsavdelning? Certifikat i PR ger dig kunskap om så kallade "icke-köpta" kommunikationskanaler, kostnadseffektiva och trovärdiga verktyg – om man vet hur de ska användas. Certifikat i PR ger en introduktion till hur du kan få ut dina budskap i egna och andras kommunikationskanaler utan att betala för det. ▶ Utbildningen omfattar moment från alla faser – från planering till utformning, genomförande och uppföljning. Fokus ligger på praktiska övningar och diskussion. Du får inspirerande exempel och konkreta verktyg för att tränga igenom brusset.

#### KURSIINNEHÅLL

- Planering
  - Grundläggande frågor och verktyg – vad är PR?
  - Vad är en PR-plan? Hur skapar man den?
  - Vilka effektiva PR-verktyg finns?
- Utformning & genomförande
  - Webb
  - Sociala media
  - Pressmeddelande
  - Redaktionella artiklar
- Hur bygger man personliga varumärken?
- Uppföljning
  - Hur vet man om en PR-satsning är lyckad?

**HUR?** 1 KVÄLL 18.00–21.00/VECKA - 10 VECKOR

**AVGIFT** 23 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

**Jag har nu fått ett verktyg som det är upp till mig själv att använda för att höja mina kunskaper inom området.**

Ur kursutvärdering, Key Account Management

**MARKNADSEKONOM DFEI** är en unik utbildning för dig som efterfrågar gedigna kunskaper och ett lyft i din karriär. Utbildningen ger högskolepoäng och högskoleexamen.

### Modernt och flexibelt studieupplägg

Studiernas utformning utgår från att du har ett krävande arbete och att du också har ett liv utanför kontoret! Lektioner på FEI ges i tvådagarspass var sjunde vecka. Mellan passen läser du in litteratur och studerar on-line. Tekniken är modern och flexibel, du har stora möjligheter att studera att välja när och var du ska studera. Sammantaget får du lika mycket kontakttid med lärare, handledare och medstudenter som i en "vanlig" utbildning! Utbildningen omfattar totalt två och ett halvt års studier.

### Innehåll som du har nytta av

Marknadsekonom DFEI består av tre block. Det första blocket ger nödvändiga kunskaper i marknadsföring, ekonomi, ledarskap och juridik. Block två erbjuder specialiserade kurser för dig som gör karriär och har en ansvarsbefattning inom marknadsföring eller försäljning. I block tre slutligen, är huvudfokus på ditt examensarbete. Arbetet kan med fördel vara kopplat till din arbetsgivare eller bransch.

### De bästa lärarna

Vi har handplockat de bästa lärarna, dels från näringslivet, dels från universitet och högskolor. Det ger en bra mix och säkerställer att du får kunskaper som är både praktiskt relevanta och har en förankring i de senaste rönen inom forskning.

### Flexibel starttid

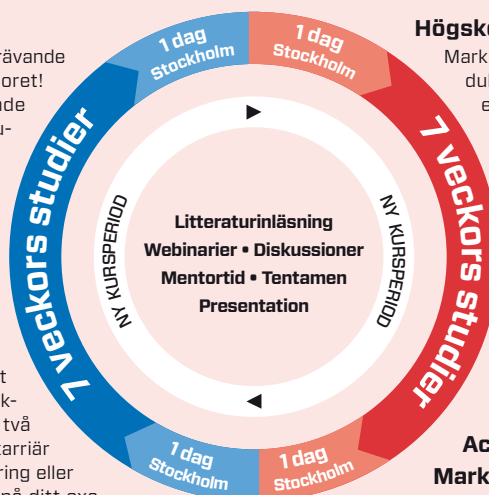
Marknadsekonom DFEI följer ett fast schema med ett block per "läsår" men du har också möjlighet att uppnå examen genom att läsa och kombinera enstaka kurser. Det innebär att du kan påbörja utbildningen även vid andra tillfällen.

### Avgiften uppdelad på tre år

Vi vet att nästan alla arbetsgivare tycker att kompetensutveckling är viktigt. Vi vet också att pressen att hålla kostnader nere är tuff. I Marknadsekonom DFEI faktureras avgiften med 70 000 kr per block och påbörjat studieår. Arbetsgivare och medarbetare binder sig för ett block i taget. Det ger både kontinuitet och flexibilitet. I avgiften ingår all undervisning och handledning, litteratur och studiematerial, kaffe och luncher i samband med undervisning samt en bärbar dator med förinstallerad programvara.

### Examen från FEI

FEI är ett av Sveriges äldsta utbildningsföretag och vi har ett grundmurat gott rykte i näringslivet. Vi är kända för att lära ut handfast kunskap som direkt kan användas i arbetet. Många av våra alumni återfinns på ledande befattningar i företag och organisationer, i Sverige och utomlands. Med en DFEI-examen står du väl rustad i din fortsatta karriär.



### Högskolepoäng och högskoleexamen

Marknadsekonom DFEI har den unika fördelen att du tar dubbla examina: utöver examen från FEI får du också en akademisk högskoleexamen. Detta är möjligt genom samarbete med Högskolan Dalarna, en av Sveriges främsta aktörer inom modern on-line-utbildning. Samtliga delkurser ger högskolepoäng utbildningen leder till Högskoleexamen omfattande 120 högskolepoäng. Det är en kvalitetsstämpel och ett viktigt bevis för både medarbetare och arbetsgivare att kursinnehåll och genomförande uppfyller akademiska kriterier och krav. Det öppnar också möjligheter till fortsatta studier vid universitet och högskolor i Sverige eller utomlands, exempelvis till kandidat- eller magisterexamen.

### Ackreditering av Sveriges Marknadsförbund

Sveriges Marknadsförbund är intresseorganisationen som för samman marknadsförare, oavsett specialitet eller branschtillhörighet. Organisationen sätter också normerna för svensk utbildning av marknadsekonomer. Marknadsekonom DFEI är ackrediterad av Sveriges Marknadsförbund; ett bevis på utbildningens förankring i branschen.

### Antagningskrav

Vi välkomnar ansökningar från motiverade medarbetare som har arbetsgivarens stöd och backing. Du måste ha minst fem års arbetslivserfarenhet, helst längre. Vidare krävs att du har en befattning med ansvar: till exempel för produkt / kund / kundgrupp / område / projekt / lönsamhet. Din utbildningsbakgrund kan variera, det viktiga är att du har kapacitet att klara av studierna. Det formella antagningskravet är behörighet för högskolestudier, dvs. avslutad gymnasieskola men Marknadsekonom DFEI är även relevant för dig som har tidigare akademiska studier på meritlistan. Lär mer och ansök idag på fei.se!

**AKADEMISKA POÄNG** 120 HP GER HÖGSKOLEXAMEN  
**HUR?** 1+1 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR  
 PER DELKURS, TOTAL C:A 2,5 ÅR  
**AVGIFT** 3×70 000 KR  
**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

BLOCK 1: 12 månader	HP*	BLOCK 2: 12 månader	HP*	BLOCK 3: 12 månader	HP*
Försäljning, förhandling och dialogkonst	7,5	Internationell Marknadsföring	7,5	Att leda organisationsförändringar	7,5
Ledarskap & organisationsbeteende	7,5	Företagsanalys	7,5	Projektstyrning	7,5
Handelsrättslig översiktsskurs	15	Marknadsrätt	7,5	Examensarbete	15
Ekonomistyrning I	7,5	Företagsstrategi	7,5	<i>Summa Högskoleexamen</i>	<i>120</i>
Marknadsföring I	7,5	Marknadskommunikation	7,5		
		Marknadsföring II	7,5		

\*HP = Akademiska högskolepoäng

Vi vet att vi står inför ett överflöd av information och en allt högre komplexitet i produkter och affärer. Därför är det av stor vikt att lära sig hur affärsrelationer kan byggas på ett konstruktivt sätt. Det handlar om att komma överens, förstå varandra och göra det bästa av de möjligheter som finns. Det handlar också om att lära sig förmedla sina egna tankar och önskemål på ett kraftfullt och övertygande sätt.

Effektiv presentationsteknik I	43
Effektiv presentationsteknik II	43
Effektiv förhandlingsteknik I	43
Effektiv förhandlingsteknik II	43

# AFFÄRSKOMMUNIKATION

## Lär dig att förhandla... ..och att presentera!

**Du förhandlar dagligen.** Ibland är du inte ens medveten om att du förhandlar! Att bli en bättre förhandlare ger dig stora fördelar i ditt yrkesliv. Det gäller när du förhandlar externt med kunder, leverantörer och andra partners men också internt på möten och inom projekt.

Effektiv Förhandlingsteknik I ger grundläggande kunskap och kompetens inom området förhandling. Påbyggnadskursen Effektiv Förhandlingsteknik II fokuserar på din personliga förhandlingsstil och hur du kan bli en framgångsrik förhandlare utifrån dina egna styrkor.

**Konsten att kunna** genomföra en bra och effektiv presentation är en värdefull tillgång i affärslivet. Det gäller att du kan ta vara på de tillfällen som ges att kunna presentera och "sälja" både dig själv och dina idéer på bästa sätt. Med rätt träning kan du genomföra färgstarka och fängslande presentationer som får dina åhörare att uppskatta, ta till sig och komma ihåg både dig och ditt budskap.

Grundkursen Effektiv Presentationsteknik I och påbyggnadskursen Effektiv Presentations-teknik II innehåller båda en stor del praktiskt lärande.

***"Effektiv förhandlingsteknik I gav mig kunskaper som jag har nytta av i mitt arbete. Jag uppskattade särskilt att teori och praktik varvades. Det gav oss möjlighet att löpande träna och tillämpa de tekniker och metoder för förhandling som togs upp."***

**Birgitta Söderlund**  
Credit and Risk Management Specialist



## 3 frågor till FEI:s lärare...

**Jan-Åke Björck är ingenjör och civilekonom, certifierad mental tränare och internationell coach. Han har 25 års internationell affärsbakgrund, bland annat för Ericsson, och har en mångfacetterad erfarenhet inom beteendevetenskapen.**

### ***Vad är det viktigaste som sker inom ditt utbildningsområde?***

- Vi har sofistikerade affärs-system, redovisningssystem, processer, strukturer och fantastiska IT- och telekommunikationsmedel. Ändå verkar det som att saker och ting inte flyter som de ska. Vad beror detta på? Det är en av de viktiga frågor vi måste fundera över och svara på framöver!

### ***Vad vill du säga till någon som funderar på att läsa en utbildning inom området Affärskommunikation?***

- Du kan lyfta din ledarpotential och bli en mästare på att kommunicera med dina kunder, medarbetare, partners och leverantörer. Du får kunskaper om hur du effektivt kan presentera

dina budskap på ett trovärdigt och fängslande sätt. Du lär dig hur du effektivt kan förhandla och nå resultat som samtliga parter känner sig nöjda med och motiverade inför.

### ***Om utbildningen vore ett fordon - vilket skulle den vara?***

- En helikopter! Den kan ha en helhetssyn på en situation eller en organisation och kan sedan gå ner till specifika byggstenar som en vision, ett övergripande mål, en förhandling eller ett budskap vilar på.



## EFFEKTIV FÖRHANDLINGSTEKNIK I & II

### Kurserna ger dig metoder och tekniker för framgångsrik förhandling utifrån dina egna styrkor.

#### Effektiv Förhandlingsteknik I

Kursen ger dig träning i förhandling och ökar din kunskap, skicklighet och kompetens inom området. Detta medför att du blir bättre på att hantera affärer och dagliga överenskommelser med kunder, leverantörer, medarbetare och andra intressenter. ▶ Kursen inkluderar hela förhandlingsprocessen från början till avslut. Du får insikt i strategier och förberedelser inför en förhandling. Du får också ta del av hur du på bästa sätt kommunicerar i en förhandling och hur du kan använda dig av framgångsrika förhandlingstaktiker och tekniker. ▶ Kursen visar dig vägen till ett positivt avslut och ger dig samtidigt bättre relationer och ett framtida samarbete med dem du förhandlar med.

#### KURSIONNEHÅLL

- Förhandlingsstrategier, taktiker och tekniker
- Följ förhandlingens faser på ett strukturerat sätt
- Konsten att förbättra sin förhandlingsstyrka
- Bli bättre på att "läsa av" och anpassa dig till din förhandlingspartner
- Förberedelse och målsättning inom affärsförhandling
- Få ett ökat självförtroende inför affärsförhandlingar
- Bli skickligare på att kommunicera, hantera och bygga relationer

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 900 KR

**VAR & NÄR** SE FEI.SE

#### Effektiv Förhandlingsteknik II

Denna kurs handlar mycket om övning och feedback och är en fördjupning och påbyggnadskurs av Effektiv Förhandlingsteknik I. Kursen ger insikter i din egen förhandlingsstil och den andra partens förväntade förhandlingsstil. ▶ Du får en analys av din personlighet och en vägledning hur detta påverkar ditt sätt att förhandla och lösa konflikter. Genom övningar får du träna på att bli bättre inom din egen förhandlingsstil. Du lär dig också att anpassa din stil för att även kunna förhandla i ett underläge och vända detta till en styrkeposition.

- Identifiera din egen förhandlingsstil
- Förbättra styrkor och svagheter i din individuella stil
- Behärska hur du utvärderar och följer upp en förhandling
- Utnyttja ditt stärkta självförtroende vid affärsförhandlingar
- Välja och verkställ förhandlingsstrategier med stödjande taktik
- Hantera konfliktsituationer
- Lär dig att känna igen lögnare

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 900 KR

**VAR & NÄR** SE FEI.SE

#### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Förhandlingsteknik I & II reduceras avgiften till 16 800 kr. Då ingår också möjligheten att erhålla FEI:s Certifikat i Förhandlingsteknik. Ordinarie avgift är 19 800 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna under en 12-månadersperiod.

## EFFEKTIV PRESENTATIONSTEKNIK I & II

### Du får praktiska verktyg och träning i hur du ska förbereda dig mentalt inför viktiga presentationer.

#### Effektiv presentationsteknik I

Konsten att kunna genomföra en bra och effektiv presentation är en värdefull tillgång i dagens affärsliv. ▶ Denna kurs riktar sig till dig som presenterar i något sammanhang. Det kan handla om en säljpresentation riktad till kunder eller en intern presentation för dina medarbetare eller leverantörer. Det kan röra sig om presentationer i små eller stora grupper eller en presentation i ett större sammanhang. ▶ I kursen Effektiv Presentationsteknik I lär vi ut hur du tar fram en presentation med en effektiv struktur, hur du överkommer rädsla och nervositet och naturligtvis hur du genomför en presentation på ett sätt som väcker intresse och nyfikenhet hos åhörare samt hur du säkerställer att åhörarna kommer ihåg dina budskap.

#### KURSIONNEHÅLL

- Definierar din målgrupp, budskap och den röda tråden
- Överkommer obehag och nervositet
- Karisma genom röst och kroppsspråk
- Skapa intresseväckare och får uppmärksamhet
- Förstärker med metaforer
- Tillämpningar i PowerPoint
- Mental förberedelse

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 900 KR

**VAR & NÄR** SE FEI.SE

#### Effektiv presentationsteknik II

Effektiv presentationsteknik II får du en djupare insikt i hur du formulerar budskap med både kvalificerad retorik och med tekniska hjälpmedel såsom ex. PowerPoint. Kursen är till stor del inriktad på praktiskt lärande där du får coaching och personlig feedback. ▶ Kursen byggs upp kring skarpa praktikkfall: du tar med dig ett eget projekt som senare skall utföras i din verksamhet. På så vis kombinerar du lärande med att samtidigt få ditt arbete utfört, nu med hjälp av professionell expertis. Kursen förutsätter att du har kunskaper från Effektiv presentationsteknik I eller motsvarande.

#### KURSIONNEHÅLL

- Fördjupande kunskaper från Presentationsteknik I
- Utveckla särskilda retoriska aspekter
- Finn din personliga stil
- Formulera kvalificerade budskap
- Ytterligare tillämpningar i PowerPoint
- Kommunikativa verktyg
- Eget praktikkfall

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR

**AVGIFT** 9 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

#### Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Presentationsteknik I & II reduceras avgiften till 16 800 kr. Då ingår också möjligheten att erhålla FEI:s Certifikat i Presentationsteknik. Ordinarie avgift är 19 800 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de två kurserna under en 12-månadersperiod.

Excel är som bekant ett kraftfullt verktyg men de flesta användare utnyttjar bara en bråkdel av programmets möjligheter. FEI:s kurser är handfasta och du lotsas genom programmets olika funktioner av erfarna lärare. Våra kurser i Excel har utvecklats för ekonomer men är även lämpliga för dig som inte arbetar renodlat med ekonomi.

Excel I	45
Excel II	45
Excel III	45
Excel VBA-programmering	45

# IT

## EXCEL ÄR GULD VÄRT



**I rollen som controller** på rekryteringsbolaget Adecco behövde Helena Emilsson mer IT-kun-

skaper. Det slutade med Excel-kursernas samtliga tre steg.

Helena, som var självlärd i Excel, sökte en utbildning som passade hennes ekonomibakgrund. FEI blev det naturliga valet.

– Jag har alltid velat gå en Excelkurs men inte riktigt vetat på vilken nivå jag skulle lägga ribban på. Min känsla har varit att Excel-programmet har mer att erbjuda än det jag har kunskap om. Jag fastnade därför för de tre kurserna som riktade sig just mot ekonomer där man dessutom kan ta ett certifikat efter färdig utbildning; något som är bra att visa upp för arbetsgivaren.

Genom utbildningen har Helena fått en djupare förståelse för och inblick i hur Excel fungerar. Hon har även blivit mer inspirerad till att använda programmet på ett mer effektivt sätt.

– Främst tyckte jag att formlerna och förklaringen till hur Excel är

uppbyggt och fungerar rent tekniskt verkligen uppnådde mina förväntningar. Nu hittar jag också de funktionerna lätt med hjälp av allt material som ingick, säger en nöjd Helena Emilsson. De nya kunskaperna har gjort Helenas arbete mer tids-effektivt.

– Formler och kortkommandon har jag mest nytta av i min yrkesroll i dag. Allt som spar tid är guld värt! Eftersom jag jobbar mycket med Pivot-tabeller, så kunde jag det ganska bra redan innan, men det fanns ändå nya knep att lära sig i kursen.

En annan inriktning som Helena vill utveckla i framtiden är presentationsteknik.

– Jag presenterar en del i min yrkesroll i dag och det är alltid bra att kunna lite knep för att få åhörrare att bli intresserade av vad man säger och att det man säger sker på ett pedagogiskt sätt. Kanske blir det nästa utbildning jag går!

Om någon frågar dig om råd när det gäller att utbilda sig hos FEI – vad säger du då?

– Gör det! Bra kursutbud i fina lokaler med duktiga lärare.

### Excel I, II och III med certifiering

**Du kan successivt** bygga upp dina kunskaper genom att välja vårt kompetenspaket i Excel. Efter respektive kurs kan du göra en frivillig tentamen. Godkänt resultat på samtliga nivåer innebär att du tilldelas FEI:s Certifikat i Excel – ett bevis för dig själv och din arbetsgivare på att du behärskar programmets viktigaste funktioner. Certifikatet har också ett högt meritvärde som du har nytta av i din karriär. Samtida anmälan till kurserna Excel I, II och III innebär dessutom en paketrabatt på kursavgiften.

### Excel VBA-programmering

**FEI erbjuder** också en Excelkurs för erfarna Excel-användare som efterfrågar kunskaper i VBA och hur objektmodellen i Excel är uppbyggd. Kursen lär dig makrohanteringens byggstenar och ger dig kunskaper att åstadkomma nästan vad du vill i Excel!



## Företagsintern utbildning

*”FEI genomförde en kurs i Excel VBA-programmering på uppdrag av oss i Region Blekinge. Kursen som vände sig till vana Excel-användare ägde rum i våra lokaler i Olofström. Samarbetet har fungerat smidigt och våra kursdeltagare har fått med sig användbara kunskaper.”*

– Ingela Håkansson, Projektledare, Region Blekinge

Om en grupp deltagare från ett företag vill utbilda sig inom Excel kan FEI erbjuda en intern kurs. Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med anpassad kompetensutveckling finns på fei.se/foretagsinternt. Här kan utbildningsansvariga enkelt utforma ett skraddarsytt utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.

# 3 frågor till FEI:s lärare...

**Niclas Pergament har varit mellanstadielärare i ett decennium och datautbildare i två. Hans egen sammanfattning av sina arbetslivserfarenheter: "Att möta olika människor och skapa pedagogiska förutsättningar för att var och en ska nå sitt utbildningsmål". Niclas är en stor fotbollsnörd och matälskare med teaterintresse. Han gillar resor och möten med andra människor.**

## Vad är det viktigaste som sker inom ditt utbildningsområde?

– Just nu är det uppgraderingsutbildningar i Office 2010 som efterfrågas. I framtidens utbildningar tror jag att datorerna har ersätts av surfplattor och mobiler. Det finns redan bra appar till surfplattorna, till exempel för att hålla reda på inlämningsuppgifter, skriva anteckningar, titta på kartor, söka på Internet, visa filmer och videochatta via rörliga bilder. Det mesta kommer att styras med mobilen likt en fjärrkontroll.

## Vad vill du säga till någon som funderar på att gå en Excel-kurs på FEI?

– Sluta fundera, just do it!

## Om den utbildning du undervisar i vore en film – vilken?

– Den filmen har inte haft premiär ännu. Men den innehåller spänning, underhållning, äventyr och har ett riktigt lyckligt slut.



**EXCEL I, II & III** för dig som vill ha ett verktyg för att förenkla arbetet med siffror och rapporter. Vårt kurspaket utvecklar dina kunskaper från grundläggande till avancerade. **EXCEL VBA-PROGRAMMERING** ger dig spetskompetens inom macrohantering.

### Excel I

För dig som provat att använda Excel men som upplever programmet som omständligt och komplicerat. Kursen passar dig som söker nya och arbetsbesparande vägar för att få uppgifter utförda och få en bred kunskap om Excels möjligheter. ▶ Kursen passar dig som har erfarenhet av att arbeta i Windowsmiljö men begränsad erfarenhet av Microsoft Excel. Den vänder sig i första hand till ekonomer men är även lämplig för andra medarbetare som vill använda Excel i sitt arbete. ▶ Efter kursen har du skaffat dig god struktur över programmets komplexitet, tillägnat dig arbetssätt och teknik för att effektivt kunna skapa kalkyler och diagram samt arbeta med databaser och informationsutbyte. Kursen ger också en introduktion till användning av funktioner och länkning.

#### KURSIONNEHÅLL

- Excels grunder
- Formatering och redigering av kalkyler
- Formler inklusive relativa och absoluta cellreferenser
- Skapa diagram
- Utskriftshantering
- Introduktion till funktioner
- Skapa mallar, vyer och disposition
- Gruppredigering och introduktion till länkning mellan blad
- Arbeta i databaser
- Informationsutbyte mellan Excel och Word

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 4 VECKOR **AVGIFT** 7 900 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Excel II

Kursen riktar sig till relativt vana användare av Excel som vill bredda och fördjupa sina kunskaper om programmets möjligheter och viktigaste tillämpningsområden. Genom praktiskt inriktade övningsexempel visas hur du på ett varierat sätt kan använda programmet i ditt dagliga arbete. ▶ Tyngdpunkten i kursutbudet bygger på utökade moment som pivottabeller, konsolidering och makrohantering m m men i kursen utvecklas även vissa viktiga moment från Excel I som funktioner, länkning samt informationsutbyte mellan Windowsprogram. ▶ Efter kursen har du fått god insikt i Excels stora utbud av användningsområden samt praktiska exempel på hur du kan förenkla och rationalisera dina dagliga arbetsrutiner. Du har även skaffat dig mångsidig kunskap av hur Excel söker, hämtar, bearbetar och sammanställer information samt hur Excel kan integreras med andra program under Windows.

#### KURSIONNEHÅLL

- Skapa pivottabeller
- Konsolidera rapporter
- Länkning inom och mellan arbetsböcker
- Matematiska, ekonomiska och logiska funktioner
- Textfunktioner, letaupp-funktioner och verifiering
- Kapsla funktioner
- Målsökning och Problemlösaren
- Import av externa databasfiler till Excel via MS Query
- Import av rapporter från ekonomisystem till Excel
- Fördjupat informationsutbyte mellan Windowsprogram
- Koppling, länkning och inbäddat objekt

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 4 VECKOR **AVGIFT** 8 500 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Excel III

Kursen vänder sig till dig som är en duktig Excel-användare. Du bör ha gått Excel II eller förvärvat motsvarande kunskap på annat sätt. ▶ I denna kurs får du lära dig att utnyttja mer av programmets potential. Du får kännedom om fler av Excels mer avancerade användningsområden till exempel fördjupning i pivottabeller, kapslade funktioner, makron och avancerade grafiska presentationer. ▶ Efter kursen har du mycket goda kunskaper i många av Excels funktioner. Du kan tillämpa programmet på ett kvalificerat sätt i varierande situationer som leder till affärsnytta.

#### KURSIONNEHÅLL

- Anpassad verifiering
- Avancerad formelredigering
- Mer om kapslade formler med Text-funktioner
- Fördjupning i datum- och tid-hantering
- Lager och egenskaper för celler och fördjupning
- Klistra in special
- Mer om Pivottabeller
- Avancerade diagram
- Animering av Exceldiagram i PowerPoint
- Mer om kapslade OM-funktioner
- Scenariohanteraren
- Mer om Sidhuvud och sidfot
- Introduktion till makron
- Mer om Villkorsstyrd formatering
- Koppla Word och Excel för massbrev av Excelregister

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 4 VECKOR **AVGIFT** 9 000 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

## Paketerbjudande

Om du väljer att samtidigt anmäla dig till Excel I, II & III reduceras avgiften till 22 900 kr. Då ingår också tentamina för FEI:s Certifikat i Excel (läs mer på fei.se). Ordinarie avgift är 27 650 kr. Erbjudandet förutsätter att du går de tre kurserna och tenterar under en 12-månadersperiod.

**ERBJUDANDE** 22 900 kr

### Excel VBA-programmering

För att få maximalt utbyte av denna kurs bör du vara en erfaren Excel-användare. Ett minimikrav är förkunskaper motsvarande vår kurs Excel III-kurs. Du kan även på annat sätt ha förvärvat god kunskap om Excel och det underlättar om du har viss inblick i vad makrohantering i Excel innebär. ▶ Efter kursen har du goda kunskaper kring grunderna i VBA och hur objektmodellen i Excel är uppbyggd. Efter kursen kommer du att känna till makrohanterings byggstenar och du kan åstadkomma nästan vad du vill i Excel.

#### KURSIONNEHÅLL

- Introduktion till VBA
- Visual Basic Editor
- Variabelhantering
- Datatyper
- Excels objektmodell
- Objektens egenskaper och metoder
- Styrning av programkod
- Använda loopar
- Strånghantering
- Arbeta med formulär

**HUR?** INTENSIVT 2 DAGAR **AVGIFT** 9 000 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

FEI har under många år samlat kursdeltagare från de största hotellen, restaurangerna och nöjesföretagen i Stockholm. Med vår erfarenhet som bas har vi skapat ett riktat utbud för medarbetare inom denna snabbväxande sektor. Välj den breda introduktionsutbildningen Certifikat Hospitality Management eller en specialiserad intensivkurs.

Certifikat Hospitality Management	47
Revenue Management	47
Wine & Spirits Management	47
Development & Trends	47

# HOTELL & RESTAURANG

## Kunskaper lika viktiga som kärlek till mat och service

**Det räcker inte att vara en elak kock för att lyckas i hotell- och restaurangbranschen. I dag ställs högre krav än tidigare. Ledarskap, organisationsförmåga och ekonomiska grundkunskaper är lika viktigt som kärleken till mat och service. Anna Martinsson, driftchef på Fredsgatan 12, betonar vikten av utbildning.**

– Idag behövs tydliga ledare för att få lönsamhet i verksamheten. Ledarskapsdelen är oerhört viktig. Även fördjupningar i hur man arbetar med organisation och ekonomi är delar som allt fler arbetsgivare efterfrågar, säger Anna.

Om en restaurang eller hotellrörelse lyckas avgörs fortfarande på golvet, ansikte mot ansikte med kunden. Men inblicken i de administrativa frågorna, hur verksamheten sköts bakom kulisserna, är avgörande i framtiden, menar Anna Martinsson.

– Oavsett om du jobbar i en

storstad eller i en mindre. Om det är en festvåning, värdshus, semesterhotell eller kursgård spelar ingen roll. Om du studerar stärks din roll; du blir en bättre ledare. Jag är övertygad om att du bli mer lönsam för verksamheten och att det är lönsamt för dig personligen!

– Jag tror på ett ledarskap bortom ”management by fear”, säger Anna och skrattar. Man måste få med sig medarbetarna för att lyckas.

**”Idag behövs tydliga ledare för att få lönsamhet i verksamheten”**



## 3 frågor till FEI:s lärare...

**Fredrik Önrup** är lärare för kursen Revenue Management. Han är civilekonom och har läst vid bland annat Cornell University, på Berghs och till sommelier. Tidigare var han restaurang- och barchef på Grand Hôtel Stockholm och driver i dag konsultföretag inom revenue management. Är dessutom vinagent för Idala Gård Vinhandel.

### Vad är det viktigaste som sker inom ditt utbildningsområde?

– I dag är det mycket fokus på ”Total Revenue Management”, alltså på verksamhetens samtliga intäkter. RM börjar även bli intressant inom andra branscher, exempelvis inom golfen.

### Vad vill du säga till någon som funderar på att söka en utbildning?

– Många jobbar i dag med RM, men kallar det inte för detta och utan att ha uttalade strategier. Här gör vi teori av praktiken, inte tvärtom ...

### Om Revenue Management vore en maträtt – vilken?

– Grisen Särimmer, helgrillad på skånskt vis. Den återuppstår varje dag med nya möjligheter och utmaningar!



## Företagsintern utbildning

**Utöver det öppna kursutbudet** erbjuder FEI också företagsinterna kurser för hotell- och restaurangsektorn. Kurserna lämpar sig för flera medarbetare från samma organisation.

Exempel på kurser som FEI levererar inkluderar Livsmedelskunskap & livsmedelssäkerhet, Servicekunskap, Praktiskt per-

sonalarbete och specialiserade ekonomikurser.

Mer information om hur FEI kan hjälpa din organisation med anpassad kompetensutveckling finns på vår hemsida fei.se. Här kan utbildningsansvariga enkelt utforma ett skräddarsytt utbildningspaket och snabbt få en prisindikation.

## CERTIFIKAT HOSPITALITY MANAGEMENT ger breda och nödvändiga kunskaper för medarbetare inom hotell-, restaurang- och konferenssektorn. **INTENSIVKURSER** på tre dagar vässar din kompetens inom viktiga områden.

### Certifikat Hospitality Management

FEI:s Certifikat i Hospitality Management är en introduktionsutbildning för dig som arbetar inom hotell, restaurang och konferens. Den är lämplig för nyblivna medarbetare eller medarbetare som ska påbörja en befattning med utökade befogenheter eller större ansvar. ▶ Utbildningen kräver inga teoretiska förkunskaper inom de ämnesområden som behandlas. ▶ Certifikat Hospitality Management innehåller ett omfattande ekonomiavsnitt. Det ger förståelse för ekonomiska begrepp och samband inklusive redovisning, kalkyler och ekonomisk styrning. I avsnittet introduceras det lönsamhetstänkande – Revenue Management eller Yield Management – som tillämpas i de berörda branscherna. Vidare ingår ekonomiska ställningstaganden i samband med inköp; ett område som får ökad strategisk betydelse. ▶ Utbildningen ger också kunskaper inom två juridiska områden av särskild relevans: avtalsrätt och arbetsrätt. I båda fallen ligger tyngdpunkten på hur lagar och avtal tillämpas i det dagliga arbetet. ▶ Vidare behandlas de viktigaste ”mjuka” frågorna som självinsikt, stresshantering och mångfald. Dessa tas upp i en positiv anda med målet att deltagarna ska få insikter i hur människor på en arbetsplats ska hjälpas åt för att uppnå gemensamma mål. Det viktigaste momentet avslutar kursen; försäljning och service är en förutsättning för framgång. Fokus är på kundmötet och kommunikation.

#### KUR SINNEHÅLL

- Ekonomi
  - Ekonomiska grundbegrepp
  - Redovisningens uppgifter och uppbyggnad
  - Förstå och tolka ekonomiska rapporter
  - Kalkylbegrepp och ekonomisk styrning
  - Inköpsekonomi
  - Hur beräknar vi lönsamhet?
- Arbetsmiljö & människokunskap
  - Självinsikt som ger arbetsglädje för dig och andra
  - Att bidra till en hälsobefrämjande arbetsmiljö.
  - Att hantera stress och vända det till något positivt
  - Mångfald som konkurrensfördel
- Juridik
  - Avtalsrätt
  - Arbetsrätt & kollektivavtal
  - Arbetsagarinflytande & arbetsledning
  - Anställningsförhållandets rätt
  - Arbetsmiljö och arbetstid
- Service: försäljning och kundbemötande
  - Förmågan att möta andra människor
  - Effektiv kundkontakt
  - Säljande kommunikation
  - Att bygga och behålla kundrelationer genom förtroende och respekt

**HUR?** MODULER 3 + 3 DAGAR eller 1 KVÄLL/VECKA - 12 VECKOR

**AVGIFT** 23 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Revenue Management

Denna kurs behandlar det lönsamhetstänkande – Revenue Management (RM) eller Yield Management – som tillämpas i hotell- och restaurangbranschen. RM handlar om att maximera intäkter och lönsamhet genom att reagera och agera utifrån marknadens krav. ▶ Kursen ger kunskaper i hur restauranger respektive hotell- och konferensverksamhet kan optimera sin beläggningsgrad via RM. Tyngdpunkten är på förståelse och praktiska övningar. IT-applikationer ingår inklusive genomgång av programvara för RM. ▶ Kursen ger också förståelse för breda ekonomiska begrepp och samband inklusive redovisning, kalkyler och ekonomisk styrning. ▶ Kursen är lämplig för personer med ekonomiansvar inom restaurang, tex matsal, festvåning, beställningar eller bokningar eller inom hotell & konferens, exempelvis hotell- eller konferenschefer samt receptions- eller bokningschefer.

#### KUR SINNEHÅLL

- Vad är Revenue Management?
- Samband beläggning – intäkter – lönsamhet
- Att styra beläggning
- Prissättningsstrategier
- Redovisningens uppgifter och uppbyggnad
- Förstå och tolka ekonomiska rapporter
- Ekonomisk styrning
- Praktiska övningar och simuleringar
- Företagsspel

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 900 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Wine & Spirits Management

Sedan importmonopolet släpptes fritt har möjligheterna och alternativen till att köpa och sälja vin och sprit ökat dramatiskt. Kursen ger en överblick av hur marknaden ser ut och fungerar i Sverige. ▶ Kursen ger dig de övergripande kunskaperna och verktygen för att köpa in vin och sprit, marknadsföra, sälja till restauranger samt att offerera till Systembolaget. ▶ Kursen ger dig också de nycklar som behövs för att starta upp en egen importfirma för vin och sprit alternativt ansvara för, eller bidra till, detta arbete i en större organisation.

#### KUR SINNEHÅLL

- Import och försäljning av alkohol
- Pris och kvalitet av vin och sprit
- Logistik
- Den svenska och den globala marknaden för vin och sprit
- Marknadsföring av alkohol
- Restaurangmarknaden och Systembolaget
- Auktioner av vin och sprit i Sverige och internationellt
- Tillämplig juridik
- Etik och ansvar

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR

**AVGIFT** 12 900 KR **VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Development & Trends

Utveckling och trender inom hospitality sektorn drivs nästan uteslutande från stora och ledande länder inom området som Frankrike, USA och Storbritannien. Denna kurs ger en aktuell bild av nya idéer och koncept på den internationella arenan. Kursen tar upp såväl marknadsinriktade framgångsfaktorer som nyheter inom drift och operativ styrning. Fokus är på att lära från ledande aktörer genom best practice och goda exempel. ▶ I kursen diskuteras också om det finns potential för att omvandla eller anpassa till svenska förhållanden. Kursen vänder sig till dig som äger och/eller ansvarar för en hotell-, konferens- eller restaurangverksamhet och som vill hålla dig ajour med spetsutvecklingen inom din bransch. ▶ Du vill ha kunskap om utveckling och trender för att ytterligare förbättra din befintliga verksamhet eller för att utveckla nya projekt och expandera.

#### KUR SINNEHÅLL

- Nyheter – lokalt och globalt
- Trender – lokalt och globalt
- Den nya konsumenten
- Lojalitetsprogram
- Digital marknadsföring
- Att marknadsföra via sociala medier
- Design Management
- Operations Management
- Praktikfall och exempel

**HUR?** INTENSIVT 3 DAGAR **AVGIFT** 12 900 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

Ekonomistyrning I 7,5 hp	49
Handelsrättslig översikt kurs 7,5 hp	49
Marknadsföring I 7,5 hp	49
Försäljnings-, förhandlings- och dialogkonst 7,5 hp	49
Ledarskap och organisationsbeteende 7,5 hp	49
Projektstyrning 7,5 hp	49

**NYHET:**

# AKADEMISKA KURSER

**FEI introducerar tillämpade kurser med akademisk förankring som du direkt kan använda i arbetet.**

**Från och med hösten 2011 erbjuder FEI distansbaserade kurser och utbildningar som ger högskolepoäng och som leder till högskoleexamen.**

Detta är möjligt genom ett samarbete med Högskolan Dalarna, en av Sveriges främsta aktörer inom modern online-utbildning. Högskolepoäng är en kvalitetsstämpel och ett viktigt bevis för både medarbetare och arbetsgivare att kursinnehåll och genomförande uppfyller akademiska kriterier och krav.

Studiernas utformning är särskilt anpassad för den som inte har tid eller möjlighet att studera på traditionellt sätt.

Lektioner på FEI äger rum en heldag var sjunde vecka. Mellan passen läser deltagaren in litteratur och gör övningar, uppgifter, med mera. Övriga aktiviteter som föreläsningar och gruppdiskussioner (webinarier) sker online. Tekniken är modern och flexibel. Deltagaren har stora möjligheter att välja hur studierna ska läggas upp. Sammantaget är kontakttiden med lärare, handledare och medstudenter lika omfattande som i en "vanlig" utbildning!

Akademiska kurser som presenteras på detta uppslag kan läsas som enstaka kurser men de ingår också i våra akademiska utbildningar:

Företagsekonom CFEI 45 hp	Se sid. 23
Redovisningsekonom DFEI 135 hp	Se sid. 18
Marknadsekonom DFEI 120 hp	Se sid. 41

### Ekonomistyrning I 7,5 hp

Efter genomförd kurs ska deltagaren förstå och kunna hantera ekonomiska grundbegrepp inom budgetering, kalkylering och ekonomisk analys. Efter kursen har deltagaren lärt sig praktisk tillämpning av grundläggande ledningsverktyg för att fatta beslut angående taktiska och operativa produkt- och investeringsbedömningar.

#### KURSIKNEHÅLL

- Ekonomisk styrning ur ett företagsperspektiv.
- Företagsekonomiska grundbegrepp
- Kostnads- och intäktsanalys
- Budgetering och kalkylering på lång och kort sikt
- Beslutsfattande med ekonomiska kalkyler som grund
- Grunderna i Balanced Scorecard.

#### AKADEMISKA POÄNG 7,5 HÖGSKOLEPOÄNG (HP)

**HUR?** 1+1 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR

**AVGIFT** 18 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Handelsrättslig översikt kurs 15 hp

Efter genomgången kurs ska deltagaren ha förståelse för rättsreglernas sammanhang och plats i samhället genom kunskaper om rättssystemets uppbyggnad, olika rättssystem och rättsregler. Deltagaren ska vidare utifrån främst företagandets men även enskildas perspektiv kunna identifiera juridiska problem genom kunskaper särskilt inom området civilrätt. Deltagaren ska också kunna lösa enklare juridiska problem och frågeställningar genom kunskaper om juridisk systematik och metod.

#### KURSIKNEHÅLL

- Allmän rättslära
- Avtalsrätt
- Köprätt inkl. konsumenträtt
- Skadeståndsrätt
- Familjerättens ekonomiska regler inkl. arvsrätt
- Företagsrätt
- Obestånds- och konkursrätt
- Fordringsrätt
- Arbetsrätt
- Fastighetsrätt
- Processrätt
- Förvaltningsrätt

#### AKADEMISKA POÄNG 15 HÖGSKOLEPOÄNG (HP)

**HUR?** 2+2 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER UNDER C:A 14 VECKOR

**AVGIFT** 36 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Marknadsföring I 7,5 hp

Efter genomgången kurs ska deltagaren ha grundläggande kunskaper om marknader och marknadsföring. Deltagaren ska känna till marknadsföringens teoretiska grunder och vara väl förtrogen med marknadsföringens grundläggande begrepp och modeller. Vidare ska deltagaren kunna återge och förklara dessa grundläggande begrepp och modeller samt kunna tillämpa de grundläggande principerna för marknadsplanering på ett givet problem.

#### KURSIKNEHÅLL

- Marknadsföringens grundläggande begrepp och modeller
- Den strategiska marknadsplaneringsprocessen
- Marknadsanalys med fokus på omgivning och köparbeteenden
- Konkurrensanalys och konkurrensmedel
- Marknadsföringsstrategier med fokus på; segmentering, målmarknad och positionering,
- Varumärkets betydelse och varumärkesstrategier, produktbeslut, pris sättnig, distribution och marknadskommunikation
- Taktisk marknadsföring

#### AKADEMISKA POÄNG 7,5 HÖGSKOLEPOÄNG (HP)

**HUR?** 1+1 DAGAR SAMT DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR

**AVGIFT** 18 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Försäljnings-, förhandlings- och dialogkonst 7,5 hp

Efter fullgjord kurs ska deltagaren kunna medverka i genomförandet av en affärsförhandling och kunna genomföra en försäljning. Deltagaren ska ha en god förståelse för skillnaden mellan dialog och debatt samt kunna skapa samförstånd i en grupp med motstridiga intressen genom att tillämpa dialogkonst och därmed skapa gemensamt mål.

#### KURSIKNEHÅLL

- Förhandlingsteknik
- Förberedelser och planering
- Förhandlingsprocessen
- Analys av egen och motpartens positioner
- Förhandlingstaktik
- Konflikter och rättsliga tvister
- Skapa två nöjda parter
- Försäljningsteknik
- Personlig försäljningsstil
- Försäljningsstrategi
- Kundens köpmotiv
- Försäljningsprocessens fem faser
- Avslutsteknik
- Förutsägande och bemötande av invändningar
- Nöjdare kunder och effektivare försäljning
- Dialogkonst
- Tillvarata energin i meningsmotsättningar
- Öka kreativiteten i sociala situationer

#### AKADEMISKA POÄNG 7,5 HÖGSKOLEPOÄNG (HP) HUR? 1+1 DAGAR SAMT

DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR **AVGIFT** 18 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Ledarskap och organisationsbeteende 7,5 hp

Efter genomförd kurs ska deltagaren ha förståelse för hur ett gott och effektivt ledarskap kan utövas i olika situationer och om individens och gruppens roller i organisationen. Deltagaren lär sig också om organisations-systemet utifrån individ- och grupperspektiv och som en förutsättning för ledarskap. ► Effekterna av ledarskap för individen och organisationen ska också kunna förstås liksom ledarskapets värdegrunder. Ett mål är också att deltagaren ska få insikter om generella drivkrafter som påverkat synen på ledarskap över tiden. ► Efter kursen ska deltagaren kunna identifiera principiella förutsättningar som möjliggör gott och effektivitet ledarskap av individer och grupper men också vilka faktorer som hindrar individers och gruppers uthållighet och engagemang i arbetet.

#### KURSIKNEHÅLL

- Perspektiv på ledarskap; roller, uppgifter och praktisk utövande
- Skillnader mellan chefskap och ledarskap
- Individuellt lärande i organisationen
- Team- och arbetsgruppsdesign
- Övningar i självförståelse och ledarskapsprofiler
- Ledarskap och förtroende

#### AKADEMISKA POÄNG 7,5 HÖGSKOLEPOÄNG (HP) HUR? 1+1 DAGAR SAMT

DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR **AVGIFT** 18 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

### Projektstyrning 7,5 hp

Under kursen ska deltagaren skaffa sig grundläggande teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter i att delta i och styra projekt. Efter avslarad kurs kan deltagaren kunna karaktärisera och förklara arbetsformen "projekt" och redogöra för de grundläggande faserna i en grupps etablering. Deltagaren kan praktiskt tillämpa en grundläggande projekthanteringsmodell samt kan redogöra för innebörden av, och sambanden i, åtagandetriangeln. Deltagaren har också kunskaper för att skriva, följa upp och revidera ett projekts definitionsdokument samt kan delta i och leda ett effektivt projektgruppsmöte.

#### KURSIKNEHÅLL

- Projekthantering
- Projektdefinition
- Målformuleringar
- Gruppetablering
- Kravspecifikation
- Projektplaner
- Mötesteknik

#### AKADEMISKA POÄNG 7,5 HÖGSKOLEPOÄNG (HP) HUR? 1+1 DAGAR SAMT

DISTANSSTUDIER UNDER C:A 7 VECKOR **AVGIFT** 18 000 KR

**VAR & NÄR?** SE FEI.SE

# PRAKTISK INFORMATION & ALLMÄNNA VILLKOR

## Uppgifter i vårt kursprogram

Alla uppgifter i katalogen har noggrant kontrollerats. Av erfarenhet vet vi dock att fel ändå kan smyga sig in. Vi reserverar oss för, och beklagar alla eventuella fel.

## Studierådgivning

Vi vill gärna hjälpa dig att hitta rätt i vårt omfattande utbud. Välkommen att kontakta oss om du har frågor eller behöver information om och kring ditt utbildningsval, till exempel finansieringsalternativ. Du når oss via fei.se, info@fei.se eller telefon 08-545 137 90 / 031-701 82 00.

## Priser och bokning

Avgiften för kursen hittar du i katalogen i anslutning till respektive kurs. Angivna priser gäller till och med 2011-12-31 med reservation för eventuella prisändringar eller felskrivningar. I kursavgiften ingår kursmaterial och förtäring i vår restaurang i samband med schemalagd undervisning. Kursavgiften faktureras före kursstart.

## Mervärdesskatt

FEI:s kurser och utbildningar är momspliktiga. Samtliga avgifter i katalogen anges exklusive moms. Moms tillkommer således när vi fakturerar kursavgiften.

## Avbokning

FEI tillämpar Sveriges Auktoriserade Utbildningsföretags Förenings (SAUF) standardvillkor: vid av- eller ombokning 2-4 veckor före kurs- eller terminsstart debiteras 50% av kursavgiften, vid senare av- eller ombokning debiteras 100% av kursavgiften. Kursplats kan överlåtas till annan person i samma företag.

## Inställd kurs

FEI förbehåller sig rätten att ställa in planerade kurser och ändra kursdatum varvid eventuella inbetalda avgifter återbetalas. Ersättningar därutöver betalas ej. Om detta sker meddelas du i god tid.

## Värdering och överskrivning

Har du under ditt yrkesliv samlat på dig intyg och betyg från olika kurser och utbildningar? Vill du dra nytta av dessa meriter men saknar den nödvändiga strukturen i kunskaperna? Vill du visa upp ett samlat bevis på din kompetens i form av en examen från FEI? Vi har öppnat en möjlighet till meritvärdering och överskrivning av betyg från såväl egna som andra skolors kurser och utbildningar. Överskrivningen innebär att du:

- inte behöver betala den del som överskrivits.
- har rätt att delta i undervisning och tentamen men ej är förpliktad att göra det (i dessa fall faktureras endast kursmaterial samt kaffe och/eller lunch)
- blir antagen till hela utbildningen och har en plats reserverad på samtliga delkurser.

Mer information om överskrivning finns på fei.se.

## Hitta till oss!

### FEI Stockholm

FEI:s vackra sekelskifteshus är beläget på Kammakargatan 10 mitt i centrala Stockholm. Här finns vår reception och kundmottagning. Vi bedriver också verksamhet på Kammakargatan 5, 12 och 18, samt på Döbelnsgatan 4b.

Närmaste T-banestationer är Hötorget och Rådmanngatan (båda på gröna linjen) som ligger på ett par minuters promenadavstånd. Karta och vägbeskrivning finns på fei.se.

Vi har öppet måndag till torsdag kl. 08.00-21.00, fredag kl. 08.00-17.00.

Flera närbelägna hotell erbjuder rabatter vid rumsbokning i samband med kurser. Se vidare fei.se.



### FEI Göteborg

FEI:s lokaler i Göteborg är belägna i Lindholmen Science Park. Vi erbjuder en skräddarsydd utbildningsmiljö i det gamla varvsområdet på Norra Älvstranden. Adressen är Lindholmspiren 5B. Med bil når du oss både från Tingstadstunneln och via Älvsborgsbron. Om du åker kollektivt gäller buss 16 från Nils Ericsonsplatsen vid Centralstationen mot Eketrägatan, hållplats Lindholmen. Föredrar du en färjetur, föreslår vi "Älvsnabben" alternativt "Älv-snabbaren" till Lindholmspiren.

Karta, fullständig beskrivning och tips om närbelägna hotell finns på fei.se. I Göteborg har vi öppet måndag till fredag 08.00-17.00 samt under de kvällar som vi genomför kurser.

Flera hotell i Göteborg erbjuder rabatter vid rumsbokning i samband med kurser. Se vidare fei.se.



**FEI verkar sedan 30 år på Kammakargatan i centrala Stockholm. Nu expanderar vi och skapar FEI city campus!**

Vår del av Kammakargatan ligger vid Johannes kyrka. Området är för många (även en del Stockholmare!) en okänd grön oas mitt i staden. Johannes kyrka tornar upp sig mellan Sveavägen och Regeringsgatan. Kungsgatan och Hötorget ligger bara ett stenkast bort. Vi är måna om att erbjuda våra kunder en studiemiljö som är både välkomnande och ändamålsenlig. Vi vet att inläringen gagnas om du trivs!

De senaste åren har vår verksamhet expanderat kraftigt. Vi har ställt inför det angenäma problemet om hur vi på bästa sätt ska få plats för alla som vill studera på FEI. Alternativet att flytta från Johannes har visserligen kommit upp men har snabbt röstats ned.

**Kunder, medarbetare och kursledare har varit rörande överens om att FEI ska ha kvar sin unika prägel: högkvalitativ utbildning i fin miljö med cityläge.**

Vår sekelskiftesfastighet på Kammakargatan 10 stod färdig 1904. Arkitekt var Erik Gustaf Klasson, en av dåtidens kändisar som också låg bakom Östermalms saluhall och flera av paradfastigheterna på Strandvägen.

I huset har vi vår bas. Här finns högklassiga lektions- och grupprum, dessutom FEI Restaurant & Lounge, där du som kursdeltagare serveras kaffe och lunch. Här arbetar också vi som administrerar utbildningarna och som ser till att din studietid löper så smidigt som möjligt.

Längre ned i Kammakargatans backe bedriver vi från och med i år verksamhet på ytterligare fyra adresser. Alla lokaler är modernt inredda och anpassade för att våra kunder ska få ut maximalt av sin studietid på FEI. Välkommen till FEI city campus - en utbildningsmiljö med storstadspuls!



FEI Galan 2011



Föreningen FEI stödjer företagsekonomisk forskning. FEI:s styrelseordförande Leif Persson presenterade i november 2010 Oscar Silens Pris för bästa doktorsavhandling till Jesper Edman. Prissumman uppgår till 30 000 kr. Jesper är verksam vid Handelshögskolan i Stockholm och Hitsobashi University i Japan.



FEI Miljödag på Skansen 2010